

«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»; 4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>. 5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на МКУ «БЭС г.п. Кильдинстрой».

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2021 г. пгт. Кильдинстрой № 06

**Об утверждении муниципальной программы 6
«Формирование современной городской среды на
территории муниципального образования
городское поселение Кильдинстрой Кольского
района» на 2021 год и плановый период 2022 и
2023 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации городского поселения Кильдинстрой от 11.11.2013 № 120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городское поселение Кильдинстрой» Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу №6 «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы.
2. Администрации городского поселения Кильдинстрой обеспечить финансирование муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы в объеме, установленном Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой о бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на соответствующий финансовый год.
3. Признать утратившими силу:
- постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 09.01.2020 года № 06 «Об утверждении муниципальной программы 6 «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»»;
- постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 30.12.2020 года № 217 «О приведении в соответствие муниципальной программы 6 «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»»;
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>. 5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой».

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2020г. пгт.Кильдинстрой № 7

**Об организации похоронного дела и ритуальных
услуг в городском поселении Кильдинстрой**

В целях решения вопросов местного значения в сфере похоронного дела и ритуальных услуг в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Администрации городского поселения Кильдинстрой п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела и ритуальных услуг в городском поселении Кильдинстрой согласно Приложению № 1.
2. Утвердить правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ в городском поселении Кильдинстрой согласно Приложению № 2.
3. Определить Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в городском поселении Кильдинстрой Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства городского поселения Кильдинстрой».
4. Установить срок реализации настоящего Постановления для Отдела управления муниципальным имуществом городского поселения Кильдинстрой, МКУ «УГХ г.п. Кильдинстрой» в части возложенных функций до 1 января 2022 года.
5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации О.А. Некрасову.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

**Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 11.01.2021г. № 7**

**Положение
об организации похоронного дела и ритуальных
услуг в городском поселении Кильдинстрой**

1. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении об организации похоронного дела и ритуальных услуг в городском поселении Кильдинстрой (далее – Положение).
Автокатафалк - специально оборудованное автотранспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с останками, урны с прахом умершего или погибшего, похоронной продукции и участников погребения. Автокатафалк оборудуется приспособлением для погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.
Волеизъявление умершего - пожелание лица о достойном отношении к его телу после смерти, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме, связанное с организацией и проведением похорон.
Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам Российской Федерации, гарантированный законодательством РФ.
Захоронение останков (праха) умерших или погибших (далее - захоронение) - процесс придания земле останков (помещение урн с прахом в могилы) умерших или погибших в гробе или без гроба.
Катафальные перевозки - транспортирование катафальными транспортом останков или праха умерших или погибших, похоронной продукции и участников погребения.
Кладбище - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших.
Место погребения - отведенное в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.
Место захоронения - часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для захоронения останков или праха умерших или погибших, организуется в виде могилы, может предоставляться под будущие погребения.
Могила - земляное сооружение в виде выемки в естественном грунте, предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него или урн с прахом.
Намогильное сооружение (надгробие) - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения. Намогильное сооружение может представлять собой памятники в виде стелы, обелиска, плиты, скульптуры, камня, а также - крест.
Похоронные принадлежности - предметы ритуального назначения, используемые при погребении.
Погребение - обрядовые действия по захоронению тела

(останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Похороны - церемония, включающая в себя подготовку к прощанию, обряд прощания, захоронение останков или урны с прахом и поминовение после захоронения. Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, направленный на оказание похоронных и мемориальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этико-моральных, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанный с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения.

Обрядовые услуги - результат деятельности исполнителя, направленный на удовлетворение потребностей заказчика в проведении обрядовой церемонии погребения тела (останков) человека в соответствии с религиозными, национальными обычаями и традициями. Ритуальные услуги - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и заказчика, а также деятельности исполнителя по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений (похоронные и мемориальные услуги). Мемориальные услуги - результат деятельности исполнителя, направленной на удовлетворение потребностей заказчика в сохранении памяти об умерших или погибших и содержание мест захоронений (проведение мероприятий по сохранению памяти, организация траурных митингов, приуроченных к годовщинам смерти или гибели, создание и ведение Книг памяти, создание и демонстрация информационных материалов, увековечивающих память об умерших или погибших).

Салон-магазин - здание или группа помещений, в которых осуществляется торговля похоронными принадлежностями и намогильными сооружениями. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг - хозяйствующий субъект, осуществляющий услуги по погребению умерших. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг может оказывать дополнительные обрядовые, юридические и другие виды услуг.

Услуги по захоронению и перезахоронению - прием и оформление заказа на захоронение и эксгумацию, проведение эксгумации, транспортирование извлеченных останков или праха, подготовка мест захоронений, осуществление погребения.

2. Общие положения.
2.1. Настоящее Положение определяет систему организации похоронного дела и ритуальных услуг в городском поселении Кильдинстрой (далее – Поселении), регулирует отношения между администрацией городского поселения Кильдинстрой (далее – Администрация), Уполномоченным органом в сфере похоронного дела, Специализированной службой по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг и организациями, оказывающими населению ритуальные услуги на территории Поселения.
2.2. Положение является обязательным для юридических, физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории Поселения.

2.3. Правовое регулирование в сфере похоронного дела и организации ритуальных услуг на территории Поселения осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления Поселения.
3. Организация похоронного дела и ритуальных услуг.

3.1. Организация похоронного дела и ритуальных услуг в Поселении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и реализуется путем организации похоронного дела как самостоятельной отрасли, направленной на оказание ритуальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этико-моральных, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанной с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения.
3.2. В целях организации вопросов местного значения в сфере погребения и похоронного дела, а также координации деятельности организаций, оказывающих населению ритуальные услуги Администрация определяет Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела (далее – Уполномоченный орган) и наделяет его соответствующими полномочиями Уполномоченный орган определяется постановлением Администрации.

3.3. В целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, а также осуществления гарантии погребения умершего с учетом

волеизъявления, выраженного лицом при жизни, или пожелания родственников умершего, Администрация определяет Специализированную службу по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг (далее – Специализированная служба), оказывающую населению ритуальные услуги.

3.4. Полномочия Администрации, подведомственных ей учреждений, а также Специализированной службы в сфере погребения и похоронного дела на территории Поселения, регламентируются муниципальными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и используемое в целях погребения и похоронного дела, не подлежит приватизации, не может быть внесено в качестве долей в уставной капитал действующего и вновь создаваемого юридического лица. Указанное имущество может передаваться в оперативное управление, хозяйственное ведение, либо в аренду в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.7. Субъектный состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием Специализированной службы. Правом заниматься деятельностью по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг (кроме гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе) вправе иные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), не являющиеся специализированными службами.

4. Распределение полномочий в сфере похоронного дела и организации ритуальных услуг

4.1. К полномочиям Администрации в области похоронного дела и организации ритуальных услуг на территории Поселения относятся:

- 1) осуществление организации похоронного дела, ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Поселения;
- 2) установление требований к качеству предоставляемых услуг по погребению;
- 3) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Мурманской области стоимости услуг, оказываемых Специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;
- 4) принятие решения о создании мест погребения на территории Поселения в соответствии с генеральным планом, иными документами территориального планирования;
- 5) установление правил содержания мест погребения;
- 6) утверждение правил работы муниципальных общественных кладбищ, порядка их деятельности и содержания;
- 7) установление порядка деятельности крематориев;
- 8) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг, определение ее функций и порядка деятельности;
- 9) установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего;
- 10) рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших;
- 11) рассмотрение заявлений граждан о создании семейных захоронений и принятие решения о выделении земельных участков под них;
- 12) осуществление иных полномочий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. К полномочиям уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела относятся:

- 1) осуществление контроля соблюдения организациями на территории Поселения требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела, оказания населению ритуальных услуг, правил содержания общественных муниципальных кладбищ;
- 2) координация деятельности организаций, оказывающих населению ритуальные услуги на территории Поселения;
- 3) осуществление контроля соблюдения порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также соблюдения порядка захоронений;
- 4) осуществление контроля в соответствии с возложенными полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;
- 5) осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- 6) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации, в том числе по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, используемым в сфере погребения и похоронного дела, бюджетной, инвестиционной политики и

градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела, предоставления ритуальных услуг в пределах предоставленных полномочий;

- 7) ведение реестра общественных кладбищ на территории Поселения;
 - 8) ведение книги учета захоронений на территории муниципального кладбища по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению;
 - 9) предоставление мест для захоронений на основании заявления по форме согласно приложениям №№ 2, 3;
 - 10) организация оказания услуг по транспортировке в морт с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и (или) патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);
 - 11) организация выполнения работ по содержанию и благоустройству муниципального кладбища.
- 4.3. К компетенции Специализированной службы относятся:

- 1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- 2) оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;
- 3) изъятие урн с прахом умершего, эксгумация и перезахоронение останков умерших;
- 4) оказание услуг по транспортировке в морт с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и (или) патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);
- 5) оказание услуг по погребению умершего в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении;
- 6) оказание услуг по погребению умерших на муниципальных общественных кладбищах, а также оказание иных услуг по погребению и ритуальных услуг населению на возмездной основе;
- 7) определение технической возможности с учетом санитарных и экологических требований, исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения), указанном супругом, близким родственником, иным родственником либо законным представителем умершего, а в случае невозможности исполнения волеизъявления умершего о месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения) – определение совместно с представителем уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела места захоронения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 8) регистрация и перерегистрация захоронений, в том числе семейных захоронений;
- 9) проведение инвентаризации мест захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ;
- 10) выдача удостоверений о захоронении;
- 11) обеспечение учета документов, поданных гражданами на предоставление места для захоронений и передачу их Уполномоченному органу в сфере погребения и похоронного дела;
- 12) регистрация захоронений, произведенных на территории муниципального кладбища.

5. Требования к организациям, оказывающим ритуальные услуги населению.

5.1. Ритуальные услуги могут выполняться юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности.

Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по оказанию гражданам услуг по погребению и иных ритуальных услуг. Ни одной из организаций не могут быть предоставлены необоснованные льготы, ставящие данную организацию в наиболее благоприятные условия по отношению к другим организациям или иным хозяйствующим субъектам, оказывающим ритуальные услуги.

5.2. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, оказываемых и предоставляемых организацией, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

5.3. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т.п.), допускаются к использованию при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения.

5.4. Организации, оказывающие населению ритуальные услуги, не вправе обязывать (понуждать) граждан приобретать у них предметы похоронного назначения, а также заказывать у них ритуальные услуги.

5.5. Организации, оказывающие населению ритуальные услуги, а также помещения, в которых они располагаются, должны отвечать всем необходимым требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Организации, оказывающие населению ритуальные услуги, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела,

оказания ритуальных услуг населению, а также соблюдать установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и ритуальных услуг, обеспечивать соответствующее качество оказываемых услуг и выполняемых работ, высокую культуру обслуживания.

5.7. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований в сфере погребения и похоронного дела, оказания населению ритуальных услуг к организации, оказывающей населению ритуальные услуги, применяются меры административного или иного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Услуги в области похоронного дела.

6.1. К основным видам услуг в области похоронного дела относятся:

- агентские услуги;
- подготовка тела умершего к погребению;
- транспортировка тела умершего;
- захоронение;
- содержание мест захоронения.

6.2. Агентские услуги оказываются приемником заказа (агентом) на оказание ритуальных услуг.

6.3. Агентские услуги включают в себя:

- 6.3.1. Консультативную помощь лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения умершего:
 - по организации церемонии прощания с умершим с учетом национальных и религиозных обрядов;
 - в выборе места погребения;
 - в определении комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, установленный законодательством РФ;

- в подборе предметов ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;

- по льготам в сфере похоронного дела, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по порядку проведения и оформления захоронения, в том числе на безвозмездной основе;

- по правилам работы кладбищ;

- по оформлению прижизненного договора на оказание ритуальных услуг.

6.3.2. Прием заказов на предоставление услуг по погребению.

6.3.3. Оформление заказов на:

- получение необходимых для организации похорон документов;
- осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;

- приобретение предметов ритуала;

- предоставление и доставка гроба к моргу или на дом;

- поднятие его на этаж;

- осуществление погребения;

- услуги организатора ритуала погребения;

- предоставление во временное пользование, в том числе в аренду, помещения (зала) для проведения гражданской панихиды;

- оказание прочих услуг по погребению и ритуальных услуг.

6.3.4. Исполнение заказа на:

- организацию церемонии прощания с умершим с учетом национальных и религиозных обрядов;
- сопровождение похоронной процессии до места погребения;

- получение врачебного свидетельства о смерти и (или) свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС;

- оказание прочих услуг по погребению и ритуальных услуг.

6.4. Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс работ, направленных на сохранение (бальзамирование), восстановление внешнего вида (косметическую обработку) тела, а также его санитарную обработку.

6.4.1. Бальзамирование тела умершего для сохранения на срок от 3 (трех) суток производится только в специализированном помещении при соблюдении всех санитарно-эпидемиологических требований.

6.4.2. Действия по подготовке тела умершего к погребению производятся в морге.

6.5. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) подразделяется на транспортировку тел умерших в морт для сохранения (проведения патолого-анатомического вскрытия или судебно-медицинской экспертизы) и транспортировку тела (останков) умерших из морга до места погребения (катафальные перевозки).

6.5.1. Транспортировка тел умерших в морт осуществляется специально оборудованным и обработанным транспортом.

6.5.2. Транспортировка тел умерших в морт из медицинских организаций осуществляется медицинскими организациями за счет средств данных организаций.

6.5.3. Транспортировка умерших в морт, включая погрузочно-разгрузочные работы, с места обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Кильдинстрой юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перевозка с места обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется только специализированным транспортом.

6.5.4. В случаях, не предусмотренных подпунктами

6.5.2 и 6.5.3 пункта 6.5 настоящего Положения,

транспортировка умерших в морт может осуществляться

юридическими лицами или индивидуальными

предпринимателями за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6.5.5. Катафальные перевозки могут осуществляться автокатафалками - специальными или приспособленными транспортными средствами.

Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.

Перевозка тела осуществляется в закрытом гробу. Перевозка тел умерших, предметов ритуала на кладбище может осуществляться с сопровождающими лицами или без них.

После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезсредствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

6.5.6. Транспортировка тел умерших за пределы Поселения железнодорожным, авиационным, автомобильным или иными видами транспорта производится в зависимости от дальности транспортировки до места погребения и вида транспорта в обычных (деревянных) гробах или цинковых.

6.5.7. Цинковый гроб - герметично запаянный контейнер из оцинкованной стали, предназначенный для длительного хранения, транспортирования и захоронения останков умерших или погибших.

6.5.8. Опайка цинкового гроба - технологический процесс, обеспечивающий герметизацию цинкового гроба для транспортирования в соответствии с санитарными, таможенными и иными требованиями. Опайка цинкового гроба производится при наличии у заказчика свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и справки соответствующего учреждения здравоохранения.

6.6. Захоронение может производиться только в местах погребения.

6.7. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в цинковых, герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

6.8. Специализированная служба и иные хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности могут оказывать также иные услуги в области похоронного дела, не предусмотренные настоящим Положением и не запрещенные действующим законодательством РФ.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг

7.1. Решение о присвоении статуса Специализированной службы в Поселении принимается Администрацией городского поселения Кильдинстрой.

7.2. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Поселения в сфере погребения и похоронного дела.

7.3. Требования к организации деятельности Специализированной службы.

7.3.1. Специализированная служба должна иметь вывеску с информацией о наименовании организации и режиме работы.

7.3.2. В помещении Специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- 1) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 2) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
- 4) муниципальные правовые акты в сфере похоронного дела;
- 5) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе;
- 6) информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, а также о порядке предоставления платных услуг по погребению;
- 7) прейскуранты (выписки из прейскурантов) цен и тарифов на оказываемые услуги;
- 8) образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов ритуала либо альбомы, каталоги с образцами (моделями) предметов ритуала;
- 9) образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг;
- 10) оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;
- 11) адреса и телефоны контролирующих организаций;
- 12) порядок работы муниципальных кладбищ Поселения.

7.3.3. При вызове на дом агента (организатора похорон) Специализированной службы агент должен при себе иметь служебное удостоверение, каталог с цветными фотографиями предметов похоронного ритуала и образцов оформления места захоронения, утвержденный в установленном порядке прейскурант цен и тарифов на услуги и товары.

7.3.4. Используемые при погребении предметы и вещества (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям в области охраны окружающей среды.

7.4. Порядок деятельности Специализированной службы.

7.4.1. Специализированная служба обязана:

- 1) обеспечить по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;
 - 2) при отсутствии либо при отказе супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, осуществлять погребение умершего.
- Погребение таких умерших осуществляется в течение трех суток с момента выяснения причины смерти после установления органами внутренних дел личности умершего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем придания земле на муниципальном кладбище;
 - 4) соблюдать гарантии при осуществлении погребения умершего, исполнять волеизъявление умершего о погребении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) своевременно осуществлять подготовку могил и погребение умерших;
 - 6) соблюдать нормы отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил, санитарных норм и правил погребения;
 - 7) содержать в исправном состоянии здания, инженерное оборудование, механизмы, а также инструменты, используемые для оказания услуг;
 - 8) предоставлять по первому требованию граждан и контролирующих органов книгу отзывов и предложений;
 - 9) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Прием заказа, оформление счета-заказа производится при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.
- 7.6. Услуги, оказываемые Специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню, включают:
- 7.6.1. При погребении умерших, имеющих родственников:
- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
 - 2) предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - 3) перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище;
 - 4) погребение.
- 7.6.2. При погребении умерших, не имеющих родственников:
- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
 - 2) облачение тела;
 - 3) предоставление гроба;
 - 4) перевозку тела (останков) умершего на муниципальное кладбище;
 - 5) погребение.
- 7.7. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления Поселения по согласованию с соответствующими подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.
- 7.9. Отказ Специализированной службы в оказании услуг, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, не допускается.
- 7.10. Оказание Специализированной службой услуг по гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе не исключает возможности оказания Специализированной службой услуг, не входящих в гарантированный перечень, на платной основе, а также оказание на платной основе услуг из гарантированного перечня в случае, если лицо, обратившееся за оказанием данных услуг, получило социальное пособие на погребение.
- 7.11. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 7.6 настоящего Положения услуги, социальное пособие на погребение не выплачивается.
8. Требования к качеству услуг, оказываемых Специализированной службой.
- 8.1. Требования к качеству услуг, оказываемых Специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, имеющих родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, заключаются в следующем:
- 1) оформление документов, необходимых для погребения (свидетельства о смерти и справки о смерти, выданных органами ЗАГС);
 - 2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;
 - 3) изготовление гроба из пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон гроба «вгладь»

хлопчатобумажной тканью:

- а) взрослого - длиной 1,4 - 2,2 м;
- б) подросткового - длиной 1,0 - 1,4 м;
- в) детского - длиной 0,95 - 1,0 м;

4) доставка гроба, венков и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, в один адрес (с поднятием на этаж);

- 5) вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;
- 6) предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом из морга (дома) на кладбище;
- 7) снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;
- 8) перемещение гроба с телом умершего к месту захоронения;
- 9) устройство могилы, включающее: расчистку и разметку места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища, рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;
- 10) погребение, включающее в себя: закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом и устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установку надмогильного сооружения с именной табличкой (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

8.2. По заявлению граждан (организаций) допускается замена материалов для изготовления и обивки гроба, надмогильного сооружения за дополнительную плату.

8.3. Требования к качеству услуг, оказываемых Специализированной службой на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню при погребении умерших, не имеющих родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, заключаются в следующем:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;
- 3) облачение тела;
- 4) предоставление гроба из пиломатериала, обитого внутри хлопчатобумажной тканью, комплекта для гроба (покрывала, наволочки из хлопчатобумажной ткани);
- 5) изготовление именной таблички;
- 6) выгрузка гроба из автомашины и перенос его в здание морга;
- 7) получение предметов, необходимых для погребения на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину;
- 8) вынос гроба с телом умершего из морга и установка его на автомашину;
- 9) предоставление автотранспорта для доставки похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) умершего из морга к месту погребения;
- 10) устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, разработку грунта ручным или механизированным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы;
- 11) погребение, включающее: выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места погребения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надмогильного сооружения с именной табличкой (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

8.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Специализированная служба несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.5. Контроль деятельности Специализированной службы, в рамках выполнения принятых на себя по муниципальному контракту (договору) обязательств, осуществляется соответствующим уполномоченным органом.

8.6. Качество услуг, оказываемых Специализированной службой должно соответствовать требованиям настоящего Положения и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида услуг в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату оказания услуг.

**Приложение № 1
к Положению
об организации похоронного дела и ритуальных
услуг
в городском поселении Кильдинстрой**

**Форма книги учета захоронений на территории
муниципального кладбища**

Муниципальное казённое учреждение
«Управление городского хозяйства городского поселения Кильдинстрой»

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № _____**

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений
Формат А4 (210 x 297 мм)

(лист книги)										
Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Дата рождения	Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти и дата выдачи	Орган ЗАГС, выдавший свидетельство	Адрес регистрации последнего места жительства умершего	Лицо, осуществляющее захоронение	Номер участка, сектора/номер места захоронения	Ф.И.О. и адрес лица, зарегистрировано место захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма листа книги регистрации захоронений.

Формат А4 (210 x 297 мм).

**Приложение № 2
к Положению об организации похоронного дела и ритуальных услуг в городском поселении Кильдинстрой**

В уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории городского поселения Кильдинстрой

от

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение) проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить свободное место для

(одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского) захоронения размером _____ м на муниципальном кладбище в _____

(наименование населенного пункта) для погребения

(степень родства)

(Фамилия, Имя, Отчество)

«__» _____ года рождения.

Удостоверение о захоронении прошу выдать на мое имя. Другие родственники на выдачу удостоверения о захоронении на мое имя не возражают. Сведения, указанные в настоящем заявлении, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.

(дата) (подпись)
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Постановлению администрации городского поселения Кильдинстрой от 11.01.2021г. № 7**

Правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ в городском поселении Кильдинстрой

1. Общие положения
1.1. Настоящие Правила содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ в городском поселении Кильдинстрой (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в РСФСР, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.01.1979 № 25, СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84, и устанавливают порядок организации мест погребения и требования к содержанию

и благоустройству общественных кладбищ, а также порядку их деятельности в городском поселении Кильдинстрой (далее - Поселении).

1.2. Настоящие Правила действуют на всей территории Поселения и являются обязательными для применения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. Используемые в настоящих Правилах понятия и термины применяются в том же значении, что и в Положении об организации похоронного дела и ритуальных услуг в городском поселении Кильдинстрой.

2. Порядок организации мест погребения.
2.1. Местами погребения для захоронения тел (останков) умерших, используемыми населением Поселения являются отведенные в соответствии с эстетическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооруженными на них кладбищами.

Местами погребения, используемыми Поселением, являются общественные кладбища.
2.2. Решение об отведении земельного участка для создания на территории Поселения общественного кладбища принимается Постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой (далее - Администрация).

2.3. Общественные кладбища, находящиеся в ведении Администрации (далее - муниципальные кладбища), являются муниципальной собственностью.

2.4. Муниципальные кладбища по своему назначению являются общественными, по типу погребения - традиционными.

2.5. Муниципальные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению Специализированной службы по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг в Поселении или по решению Специализированной службы по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг в городском поселении Кильдинстрой (далее - Специализированная служба). Погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

2.6. На муниципальных кладбищах погребение осуществляется в могилах.

2.7. Санитарно-эпидемиологический надзор, экологический и архитектурно-строительный контроль за созданием и содержанием мест погребения осуществляют соответствующие органы государственного надзора и контроля. Надзор за санитарно-гигиенической безопасностью и контроль за экологической безопасностью предметов и вещей, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), осуществляют соответствующие органы санитарно-эпидемиологического надзора и экологического контроля.

2.8. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию мест погребения Администрация приостанавливает или прекращает деятельность на месте погребения и принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а при необходимости - по созданию нового места погребения.

2.9. В случае обнаружения неизвестных захоронений при проведении каких-либо работ на муниципальных кладбищах, сведения об указанных фактах доводятся до органов внутренних дел. При обнаружении неизвестных захоронений места захоронений обозначаются и регистрируются, а в необходимых случаях организовывается перезахоронение останков.

2.10. Запрещается поиск и вскрытие указанных захоронений гражданами или юридическими лицами, не имеющими официального разрешения на такую деятельность.

3. Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ

3.1. Содержание муниципальных кладбищ включает в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание чистоты и порядка на местах захоронения.

3.2. Организация содержания и благоустройства муниципальных кладбищ осуществляется Специализированной службой.

3.3. Требования к содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ:
- своевременная подготовка могил, захоронение умерших, подготовка регистрационных знаков, уход за могилами;
- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, регулярное кошение газонов;
- систематическая уборка (в зимний период - обработка противогололедными материалами) грунтовых и асфальтобетонных дорог, пешеходных дорожек из плит внутри секторов, лестниц;

- очистка от снега секторов захоронений в зимний период, в летний и зимний период - систематическая очистка от мусора всех секторов муниципальных кладбищ;
- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и прочие инструменты);

- текущий ремонт объектов внешнего благоустройства;
- своевременный вывоз мусора;
- поддержание в эстетическом виде захоронений умерших, не имеющих родственников (подсыпка могил, обновление табличек с номерами, выравнивание покосившихся тумб с табличками).

4. Требования к организации работы муниципальных кладбищ

4.1. Основная функциональная часть муниципальных кладбищ - зона захоронений - должна быть разделена дорогами на участки - сектора. На пересечении дорог устанавливаются указатели с номерами секторов.

4.2. Муниципальные кладбища должны быть оснащены:

- планом-схемой муниципального кладбища на главном входе;

- стеном для размещения объявлений, правил посещения муниципального кладбища;
- площадками с твердым покрытием под контейнеры для мусора с оборудованными на них контейнерами. Муниципальные кладбища открыты для ежедневного свободного посещения гражданами с мая по сентябрь с 9.00 до 20.00 часов и с октября по апрель с 9.00 до 16.00 часов.

5. Требования к порядку захоронения и установке надгробных сооружений.

5.1. Захоронение умерших на муниципальных кладбищах производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти, при предъявлении гербового свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, после оформления заказа на погребение.

5.2. Заказы на оформление похорон принимаются Специализированной службой, организациями любых форм собственности, имеющих право на оказание таких услуг, при предъявлении гербового свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, не менее чем за сутки до захоронения.

Время захоронения по согласованию с заказчиком устанавливается при оформлении заказа на погребение.
5.3. Места захоронения умерших определяются Специализированной службой по вопросам похоронного дела и ритуальных услуг в последовательном порядке по мере заполнения сектора, предназначенного для захоронения.

Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог. Самовольные захоронения не допускаются. Лица, совершившие такие действия, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.4. Погребения подразделяются на свободные и родственные (подзахоронение). Свободным считается погребение на выделенном участке земли, где ранее погребение не производилось. Родственным считается погребение к существующей могиле (подзахоронение).

5.5. Предоставление участка земли для погребения тела (останков) умерших на муниципальных кладбищах осуществляется бесплатно.

Размер участка должен обеспечивать возможность погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

5.6. Размеры земельного участка для свободного погребения должны составлять:

- для одиночного погребения - 2,5 м x 2,0 м;
- для двойного (родственного) погребения - 2,5 м x 4,0 м. Глубина могилы должна быть не менее 1,5 м. Над каждой могилой должна быть земляная насыпь (могильный холм) высотой не менее 0,5 м от поверхности земли.

Расстояние между могилами:

- по длинным сторонам - не менее 1 м;
- по коротким сторонам - не менее 0,5 м.

Для погребения урны с прахом отводится земельный участок площадью 0,64 кв. м (0,8 x 0,8).

5.7. Предоставление земельного участка для погребения к существующей родственной могиле осуществляется бесплатно.

Погребение к существующей родственной могиле осуществляется по письменному заявлению родственников ранее умершего при условии наличия отчества, даты смерти умершего либо регистрационных номеров, а также наличия свободного участка земли и соблюдения санитарных норм. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие родство, и копия свидетельства о смерти ранее умершего.

Погребение к существующей родственной могиле производится таким образом, чтобы расстояние от производимого родственного захоронения и установленного на нем впоследствии надгробного сооружения до соседних неродственных захоронений составляло не менее 1 м по длинной стороне и не менее 0,5 м по короткой стороне могилы, расстояние до существующей родственной могилы - не менее 0,5 м по длинной стороне, не менее 0,5 м по короткой стороне.

5.8. После произведенного погребения лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение, обязано установить на могиле табличку с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Ответственность за сохранность таблички с информацией об умершем несет лицо, его установившее.

5.9. Надгробные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и (или) установлены. Надгробные сооружения устанавливаются в пределах отведенного под захоронение участка земли. Установка надгробных сооружений за пределами отведенного под погребение участка земли не допускается.

В случае установления надгробного сооружения за пределами отведенного под погребение участка земли лица, установившие надгробные сооружения, обязаны перенести и установить их в границах отведенного участка.

5.10. Граждане и (или организации), производящие погребение, обязаны содержать захоронение и надгробные сооружения в надлежащем состоянии собственными силами либо силами работников Специализированной службы при условии заключения договора с указанной службой, либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные услуги на договорной основе.

5.11. Все работы на территории муниципальных кладбищ осуществляются в часы работы кладбищ. Работы, производимые на муниципальных кладбищах, в том числе связанные с установкой, демонтажем надгробных сооружений, должны проводиться после письменного уведомления уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела.

5.12. В случае если на момент выполнения работ на расстоянии до 50 метров проводится погребение

умершего, все работы должны быть временно прекращены до окончания траурной церемонии.

Лицо, выполняющее демонтажные работы, решает вопросы вывоза и утилизации демонтированных надгробных сооружений самостоятельно.

6.3.1. В случае перезахоронения останков на кладбище в ином населенном пункте дополнительно требуется согласие органов власти и специализированной службы по вопросам похоронного дела того населенного пункта...

6.4. Перевозка останков, в том числе после проведения эксгумации, к месту погребения осуществляется в порядке, установленном санитарными требованиями.

6.6. При эксгумации и перезахоронении останков умерших персонал кладбища прививается против столбняка. Дезинфекция спецобуви и обуви (резиновые сапоги, резиновые перчатки, средства защиты органов дыхания (респираторы)) должна осуществляться централизованно.

6.7. Инструмент после производства работ, связанных с захоронением и перезахоронением трупов и останков, подлежит обеззараживанию и не должен выноситься за пределы муниципального кладбища.

6.9. Запрещается поиск и вскрытие неизвестных (незарегистрированных) захоронений гражданами или юридическими лицами, не имеющими официального разрешения на такую деятельность.

7.1. Каждое захоронение, произведенное на территории муниципального кладбища, регистрируется Специализированной службой в книге регистрации захоронений с указанием сектора захоронения.

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Кильдинстрой (Приложение № 1 к настоящему Постановлению) по итогам проведенной работы за 2020 год.

7.2. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

8.1. На территории муниципальных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.2. На территории муниципальных кладбищ запрещается: - портить надгробные сооружения, оборудование кладбища и засорять территорию; - разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

9.1. Установка, демонтаж памятников, обелисков, крестов, мемориальных плит, могильных оград, иных надгробных и мемориальных сооружений на территории кладбищ с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными нормативными правовыми актами...

9.2. Лица, признанные виновными в нарушении настоящих Правил несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11 января 2021 г. пгт. Кильдинстрой № 08 Об утверждении Перечней автомобильных дорог и пешеходных дорожек, проездов к дворовой территории домов общего пользования местного значения городского поселения Кильдинстрой

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации городского поселения Кильдинстрой в соответствие действующему законодательству РФ, в соответствии с пунктом 8 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»...

2. Утвердить Перечень пешеходных дорожек, проездов к дворовой территории домов общего пользования местного значения городского поселения Кильдинстрой (Приложение № 2 к настоящему Постановлению) по итогам проведенной работы за 2020 год.

(Приложение № 2 к настоящему Постановлению) по итогам проведенной работы за 2020 год. 3. Считать утратившими силу Постановление администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области: - «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области» от 06.07.2020 № 113;

Глава администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области С.А. Селиверстов

Приложение №1 к Постановлению администрации городского поселения Кильдинстрой от 11 января 2021 г. № 08

Table with 10 columns: № п/п, наименование территории, наименование автомобильной дороги, место размещения, класс, категория, протяженность, тип покрытия, вид дорожного полотна, перечисление объектов, номер части, код объекта, идентификационный номер.

Приложение №2 к Постановлению администрации городского поселения Кильдинстрой от 11 января 2021 г. № 08

Перечень пешеходных дорожек, проездов к дворовой территории домов общего пользования местного значения городского поселения Кильдинстрой

Table with 4 columns: № п/п, наименование территории, наименование автомобильной дороги, место размещения, общая протяженность.

Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15 января 2021 г. пгт. Кильдинстрой № 9

Об утверждении перечня объектов, находящихся в собственности городского поселения Кильдинстрой, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2021 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Утвердить перечень объектов, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2021 году (далее Перечень) согласно приложению.

2.2 направить Перечень в адрес Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Отменить Постановление №13 от 28.01.2020 «Об утверждении перечня объектов, находящихся в собственности городского поселения Кильдинстрой, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области С.А. Селиверстов

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области С.А. Селиверстов

Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2021г. пгт. Кильдинстрой № 11

О мерах по реализации решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020 № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация городского поселения Кильдинстрой п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Утвердить прилагаемые меры по реализации решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020 № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Кильдинстрой от 29.12.2018г. № 685 «О мерах по реализации решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой «О бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

Глава администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области С.А. Селиверстов

- бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств Бюджета поселения и главного администратора источников финансирования дефицита Бюджета поселения;
 - 3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств Бюджета поселения;
 - 4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств Бюджета поселения;
 - 5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета поселения;
 - 6) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из Бюджета поселения.
- 1.3. Главным администратором доходов Бюджета поселения и главному администратору источников финансирования дефицита Бюджета поселения:
- 1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане Бюджета поселения по доходам;
 - 2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в Бюджет поселения по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;
 - 3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в Бюджет поселения во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;
 - 4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;
 - 5) представлять в Финансовый орган прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам;
 - 6) представлять по запросу Финансового органа аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
 - 7) в случае изменения состава администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой доходов Бюджета поселения, представлять в финансовый орган администрации городского поселения Кильдинстрой информацию об изменениях в течение 2 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;
 - 8) обеспечить соответствие поступлений в доходы Бюджета поселения от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
 - 9) обеспечить возврат в Бюджет поселения не использованных по состоянию на 1 января 2021 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из Бюджета поселения субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:
- в части средств Бюджета поселения – не позднее 29 января 2021 года;
 - 10) обеспечить по состоянию на 31 декабря 2021 года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов Бюджету поселения из бюджетов всех уровней;
 - 11) обеспечить формирование и ведение реестров источников доходов Бюджета поселения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского поселения Кильдинстрой, утверждаемым Постановлением Администрации городского поселения Кильдинстрой;
 - 12) ежеквартально анализировать исполнение Бюджета поселения с пояснением причин отклонения более 5% по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 %, 50 %, 75 % и 100 % утвержденных годовых бюджетных назначений.
- 1.4. Главным распорядителям средств Бюджета поселения:
- 1) обеспечить реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597;
 - 2) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств Бюджета поселения в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 3) обеспечить своевременное исполнение публичных и муниципальных нормативных обязательств;
 - 4) при формировании кассовых планов выплат из Бюджета поселения:
 - учитывать информацию о размерах и сроках перечисления иных межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;
 - предусмотреть равномерное и эффективное использование средств Бюджета поселения в течение 2021 года, обеспечить последовательность и качество процедуры формирования кассового плана выплат в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана Бюджета поселения, формирования предельных объемов финансирования, утвержденного актом Финансового органа;

Приложение к Постановлению администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области от «15» января 2021г. № 9

Перечень объектов, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2021 году

№ п/п	Наименование и адресная принадлежность объекта	Место расположения объекта	Отрасль и сфера использования объекта	Предмет концессионного соглашения	Основные технико-экономические характеристики и объект, критерии отделе	Планируемый срок действия концессионного соглашения	Предполагаемый объем инвестиций	Правомыслящие лица (включая свидетельства о государственной регистрации права)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, тел., e-mail)
1.	Объекты, предназначенные для оказания коммунальных услуг населению городского поселения Кильдинстрой. Меньше будет определено по окончании паспортизации объектов на уровне подготовки	гп. Заревозов, пгт. Кильдинстрой, пп. Шануй, ж.д.с. Мангиты	Объекты коммунальной инфраструктуры	Модернизация (создание и реконструкция) существующих и новых объектов коммунального назначения	Будут уточнены по окончании паспортизации объектов на уровне подготовки	до 25 лет	Решение будет определено конкурсной документацией	Объекты включены в реестр муниципального имущества ЗМО «О» решением вопроса местного значения вновь образованное поселение Кольского района и размещение муниципального имущества в 2008 году» от 27.06.2007г. №48/04-ЗМО. Включены в реестр муниципального имущества ЗМО «О» от 21.01.2012 №61-АВ/2012/01	Черныш Дмитрий Александрович, начальник МКУ «УСХ.г.п. Кильдинстрой», (81553)94364, ug@mokildin.ru
2.	Инвестиционный комплекс «Система централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения населенного пункта Заревозов»	гп. Заревозов	Тепловая энергетика. Производство, передача и использование тепловой энергии (котельной). Услуги по транспортировке тепла от источника теплоснабжения до потребителя	1. Реконструкция объекта концессионного соглашения. 2. Осуществление деятельности по производству, передаче и использованию тепловой энергии, оказанию услуг теплоснабжения потребителям с использованием объекта концессионного соглашения. 3. Осуществление деятельности по передаче и распределению тепловой энергии, оказанию услуг теплоснабжения потребителям с использованием объекта концессионного соглашения.	Будут уточнены по окончании паспортизации объектов на уровне подготовки	до 10 лет	Решение будет определено конкурсной документацией	Объекты включены в реестр муниципального имущества ЗМО «О» от 21.01.2012 №61-АВ/2012/01. Проводится конкурсация в единый комплекс. Срок окончания II полугодия 2021 года	Бойко Наталья Вячеславовна, директор МУП «Кильдинстрой», (81553) 94270, 94364, mp@mokildin.ru
3.	Инвестиционный комплекс «Система централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения ул. Кальканское шоссе в пгт. Кильдинстрой»	п.г.т. Кильдинстрой	Тепловая энергетика. Производство, передача и использование тепловой энергии (котельной). Услуги по транспортировке тепла от источника теплоснабжения до потребителя	1. Реконструкция объекта концессионного соглашения. 2. Осуществление деятельности по производству, передаче и использованию тепловой энергии, оказанию услуг теплоснабжения потребителям с использованием объекта концессионного соглашения.	Будут уточнены по окончании паспортизации объектов на уровне подготовки	до 10 лет	Решение будет определено конкурсной документацией	Объекты включены в реестр муниципального имущества ЗМО «О» от 28.10.2010 №61-АВ/22758. с-во трасса отсечения от 07.07.2012 №61-АВ/21442. с-во трасса отсечения от 10.07.2012 №61-АВ/22601. Проводится конкурсация в единый комплекс. Срок окончания II полугодия 2021 года	Бойко Наталья Вячеславовна, директор МУП «Кильдинстрой», (81553) 94270, 94364, mp@mokildin.ru
4.	Инвестиционный комплекс «Система водоснабжения пп. ж.д.с. Мангиты и ж.д.с. Мангиты»	гп. Заревозов, пп. ж.д.с. Мангиты	Водоснабжение и водоотведение. Услуги по транспортировке холодной воды и водоотведению от источника до потребителя	1. Реконструкция объекта концессионного соглашения. 2. Осуществление деятельности по производству, передаче и использованию холодной воды и водоотведению от источника до потребителя	Будут уточнены по окончании паспортизации объектов на уровне подготовки	до 10 лет	Решение будет определено конкурсной документацией	Объекты включены в реестр муниципального имущества ЗМО «О» от 21.01.2012 №61-АВ/255049. Проводится конкурсация в единый комплекс. Срок окончания II полугодия 2021 года	Бойко Наталья Вячеславовна, директор МУП «Кильдинстрой», (81553) 94270, 94364, mp@mokildin.ru

Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2021 г. пгт. Кильдинстрой № 10

Об отмене постановления администрации от 22 октября 2015 года № 332 «Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановление администрации от 22 октября 2015 года № 332 «Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков».

Приложение к Постановлению администрации городского поселения Кильдинстрой от 15.01.2021г. № 11

Меры по реализации решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020 № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Настоящие меры по реализации решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020 № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение о бюджете поселения) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о бюджете поселения.

1. Общие положения

1.1. Исполнение Бюджета городского поселения Кильдинстрой (далее – Бюджет поселения) организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Бюджета поселения в установленном финансовым органом городского поселения Кильдинстрой (далее – Финансовым органом) порядке.

1.2. Отдельные функции по исполнению Бюджета поселения осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области, связанные:

- 1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям и получателям средств Бюджета поселения и главному администратору источников финансирования дефицита Бюджета поселения;
- 2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов

5) ежеквартально анализировать исполнение Бюджета поселения с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % и 95 % от утвержденных годовых бюджетных назначений;

6) обеспечить контроль недопущения образования просроченной кредиторской задолженности Бюджета поселения, бюджетных и автономных учреждений, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

7) обеспечить в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, утверждаемого Финансовым органом;

8) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования (в части средств местного бюджета и средств областного бюджета) в муниципальных программах городского поселения Кильдинстрой на конец 2021 года сводной бюджетной росписи Бюджета поселения;

9) осуществлять внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) представлять в Финансовый орган информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

11) обеспечить представление в Финансовый орган сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Кильдинстрой от 17.03.2016 № 117 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области»;

12) ежеквартально размещать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в доступной и понятной для граждан форме информацию о бюджете и бюджетном процессе муниципального образования городское поселение Кильдинстрой;

13) обеспечить своевременное представление в Финансовый орган ежеквартальных и годовых отчетов о размещении информации о муниципальных учреждениях на сайте www.bus.gov.ru;

14) представлять по запросу Финансового органа аналитические материалы по исполнению Бюджета поселения;

15) поддерживать в актуальном состоянии отраслевые региональные перечни муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.10.2017 № 473-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни классификаторы государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ».

1.5. Утверждение, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств Бюджета поселения в рамках ведения сводной бюджетной росписи Бюджета поселения и внесение в неё изменений, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств Бюджета поселения, а также распределение главными распорядителями средств Бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями средств Бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

1.6. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись Бюджета поселения без внесения изменений в Решение о Бюджете поселения принимается Главой администрации городского поселения Кильдинстрой по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 30 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Кильдинстрой, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 26.02.2016 № 01/02 (в редакции №02/04 от 27.02.2017 №06/02 от 13.07.2017 № 09/07 от 24.10.2017 № 04/02 от 24.05.2018 № 11/03 от 29.10.2019 № 20/03 от 03.12.2020), пунктом 17 Решения о бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

1.7. Финансовый орган на основании обращений главных распорядителей средств Бюджета поселения не позднее 1 марта 2021 года вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись Бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в целях увеличения бюджетных ассигнований: - на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих

муниципальных контрактов оплате в 2020 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2021 года бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств Бюджета поселения осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств Бюджета поселения предельных объемов финансирования в порядке, установленном финансовым органом.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете Бюджета поселения, доступного к распределению.

1.9. Установить, что в 2021 году размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.5 настоящих мер, не распространяются на закупки унитарных предприятий.

1.10. В случае, если сроки, предусмотренные настоящими Мерами, приходится на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается последний рабочий день до указанной даты.

2. Требования к срокам и порядку принятия бюджетных обязательств

2.1. Заключение получателями средств Бюджета поселения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Кильдинстрой осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств Бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств Бюджета поселения муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах). Бюджетные обязательства, принятые получателями средств Бюджета поселения сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств Бюджета поселения не подлежат.

2.3. Бюджетные обязательства получателей средств Бюджета поселения учитываются Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном Финансовым органом. Получателям средств Бюджета поселения не позднее 1 февраля 2021 года обеспечить перерегистрацию бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в отчетном финансовом году на плановый период.

2.4. Получатели средств Бюджета поселения в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.5. Получатели средств Бюджета поселения вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

- 1) до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора);
- об оказании услуг почтовой связи;
- о подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;
- о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;
- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад, а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения указанных мероприятий;
- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности опасных объектов;
- об оказании услуг на организацию отдыха, оздоровления и лечения;
- о поставке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- об оказании гостиничных услуг по месту командирования;
- на приобретение медицинского оборудования и изделий медицинского назначения, оказание услуг, выполнение работ для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- на проведение государственной экологической экспертизы;
- о проведении мероприятий по тушению пожаров.

2) до 85 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) - на технологическое присоединение к объектам энергетики и коммунального хозяйства;

3) до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), - на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой;

4) в размере до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии, или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) - по остальным муниципальным контрактам (договорам).

3. Предоставление из Бюджета поселения субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

3.1. Структурным подразделениям администрации городского поселения Кильдинстрой, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее - Учредители), в 2021 году обеспечить:

- 1) контроль эффективности использования бюджетных средств, повышения доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;
- 2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели) на те же цели при наличии потребности, или возврате их в Бюджет поселения. Решение о направлении неиспользованных остатков субсидий на те же цели принимается Учредителем по согласованию с Финансовым органом в отношении остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года. Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров.
- 3) контроль своевременного возврата муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в Бюджет поселения остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году.
- 3.2. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется Учредителями в соответствии со сводной бюджетной росписью Бюджета поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
- 3.3. Учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств Бюджета поселения. Учредители обеспечивают соблюдение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств Бюджета поселения.
- 3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидий на выполнение муниципального задания подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.
- 3.5. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в Бюджет поселения при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Финансовым органом. Невозвращенные учреждениям остатки субсидий на иные цели, при отсутствии решения Учредителя о направлении их на те же цели, подлежат взысканию в Бюджет поселения в порядке, установленном Финансовым органом.
- 3.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные бюджетные и автономные учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Учредителя обязаны вернуть в местный бюджет средства субсидий на иные цели, израсходованные не по целевому назначению.
- 3.7. Доведение Учредителем предельных объемов финансирования для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и Учредителем. График перечисления субсидии на муниципальное задание составляется Учредителем исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий: - до 25 процентов в течение I квартала;

- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений - до 65 процентов) в течение первого полугодия;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев;
- до 100 процентов (включительно) в течение 2021 года.

3.8. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными Учредителями на основании заявок на получение целевой субсидии, представленных согласно соглашениям о предоставлении из Бюджета поселения муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым органом поселения. В случае заключения контрактов (договоров) в рамках предоставления целевой субсидии кассовые планы выплат составляются Учредителями по итогам их заключения, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контрактах (договорах). Учредители осуществляют контроль за формированием кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.9. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. Открытие лицевых счетов и их ведение осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.10. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемых Министерством финансов Мурманской области.

3.11. Обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе о выполнении муниципального задания, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4. Предоставление из Бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

4.1. Предоставление из Бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется с учетом следующих положений:

1) предоставление из Бюджета поселения субсидий осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации городского поселения Кильдинстрой, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств Бюджета поселения и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом;

2) в случае предоставления из бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) в целях софинансирования расходов обязательств муниципального образования городского поселения Кильдинстрой по поддержке отраслей промышленности и сельского хозяйства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального и областного бюджета, операции с межбюджетными трансфертами, а также с авансовыми платежами по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляются на казначейском счете, открытом Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими юридическим лицам, не являющимися участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в территориальных органах Федерального казначейства.

4.2. Оплата денежных обязательств по расходам, указанным в подпунктах 2) пункта 4.1 настоящей мер, осуществляется после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении целевых средств.

5. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Кольский район

5.1. Предоставление из Бюджета поселения бюджету муниципального образования Кольский район субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), осуществляется с учетом следующих положений:

1) перечисление межбюджетных трансфертов из Бюджета поселения осуществляется на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства для

учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в районный бюджет.

Перечисление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Кольский район осуществляется из Бюджета поселения в бюджет Кольского района, с последующим перечислением главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кольский район; 2) операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, в том числе их остатки, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства.

5.2. Главным распорядителем средств Бюджета поселения, осуществляющим перечисление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию Кольский район:

- обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из Бюджета поселения;

- обеспечить соблюдение получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- обеспечить перечисление межбюджетных трансфертов в соответствии с заявками по форме и в сроки, установленные Финансовым органом, главным распорядителем средств Бюджета поселения, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов.

В заявке указываются необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства получателя средств местного бюджета в целях исполнения бюджетного обязательства, источником финансового обеспечения которого является межбюджетный трансферт.

Информация об объемах и о сроках перечисления межбюджетных трансфертов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат на очередной месяц 2021 года.

5.3. Финансовому органу, как главному администратору доходов межбюджетных трансфертов, полученных из бюджетов различных уровней, согласовывать с главными распорядителями средств таких бюджетов, осуществляющими перечисление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городского поселения Кильдинстрой решения о наличии потребности и направлении остатков средств межбюджетных трансфертов на счета бюджетных и автономных учреждений, которые являются источником финансового обеспечения расходов местных бюджетов по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на те же цели в 2021 году в срок до 1 апреля 2021 года. При установлении соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, являющимся Учредителем муниципального бюджетного или автономного учреждения, отсутствия потребности в остатках целевых субсидий на иные цели целевые средства межбюджетных трансфертов подлежат перечислению в Бюджет поселения с последующим перечислением в областной бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

5.4. Не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных Бюджета поселения в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в Бюджет поселения главными распорядителями бюджетов, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджетов по возврату остатков межбюджетных трансфертов, в части федеральных средств в течение первых 5 рабочих дней 2021 года, в части областных средств - в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**20 января 2021 г. пгт. Кильдинстрой
№ 16**

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по обучению в области гражданской защиты неработающего населения муниципального образования городского поселения Кильдинстрой на 2021 год

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.94 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», закона Мурманской области от 29.12.2004 г. № 585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан российской федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Мурманской области от 30.05.2005 г. № 207-ПП «Об организации обучения населения в области гражданской обороны», решением от 25.12.2020 года № 13 комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, обеспечению безопасности людей на водных объектах и по повышению устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время МО г.п. Кильдинстрой, Администрация городского поселения Кильдинстрой,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «Комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской защиты на 2021 год муниципального образования городского поселения Кильдинстрой» (далее - План) согласно Приложению.

2. Руководителям учреждений культуры, управляющим организациям, расположенным на территории городского поселения Кильдинстрой организовать работу по выполнению мероприятий Плана.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 27.01.2021 года № 16

Комплексный план мероприятий по обучению в области гражданской защиты неработающего населения муниципального образования городского поселения Кильдинстрой на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
1.	Создание условий для функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской защите в муниципальном образовании городского поселения Кильдинстрой	в течение года	Администрация городского поселения
2.	Актуализация угроз гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях	в течение года	Руководители подведомственных учреждений
3.	Информирование населения о правилах поведения в общественных местах, в том числе при угрозе и в случае возникновения ЧС, угрозе террористических актов	в течение года	Администрация городского поселения
4.	Распространение памяток о мерах пожарной безопасности, действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе террористических актов среди населения при выдаче квитанций за содержание и ремонт жилых помещений	в течение года	Администрация городского поселения, орган управления ЖКО
5.	Организация информирования о возможной опасности и необходимости соблюдения правил в средствах массовой информации при наступлении: - сезона туристического отдыха, сезона сбора ягод и грибов, культурного сезона, - дачного сезона (противопожарные мероприятия при эксплуатации бытовых газовых баллонов, действиях при природной пожарной), - сезона зимнего отдыха (на лыжах в лесу), сезона ледового дова рыбы.	в течение года	Администрация городского поселения
6.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников	декабрь 2021 года	Администрация городского поселения
7.	Информирование и своевременное оповещение населения через средства массовой информации и МАССО о правилах поведения при угрозе или возникновении ЧС и угрозе террористических актов, о порядке проведения эвакуации на объектах с массовым пребыванием людей	в течение года	Администрация городского поселения
8.	Организация и проведение мероприятий в Днях культуры по пропаганде безопасности жизнедеятельности населения с привлечением сотрудников ГУ МЧС России по Мурманской области (по согласованию)	октябрь 2021 года	Администрация городского поселения, руководители учреждений культуры
9.	Проведение профилактических бесед с населением по вопросам противопожарной безопасности	в течение года	Администрация городского поселения, руководители организаций, обслуживающих жилищный фонд

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2021 г. пгт. Кильдинстрой № 18

О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и утверждения прядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрации городского поселения Кильдинстрой,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, согласно приложению № 3.

4. Считать утратившими силу: - постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 07.02.2020 г. № 20 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района».

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального

образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

**Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
от 02.02.2021 г. № 18**

**Положение
о межведомственной комиссии по вопросам
признания помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции, признания садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом**

1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Положение) определяет порядок работы межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Комиссия) на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области. 1.1 Действие настоящего Положения распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности, муниципальный жилищный фонд и частный жилищный фонд включая садовые дома, за исключением случая необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. 3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 « Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение) и настоящим Положением. 4. В состав комиссии включаются представители администрации городского поселения Кильдинстрой и иные лица, в случаях, предусмотренных Положением, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению. Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации городского поселения Кильдинстрой. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве, а также собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении либо извещением лично под роспись. 5. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения. Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта. 6. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:
а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;
е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 6 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 и 7 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления.

7. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения. В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных 6 пунктом настоящего Положения, не требуется.

8. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям. Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах

государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

8. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии. В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

9. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 42 Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

10. Комиссия определяет перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю.

11. Комиссия вправе назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии, в том числе привлечь экспертные учреждения, организации, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, на проведение инструментально-лабораторных измерений, исследований, результаты которых необходимы для дачи заключения органом, уполномоченным на проведение государственного контроля, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

12. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:
о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 12 настоящего Положения, в 3-дневный срок

направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

13. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно Приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47 и составляет на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

14. На основании полученного заключения администрация городского поселения Кильдинстрой в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, срока отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

15. Соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение Комиссии (заключение) направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацию городского поселения Кильдинстрой, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

16. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 47 Положения, заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

17. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 (трех) экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно Приложению № 1 утвержденному постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47, и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

18. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя руководство работой Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

19. Секретарь Комиссии: - осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии; - информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания; - ведет протокол заседания Комиссии; - осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: информационных справок, протоколов

и выписок из протоколов, актов, заключений, проектов постановлений администрации городского поселения Кильдинстрой, писем заявителям по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в городском поселении Кильдинстрой.

20. Прием, регистрация и учет заявлений, запросов, направляемых в Комиссию, осуществляется в администрации городского поселения Кильдинстрой по адресу: 184367, пгт. Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, ул. Советская, д. 4.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
от 02.02.2021 г. № 18

**Состав
межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Ф.И.О.	Занимаемая должность, организация
Председатель комиссии:	
Селиверстов С.А.	Глава администрации городского поселения Кильдинстрой
Заместитель председателя:	
Некрасова О.А.	Заместитель Главы администрации
Члены комиссии:	
Игнатьев А.В.	Глава муниципального образования городское поселение Кильдинстрой
Черепко Д.А.	Начальник МКУ «УТХ г.п. Кильдинстрой»
Потемкин Н.В.	Ведущий специалист, муниципальный жилищный инспектор
Секретарь комиссии:	
Маслова С.А.	Начальник МКУ «Отдел управления муниципальным имуществом администрации городского поселения Кильдинстрой»
Представители по согласованию и в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47:	Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации Представитель Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения) Представитель Государственной жилищной инспекции Мурманской области Представитель Управления по
	технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Мурманской области Представитель отдела надзорной деятельности города Мурманска УНД ГУ МЧС России по Мурманской области Представитель Управления Роспотребнадзора по Мурманской области Представитель организаций, управляющих жилым фондом и обслуживающих жилищный фонд эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций
в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации	

**Приложение № 3
к Постановлению администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
от 02.02.2021 г. № 18**

Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Настоящий Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение) и настоящим Положением.

2. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения администрации городского поселения Кильдинстрой (далее - Администрация) по форме согласно приложению № 3 к Положению.

3. Подготовку проекта решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, взаимодействие с заявителями, направление запросов, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел управления муниципальным имуществом администрации городского поселения Кильдинстрой» (далее – Отдел) на основании заключения межведомственной Комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Комиссия), в порядке, установленном абзацем 1 пункта 4, абзацами 8 и 9 пункта 12, пунктами

18, 19, 20 Положения о Комиссии.

4. Для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в Администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр): а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в Администрации); б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа; в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом); г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Отдел запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

6. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

7. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях: а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 4 настоящего Порядка; б) поступление в Отдел сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем; в) поступление в Отдел уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Отдел после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа; г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц; д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения; е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при

рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).
9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.
10. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2021 г. пгт. Кильдинстрой № 19

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой

На основании Федеральных Законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению», Постановления Правительства РФ от 28.01.2021 № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», Устава муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Администрация городского поселения Кильдинстрой,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
 - 1.1. Стоимость услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, установленный ст.9 Федерального Закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ, согласно приложению № 1.
 - 1.2. Стоимость услуг по погребению пенсионеров, умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, ст. 12 Федерального Закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ, согласно приложению № 2.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 02 февраля 2021 г. № 19

Стоимость услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, установленный ст. 9 Федерального Закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	400,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	660,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	2 054,97
4	Погребение	1	5880,00
	Итого		8994,97

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 02 февраля 2021 г. № 19

Стоимость услуг по погребению пенсионеров, умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, ст. 12 Федерального Закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1	400,00
2	Облачение тела	1	100,00
3	Предоставление гроба	1	660,00
4	Перевозка умершего на кладбище	1	2 054,97
5	Погребение	1	5780,00
	Итого		8994,97

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать третье очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2021 г. № 23/01 пгт. Кильдинстрой

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Совета депутатов городского поселения
Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020г. № 22/01
«О бюджете городского поселения
Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Мурманской области от 17.12.2019г. № 2439-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", принятым Мурманской областной Думой 12.12.2019г., Решением Совета депутатов Кольского района от 19.12.2019г. № 35/4 «О бюджете Кольского района на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020г. № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 94 577,1 тыс.рублей; общий объем расходов в сумме 99 439,9 тыс.рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей; дефицит бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год в сумме 4 862,8 тыс.рублей.»
2. Пункт 19 изложить в следующей редакции: «19. Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 58 397,6 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 48 680,0 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 9 717,6 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2022 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 41 817,1 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 33 395,4 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 8 421,7 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2023 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 42 722,3 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 35 001,1 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 7 721,1 тыс.рублей.»

3. Пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2021 год в размере 17 957,7 тыс. рублей, на 2022 год в размере 12 139,2 тыс.рублей и 2023 год 12 139,2 тыс.рублей.»

4. Пункт 23 изложить в следующей редакции: «23. Установить объем резервного фонда Администрации городского поселения Кильдинстрой на 2021 год в размере 142,1 тыс. рублей, на 2022 год в размере 171,3 тыс. рублей, на 2023 год в размере 342,1 тыс. рублей.»

5. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020 г. № 22/01 «О бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в

редакции приложений 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

7. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать третье очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2021 г. № 23/02 пгт. Кильдинстрой

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. По инициативе представительного органа местного самоуправления организовать публичные слушания по вопросам внесения изменений в Устав муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, установления условно-разрешенных видов использования земельных участков в нп. Шонгуй, нп. Зверосовхоз, пгт. Кильдинстрой: - 03.03.2021 года в 15:00, по адресу: Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, улица Советская, 2 (Дом культуры).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать третье очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2021г. № 23/03 пгт. Кильдинстрой

**Об утверждении перечня имущества,
предлагаемого к передаче из государственной
собственности в собственность муниципального
образования городское поселение Кильдинстрой
Кольского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», руководствуясь письмом № 11-03/347-СН от 29.01.2021 Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность городского поселения Кильдинстрой Кольского района, согласно приложению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на

информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
от «11» февраля 2021 года № 23/03**

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из государственной
собственности в собственность муниципального
образования городское поселение Кильдинстрой
Кольского района**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества (безлимитное имущество)	Адрес места нахождения имущества	Наименование и характеристика имущества			
				Кол-во	Измерительная единица	Первоначальная (оценочная) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Министерство спорта и физической культуры Мурманской области	18098, г. Мурманск, ул. Чкаловская, д.24 ИНН 519101798	Спортивная площадка в комплексе	Мурманская область, Кольский район, с/пос. Кильдинстрой, ул. Навои, д. 11	1	202012017	184,4	597 850,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать третье очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2021г. № 23/04 пгт. Кильдинстрой

**Об утверждении Положения о денежном
содержании, ежегодном оплачиваемом отпуске,
порядке и размерах премирования Главы
городского поселения Кильдинстрой Кольского
района Мурманской области**

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007г. N860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании, ежегодном оплачиваемом отпуске, порядке и размерах премирования Главы городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.
2. Установить размер месячного денежного вознаграждения Главы городского поселения Кильдинстрой в сумме 10 725,0 рублей и размер месячного денежного поощрения в сумме 22 585,0 рублей.
3. Установить размер ежемесячной процентной надбавки к месячному денежному вознаграждению Главы городского поселения Кильдинстрой за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15%.
4. Решение Совета депутатов № 03/12 от 13.11.2014 г. «Об утверждении размера денежного содержания главы муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области» считать утратившим силу.
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
6. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и (или) обнародования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**Приложение
к Решению Совета депутатов
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
от 11 февраля 2021 г. № 23/04**

**Положения о денежном содержании, ежегодном
оплачиваемом отпуске, порядке и размерах
премирования Главы городского поселения
Кильдинстрой Кольского района Мурманской
области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО

"О муниципальной службе в Мурманской области" с изменениями, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области в целях стимулирования профессиональной деятельности Главы муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, (далее - Глава муниципального образования), и определяет денежное содержание, ежегодный оплачиваемый отпуск и премирование Главы городского поселения Кильдинстрой.

1. Денежное содержание Главы муниципального образования состоит из месячного денежного вознаграждения и месячного денежного поощрения, устанавливаемых Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.

2. Объем средств, направленных на оплату труда Главы муниципального образования (фонд оплаты труда), определяется в расчете на год, исходя из суммы выплат месячного денежного содержания, ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактически установленных надбавок, а также 1,5 месячного денежного содержания в год на осуществление премирования, с учетом гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера.

Неиспользованные в течение финансового года средства фонда оплаты труда могут быть направлены на компенсационные выплаты и (или) поощрительные выплаты, установленные настоящим Решением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на оказание материальной помощи Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой.

3. Главе муниципального образования предоставляется:
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с работой в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год работы на выборной муниципальной должности;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день с учетом степени нагрузки и ответственности продолжительностью 7 календарных дней;
Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 42 календарных дней.
Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

4. Главе муниципального образования Советом депутатов устанавливается конкретный размер надбавки к месячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и выплачивается ежемесячная процентная надбавка к месячному денежному вознаграждению в следующих пределах:
за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - от 50 до 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - от 30 до 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - от 10 до 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, от 5 до 10 процентов.
При определении процентной надбавки к месячному денежному вознаграждению Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой учитывается объем сведений, к которым Главе муниципального образования предоставлен доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания сведений.

5. В целях стимулирования профессиональной деятельности Главы муниципального образования, и при наличии экономии фонда оплаты труда, а также необходимых финансовых средств для данной выплаты, Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой может осуществляться премирование Главы муниципального образования по результатам работы за следующие отчетные периоды: квартал, полугодие, девять месяцев или год.
Размер премии Главе муниципального образования по результатам работы за отчетный период устанавливается Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой в абсолютной сумме в рублях.
Решение о выплате премии принимается не позже окончания месяца, следующего за отчетным периодом. Выплата премии за год может осуществляться в декабре текущего года, при наличии экономии фонда оплаты труда.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать третье очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2021 г. № 23/05 пгт. Кильдинстрой

**О создании муниципального хозяйственного
общества в форме общества с ограниченной
ответственностью**

Для решения вопросов местного значения по организации в границах муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области электро-, тепло-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, в том числе владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, обеспечения проживающих и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и иных вопросов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Устава муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

1. Создать муниципальное хозяйственное общество в форме общества с ограниченной ответственностью.
2. Утвердить наименование организации – Общество с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания».
3. Утвердить Устав муниципального хозяйственного общества – Общества с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания» (приложение № 1).
4. Утвердить размер вклада вносимого в организацию муниципального Общества с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания» в сумме 10000 (десять тысяч) рублей и долей муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области 100 (сто) процентов.
5. Органом местного самоуправления, который будет выступать учредителем Общества с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания», определить Администрацию муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.
6. Назначить лицом, уполномоченным подписывать документы муниципального общества с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания» Главу администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области Селиверстова Сергея Александровича.
7. Передать полномочия единоличного исполнительного органа ООО «ЖКХ» - директора - управляющему. Утвердить в качестве управляющего – ИП Морина Дмитрия Николаевича.
8. Утвердить условия прилагаемого договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью «ЖКХ» управляющему – индивидуальному предпринимателю.
9. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области Селиверстова Сергея Александровича.
11. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от «11» февраля 2021 года № 23/05**

**УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью
«Кильдинская управляющая компания»**

**пгт Кильдинстрой
Кольского района
Мурманской области
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания», далее по тексту устава именуемое «Общество» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», с

частью 1 статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания», сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «Кильдинская УК».

1.3. Место нахождения Общества: 184367, Мурманская область, Кольский район, поселок городского типа Кильдинстрой, улица Советская, дом 4.

Почтовый адрес Общества: 184367, Мурманская область, Кольский район, поселок городского типа Кильдинстрой, улица Советская, дом 4.

1.4. Общество создается на неограниченный срок.

1.5. Учредителем (участником) общества является: - муниципальное образование городское поселение Кильдинстрой в лице администрации муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области. Юридический адрес: 184367, Мурманская область, Кольский район, поселок городского типа Кильдинстрой, улица Советская, дом 4;

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

2.1. Общество является юридическим. Правовое положение Общества определяется законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Общество является коммерческой организацией. Общество имеет в собственности обособленное имущество, в том числе денежные средства, и несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, может от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде. Общество может быть участником (учредителем) других коммерческих и некоммерческих организаций в России и за границей.

2.2. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.3. Участник Общества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих ему долей в уставном капитале Общества. Участник общества, не полностью оплативший долю, несет солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

2.4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.5. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке. В своей деятельности Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также решениями его органов, принятыми в соответствии с их компетенцией в установленном порядке. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами Общества и участниками Общества.

2.6. Общество для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, от своего имени совершать любые допустимые законодательством Российской Федерации сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

2.8. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

2.9. Общество обязано хранить документы, предусмотренные статьей 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

2.10. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица, созданные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.

2.11. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Общества и действуют на основании утвержденных им положений.

2.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Обществом и действуют на основании выданных им доверенностей.

2.14. Общество имеет право:

2.14.1. Участвовать в учреждении юридических лиц и создавать на территории Российской Федерации юридические лица.

2.14.2. Участвовать в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

2.14.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учредительным документом Общества является устав.

2.16. По требованию участника Общества, аудитора или

любого заинтересованного лица Общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копию устава Общества. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

3. Цели и предмет деятельности Общества

3.1. Целью деятельности Общества являются удовлетворение общественных потребностей в услугах, предоставляемых Обществом, а также получение прибыли в интересах участника Общества.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава, Общество осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, являющиеся предметом деятельности Общества:

- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- строительство новых зданий, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и дополнительные работы, монтаж сборных сооружений или конструкций на участке, а также строительство временных зданий;
- строительство таких сооружений, как автомобильные дороги, в том числе улично-дорожную сеть, искусственные сооружения на них, трамвайные пути, объекты дорожного сервиса, железные дороги, взлетно-посадочные полосы аэропортов и космодромов, водные сооружения, ирригационные системы, системы водоснабжения и сети водоотведения, промышленные предприятия, трубопроводы, линии связи и электропередач, спортивные сооружения и т.д.;
- специальная строительная деятельность (специальные отрасли), т.е. строительство частей зданий и работ гражданского строительства или подготовки;
- предоставление архитектурных, инженерных услуг, услуг по изготовлению чертежей, строительному обследованию, топографической съемке и услуг по картографии, оказание услуг по проведению физических, химических и прочих испытаний с целью анализа, оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора;
- предоставление различных вспомогательных услуг в пределах помещений клиента, внутреннюю и внешнюю очистку зданий всех типов, очистку промышленного оборудования, мытье поездов, автобусов, самолетов и т.д., очистку внутренней части автоцистерн и морских танкеров, дезинфекцию и дезинсекцию в зданиях, в поездах и т.д., уборку улиц, удаление снега и льда, услуги по уходу за территорией, наряду с проектированием ландшафтного дизайна и/или строительством; установка проходов, перегородок, площадок, заборов, изгородей, водоемов и подобных объектов на территории;
- управление недвижимым имуществом на за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- услуги организации сбора платежей за вознаграждение или на договорной основе, услуги восстановления права собственности, деятельность по обеспечению функционирования монетного счетчика времени автостоянки, деятельность независимых аукционистов, организацию программ привлечения покупателей;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность, деятельность лесопитомников, лесозаготовки, сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, предоставление услуг в области лесозаготовок;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- производство санитарно-технических работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- сбор и обработка сточных вод;
- выполнение работ по благоустройству и осущению территорий населенных пунктов и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, которые внесены в сведения об Обществе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц:
- бытовые услуги;
- ветеринарные услуги;
- хранение автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);
- наружная реклама с использованием рекламных конструкций;
- размещение рекламы на внешних и внутренних поверхностях транспортных средств;
- услуги по временному размещению и проживанию (площадь помещений каждого объекта до 500 кв. м.);
- сдача в аренду стационарных торговых мест, не имеющих торговых залов; объектов нестационарной торговой сети; объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;
- сдача в аренду земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети; для размещения объектов организации общественного питания.
- захоронение и кремация тел людей и трупов животных и связанную с этим деятельность: подготовку умерших к захоронению или кремации и бальзамирование, услуги гробовщиков, аренду оборудованного места в ритуальном зале, сдачу в аренду или продажу мест для захоронения, обслуживание могил и мавзолеев;
- Общество вправе заниматься любыми видами деятельности не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Общество может заниматься только на основании специального разрешения.

4. Участники общества

4.1. Участником общества является лицо, которое в установленном порядке приобрело долю в уставном капитале общества, и сведения о котором содержатся в списке участников общества и едином государственном реестре юридических лиц. Состав участников общества может изменяться в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами общества.

4.2. Общество может состоять из одного участника. Число участников общества не должно превышать пятидесяти.

4.3. Участники общества вправе:

- участвовать в управлении делами общества в порядке, установленном законодательством и уставом общества;
- избирать и быть избранными в руководящие органы общества;
- получать информацию о деятельности общества и знакомится с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном законодательством и уставом общества;
- выйти из общества путем отчуждения своей доли обществу, или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных законодательством;
- получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники общества имеют также другие права, предусмотренные законодательством и уставом общества.

4.4. Пользоваться иными правами (дополнительными правами), предоставленными участникам Общества (определенному участнику Общества). Дополнительные права могут быть предоставлены участнику Общества (участникам Общества) по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят.

Участники Общества, которому предоставлены дополнительные права, может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Обществу. С момента получения Обществом указанного уведомления дополнительные права участника Общества прекращаются.

4.5. Учредители (участники) общества вправе заключить договор об осуществлении прав участников общества. Такой договор подписывается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного всеми участниками.

4.6. Участники Общества обязаны:

- оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- соблюдать требования устава, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- беречь имущество Общества;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам Общества;
- выполнять иные обязанности (дополнительные обязанности), возложенные на всех участников Общества по решению Общего собрания участников Общества, принятому единогласно. Выполнять также иные обязанности (дополнительные обязанности), возложенные на определенного участника Общества по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов, при условии, если участник Общества, на которого возлагаются такие обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие;
- информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

4.7. Участники Общества несут другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

4.8. Ведение списка участников общества. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения. Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников общества в соответствии с требованиями законодательства с момента государственной регистрации общества. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества обеспечивает соответствие сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале общества, о которых стало известно обществу.

5. Уставный капитал Общества. Имущество общества

5.1. Имущество Общества состоит из уставного капитала и других специальных финансовых фондов, образуемых по решению участников, основных средств, нематериальных

активов, а также другого имущества, приобретаемого Обществом в установленном законом порядке и необходимом для осуществления предпринимательской деятельности, средств на банковских счетах и в кассе.

5.2. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участника и составляет 10000 (Десять тысяч) рублей.

Размеры доли участника подлежат внесению в денежной форме и составляет – 100 (сто) %, номинальная стоимость доли – 10000 (Десять тысяч) рублей;

Размер доли участника общества в уставном капитале общества должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала общества. Действительная стоимость доли участника общества соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорционально размеру его доли.

5.3. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно могут быть внесены в устав общества, изменены и исключены из устава положения, ограничивающие максимальный размер доли участника общества, а также ограничивающие возможность изменения соотношения долей участников общества.

В случае если в устав общества будут внесены указанные изменения, лицо, которое приобрело долю в уставном капитале общества с нарушением устава общества, вправе голосовать на общем собрании участников общества частью доли, размер которой не превышает установленный уставом общества максимальный размер доли участников общества.

5.4. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами. Каждый учредитель общества должен оплатить полностью свою долю в уставном капитале общества по цене не ниже ее номинальной стоимости. Не допускается освобождение учредителя общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале, в том числе путем зачета его требований к обществу.

В случае неполной оплаты доли в уставном капитале общества, непоплаченная часть доли переходит к обществу. Такая часть доли должна быть реализована обществом в порядке и сроки, которые установлены законодательством и уставом общества.

Доля учредителя общества, предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части принадлежащей ему доли.

5.5. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

5.6. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал общества за счет имущества общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов общества и суммой уставного капитала общества.

При увеличении уставного капитала общества в соответствии с настоящей статьей пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников общества без изменения размера их долей.

5.7. Общее собрание участников Общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества. Таким решением должна быть определена общая стоимость дополнительных вкладов, а также установлено единое для всех участников соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника Общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника Общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов Общее собрание участников Общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в его учредительные документы изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости долей участников Общества, внесших дополнительные вклады, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества. При этом номинальная стоимость доли каждого участника общества, внесшего дополнительный вклад, увеличивается в соответствии с указанным в абзаце первом настоящего пункта соотношением.

5.8. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно.

В заявлении участника общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступление в общество.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления участников общества о внесении им или ими дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного

капитала общества, а также решение об увеличении номинальной стоимости доли участника общества или долей участников общества, подавших заявление о внесении дополнительного вклада, и в случае необходимости решение об изменении размеров долей участников общества. Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно. При этом номинальная стоимость доли каждого участника общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества, на основании заявления третьего лица или заявления третьих лиц о принятии его или их в общество и внесении вклада должны быть приняты решения о принятии его или их в общество, о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников общества. Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно. Внесение дополнительных вкладов участниками общества и вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества предусмотренных настоящим пунктом решений.

5.9. Если увеличение уставного капитала общества не состоялось, общество обязано в разумный срок вернуть участникам общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады.

5.10. Общество вправе, а в случаях предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех его участников в уставном капитале и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с указанным Федеральным законом Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации Общества.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех его участников осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества.

5.11. Переход доли или части доли участника общества.

5.11.1. Каждый участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества. Согласие Общества или других его участников на совершение такой сделки не требуется.

5.11.2. Доля участника общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

5.11.3. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу или по отличной от цены предложения третьему лицу и заранее определенной уставом общества цене пропорционально размерам своих долей. Общество имеет преимущественное право покупки доли или части доли, принадлежащих участнику общества, по цене предложения третьему лицу или по заранее определенной уставом цене, если другие участники общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника общества. Уставом общества может быть установлена цена покупки доли или части доли в уставном капитале в твердой денежной сумме или на основании одного из критериев определяющих стоимость доли (стоимость чистых активов общества, балансовая стоимость активов общества на последнюю отчетную дату, чистая прибыль общества и другие). Заранее определенная уставом цена покупки доли или части доли определяется одинаковой для всех участников общества вне зависимости от принадлежности такой доли или такой части доли в уставном капитале общества.

Положения, устанавливающие преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале участниками общества или обществом, по заранее определенной уставом цене, в том числе изменение размера такой цены или порядка ее определения, могут быть внесены в устав общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, либо исключены из устава общества по решению общего собрания участников общества, принятому двумя третями голосов от общего числа участников общества.

5.11.4. Участник общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников общества и само общество путем направления через общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения обществом допускается только с согласия всех участников общества.

Участники общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение тридцати дней с даты получения оферты обществом. Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение тридцати дней с даты завершения срока использования преимущественного права покупки участниками общества.

При отказе отдельных участников общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества либо использование ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи части доли другие участники общества могут реализовать преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества в соответствующей части пропорционально размерам своих долей, в пределах оставшейся части срока реализации ими преимущественного права покупки доли или части доли.

5.11.5 Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества. Переход доли в уставном капитале общества к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускается только с согласия остальных участников общества.

До принятия правопреемником участника общества имущества управление его долей в уставном капитале общества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.11.6. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, подлежит нотариальному удостоверению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5.11.7. Доля или часть доли в уставном капитале общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений.

Переход доли участника общества к другому лицу влечет за собой прекращение его участия в обществе. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале общества переходят все права и обязанности участника общества, возникшие до совершения указанной сделки, или до возникновения иного основания ее перехода.

Участник общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале общества, несет перед обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения данной сделки, солидарно с ее приобретателем.

5.12. Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале общества другому участнику общества или с согласия общего собрания участников общества третьему лицу.

Решение общего собрания участников общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащих участнику общества, принимается большинством голосов всех участников общества. Голос участника общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается. Договор залога доли или части доли в уставном капитале общества подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

5.13. Общество не вправе приобретать доли или часть доли в своем уставном капитале, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

В случае выхода участника общества из общества его доля переходит к обществу.

В случае принятия общим собранием участников общества решения о совершении крупной сделки или об увеличении уставного капитала общества в соответствии с п. 5.7 устава общество обязано приобрести по требованию участника общества, голосовавшего против принятия такого решения или не принимавшего участия в голосовании, долю в уставном капитале общества, принадлежащую этому участнику.

В случаях предусмотренных настоящим пунктом, общество обязано в порядке, установленном законодательством, выплатить участнику общества действительную стоимость его доли или части доли в уставном капитале общества либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.

Положения, устанавливающие иной срок или порядок выплаты действительной стоимости доли или части доли, могут быть внесены в устав общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно. Исключение из устава общества указанных положений осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому двумя третями голосов от общего числа участников общества.

5.14. Случаи, порядок и основания перехода доли или части долей в уставном капитале к обществу, дата перехода к обществу доли или части доли определяются законодательством об обществах с ограниченной ответственностью.

5.15. Общество обязано в порядке и на условиях, установленных законодательством, выплатить действительную стоимость доли или части доли в уставном капитале обществ либо выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года со дня перехода к обществу доли или части доли, если меньший срок не предусмотрен законодательством.

5.16. Доли, принадлежащие обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников общества, при распределении прибыли общества, также имущества общества в случае его ликвидации.

В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале общества к обществу они должны быть по решению общего собрания участников общества распределены между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам общества и (или) третьим лицам.

Продажа долей или части долей, приобретенных обществом, в том числе долей вышедших из общества участников, осуществляется по цене не ниже цены, которая была уплачена обществом в связи с переходом к нему доли или части доли, если иная цена не определена решением общего собрания участников общества. Продажа доли или части доли участникам общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, а также продажа доли или части доли третьим лицам и определение иной цены на продаваемую долю осуществляются по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

5.17. Не распределенные или не проданные в установленный срок доли или часть доли в уставном капитале общества должны быть погашены, и размер уставного капитала общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или части доли.

5.18. Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества. Выход участников общества из общества, в результате которого не остается ни одного участника, а также выход единственного участника общества из общества не допускается.

5.19. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества. Часть прибыли, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, путем внесения в устав общества изменений может быть установлен иной порядок распределения прибыли между участниками общества. Изменения и исключения положений устава общества, устанавливающих такой порядок, осуществляются по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

5.20. Источниками формирования имущества общества являются:

- денежные и имущественные вклады участников общества;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности общества;
- кредитные и заемные средства банков и других кредиторов;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6. Органы управления Обществом

6.1. Общее собрание участников

6.1.1. Высшим органом общества является общее собрание участников общества. Общее собрание участников общества может быть очередным или внеочередным. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, путем внесения в устав общества изменений, может быть установлен иной порядок определения числа голосов участников общества. Изменение и исключение положений устава общества, устанавливающих такой порядок, осуществляются по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

6.1.2. К компетенции общего собрания участников общества относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- 3) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества, определение порядка ее деятельности;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение передаточного акта, разделительных и ликвидационных балансов;
- 12) принятие решений о создании филиалов, представительств и утверждение положений о них;
- 13) определения порядка образования и использования фондов и резервов Общества;
- 14) решение вопросов об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в

случаях предусмотренных законодательством;

15) решение вопросов об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством;

16) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и уставом общества.

Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим уставом, на решение исполнительных органов общества.

6.1.3. Очередное общее собрание участников проводится не реже чем один раз в год. Очередное общее собрание участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества, должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Очередное общее собрание участников общества созывается исполнительным органом общества.

6.1.4. Внеочередное общее собрание участников общества.

6.1.4.1. Внеочередное общее собрание участников общества проводится в любых случаях, если проведение такого общего собрания требуют интересы общества и его участников.

6.1.4.2. Внеочередное общее собрание участников общества созывается исполнительным органом общества по его инициативе, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора, а также участников общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников общества.

6.1.4.3. Исполнительный орган общества обязан в течение пяти дней, с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников общества может быть принято исполнительным органом общества только в случае:

- если не соблюден установленный законодательством порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относятся к компетенции общего собрания участников общества или не соответствуют законодательству, данные вопросы не включаются в повестку дня. Исполнительный орган общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников общества. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, исполнительный орган общества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

6.1.4.4. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников общества, указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

6.1.4.5. В случае, если в течение установленного настоящего пункта срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае исполнительный орган общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников общества с их адресами. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

6.1.5. Порядок созыва общего собрания участников общества.

6.1.5.1. Орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников общества.

6.1.5.2. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников общества, а также предлагаемая повестка дня. Любой участник общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников общества или не соответствуют требованиям законодательства, включаются в повестку дня общего собрания участников общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников общества. В случае, если по предложению участников общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников общества о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 6.1.5.1.

6.1.5.3. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам общества при подготовке общего собрания участников общества, относятся:

- годовой отчет общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов общества;
- сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы общества и ревизионную комиссию (ревизоры) общества;
- проект изменений и дополнений, вносимых в устав общества или проект устава общества в новой редакции;
- проекты внутренних документов общества;
- иная информация (материалы), предусмотренная уставом общества либо по решению органов управления общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны направить участникам информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников общества, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников общества должны быть предоставлены всем участникам общества для ознакомления в помещении исполнительного органа общества. Общество обязано по требованию участника общества предоставить ему копии указанных документов.

6.1.5.4. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания участников общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники общества.

6.1.6. Порядок проведения общего собрания участников общества.

6.1.6.1. Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном законодательством, уставом общества и его внутренними документами, а в части ими не урегулированной, решением общего собрания участников общества.

6.1.6.2. Перед открытием общего собрания участников общества проводится регистрация прибывших участников общества. Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Не зарегистрировавшийся участник общества (представитель участника общества) не вправе принимать участие в голосовании.

6.1.6.3. Общее собрание участников общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. Общее собрание участников общества, созданное ревизионной комиссией (ревизором) общества, аудитором или участником общества, открывает председатель ревизионной комиссии (ревизор) общества, аудитор или один из участников общества, создавших данное общее собрание.

6.1.6.4. Лицо, открывающее общее собрание участников общества, проводит выборы председательствующего из числа участников общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании.

6.1.6.5. Исполнительный орган общества организует ведение протокола общего собрания участников общества. Протоколы всех общих собраний участников общества подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику общества для ознакомления. По требованию участников общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом общества. Не позднее чем в течение десяти дней после протокола общего собрания участников общества исполнительный орган общества или иное осуществляющее ведение указанного протокола лицо обязаны направить копию протокола общего собрания участников общества всем участникам общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания участников общества.

6.1.6.6. Общее собрание участников общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам общества в соответствии с пунктами 6.1.5.1. и 6.1.5.2. настоящего устава, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники общества.

6.1.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 6.1.2. настоящего устава, а также по иным вопросам, определенным уставом общества, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, если только необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена законодательством или уставом общества.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 11 пункта 6.1.2. настоящего устава, а также по иным вопросам, определенным уставом общества, принимаются всеми участниками общества единогласно. Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общества, если только необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена законодательством или уставом общества.

6.1.6.8. Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием.

6.1.7. Решение общего собрания участников общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение общего собрания участников общества по вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 6.1.2. устава

общества не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения заочного голосования определяется законодательством и внутренним документом общества.

6.1.8. Если общество будет состоять из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единоличным участником общества единолично и оформляются письменно в виде решения. При этом положения устава общества о порядке созыва, порядке проведения общего собрания участников и порядке принятия решений не применяются.

6.2. Единоличный исполнительный орган Общества 6.2.1. Единоличным исполнительным органом общества является директор. Директор подотчетен общему собранию участников общества.

6.2.2. Директор избирается общим собранием участников общества сроком до трех лет. Единоличный исполнительный орган общества может быть избран также не из числа его участников. Полномочия директора Общества могут быть переданы управляющему.

Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции директора общества, подписывается от имени общества:

лицом, председательствовавшим на общем собрании участников общества, на котором избрано лицо, осуществляющее функции директора общества, или участником общества, уполномоченным решением общего собрания участников общества, или единственным участником общества.

6.2.3. Директор общества:

- 1) без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) открывает в банках расчетные и иные счета, распоряжается счетами общества, распоряжается имуществом и денежными средствами общества;
- 4) издает приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание общества;
- 6) осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством и уставом общества к компетенции общего собрания участников общества и других органов управления обществом.

Порядок деятельности единоличного исполнительного органа общества и принятия им решений устанавливается уставом общества, внутренними документами общества, а также договором, заключенным между обществом и лицом, осуществляющим функции генерального директора.

7) директор общества назначается сроком до трех лет.

7. Реорганизация и ликвидация Общества

7.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно.

Другие основания реорганизации и ликвидации общества, а также порядок реорганизации и ликвидации общества определяются законодательством.

7.2. Решение общего собрания участников общества о добровольной ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению исполнительного органа или участника общества. Общее собрание участников добровольно ликвидируемого общества принимает решение о ликвидации общества, назначении ликвидационной комиссии, а также устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами общества. Ликвидационная комиссия выступает от имени общества в суде.

7.3. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками обществ в порядке, определенном законодательством.

7.4. Ликвидационная комиссия несет в соответствии с законодательством ответственность за ущерб, причиненный ею обществу. Участникам, а также третьим лицам.

7.5. Общество считается прекратившим свою деятельность (ликвидированным) с момента внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

8. Социальное развитие

8.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Общества и членов их семей регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Общество обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8.3. Общество может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы.

9. Заключительные положения

9.1. Общество обязано предоставлять информацию участникам общества в порядке, установленном законодательством, уставом и внутренними документами общества.

По требованию участника общества, ревизионной комиссии (ревизора), аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом общества, в том числе с изменениями к нему. Общество обязано по требованию участника общества предоставить ему копии действующего устава общества.

9.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена решением общего собрания участников общества, за исключением

случаев, когда согласно законодательству такого одобрения не требуется.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием участников общества большинством голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в совершении такой сделки.

Порядок совершения и одобрения сделок, в которых имеется заинтересованность, основания (случаи) признания лица заинтересованным в совершении обществом сделки, определяется законодательством, уставом общества и внутренними документами общества.

9.3. Решение о совершении крупной сделки (ее одобрении) принимается общим собранием участников общества, за исключением определенных законодательством случаев, когда такого одобрения не требуется.

Порядок совершения и одобрения крупных сделок, определяются законодательством, уставом общества и внутренними документами общества.

9.4. Общество обязано хранить в месте нахождения его единоличного исполнительного органа документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, уставом общества, внутренними документами общества и решениями общего собрания участников общества, и исполнительного органа в течение установленных сроков хранения.

В случае прекращения деятельности (ликвидации) общества единоличным исполнительным органом общества обязан в установленном порядке передать документы постоянного (длительного) хранения общества на хранение в архив.

9.5. Если одно из положений настоящего устава является или станет недействительным, то это не влечет недействительности остальных положений. Недействительное положение заменяется решением участников общества на соответствующее закону положение.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать третье очередное заседание четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ**

«11» февраля 2021г. № 23/06 пгт. Кильдинстрой

О даче согласия на передачу муниципального имущества в оперативное управление

В соответствии со ст. 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области от 22.12.2020 года № 21/03, «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района», на основании ходатайства МКУ «Отдел управления муниципальным имуществом администрации городского поселения Кильдинстрой», в целях эффективного использования имущества, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Дать согласие на передачу муниципального имущества в оперативное управление МКУ «Отдел управления муниципальным имуществом администрации городского поселения Кильдинстрой», согласно приложению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатъев

**Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
от «11» февраля 2021 года № 23/06**

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, передаваемого в
оперативное управление МКУ «Отдел управления
муниципальным имуществом администрации
городского поселения Кильдинстрой»**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества	площадь	Индивидуализирующие характеристики имущества		
				кадастровый номер	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Здание администрации	Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Кильдинстрой, ул. Советская, 4	787,9	51:01:030/4002:15	23 532 297,52	6 318,97
2	Здание детского подросткового клуба	Мурманская область, Кольский район, ж/д ст. Магнетиты, ул. Набережная, д. 14	171	51:01:150/1003:92	1,0	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать третье очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2021г. № 23/08 пгт. Кильдинстрой

Об утверждении размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района

решил:

1. Решение Совета депутатов № 05/04 от 27.06.2013 г. «Об утверждении размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма» (с изменениями № 03/03 от 25.03.2014) считать утратившим силу.
2. Размер дохода для признания гражданина малоимущим не должен превышать установленную величину прожиточного минимума по Мурманской области в расчете на душу населения, на момент подачи заявления.
3. Утвердить размер стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья на момент принятия настоящего решения:

для одиноко, проживающего гражданина 327 896,80 рублей

на состав семьи 2 человека 655 793,60 рублей
на состав семьи 3 человека 983 690,40 рублей
на состав семьи 4 человека 1 311 587,20 рублей
на состав семьи 5 человека 1 639 484,00 рублей

4. Граждане не могут быть поставлены на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, если выполняется хотя бы одно из нижеуказанных условий:

- размер среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, больше или равен установленному пунктом 2 настоящего решения;
- исчисленная стоимость налогооблагаемого имущества больше или равна размеру стоимости имущества, установленному пунктом 3 настоящего решения.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

6. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и (или) обнародования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатъев

**Об организации выплаты денежного вознаграждения
за добровольно сданные оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества,
взрывные устройства**

Правовой портал опубликовал проект приказа директора Федеральной службы войск Национальной гвардии о новом порядке приема изъятого, добровольно сданного и найденного огнестрельного, газового, холодного и иного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывных устройств и взрывчатых веществ.

Оружие у желающих его сдать примут в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, управлениях оперативно-территориальных объединений и соединений, воинских частях, подразделениях (органах) войск нацгвардии, в том числе тех, в которых проходят службу сотрудники, имеющие специальные звания полиции. Все, что сдается, будет не просто проверено, а тщательно изучено экспертами - специалистами инженерно-саперных или инженерно-технических подразделений Росгвардии. Они обязаны не только обнаружить, но и идентифицировать и обезвредить взрывчатые вещества. А при необходимости - их уничтожить. Кстати, это тоже будет входить в обязанность принимающей оружие стороны - "взрывные устройства и взрывчатые вещества, признанные специалистами-взрывотехниками опасными для хранения, не принимаются и подлежат уничтожению", - говорится в проекте документа. В нем, пожалуй, наиболее интересен сам новый порядок приема оружия. По сути, в нем нет лазеек, каждое действие сотрудника Росгвардии должно фиксироваться и документироваться. В будущем приказе даже опубликованы бланки, которые должны быть заполнены при сдаче-приеме оружия.

Размеры вознаграждения за сдаваемое вооружение устанавливаются властями с учетом социально-экономических особенностей каждого региона и складывающейся оперативной обстановки. В среднем ежегодно жители сдают от 10 до 30 тысяч единиц огнестрельного оружия, до полусотни клинков, от сотни тысяч до полумиллиона различных боеприпасов, от тысячи до пяти тысяч взрывных устройств.

Принять ствол, клинок или, скажем, бомбу у вас должен только оперативный дежурный или дежурный по подразделению Росгвардии. Или - специально на то уполномоченное должностное лицо. Конечно, будут неизбежные при этом бюрократические "упражнения". Гражданам надо быть готовым к тому, что будут обязательно устанавливаться личность человека, сдающего оружие, его адрес (если есть), обстоятельства добровольной сдачи или обнаружения оружия, его количество, вид, модель, серия, номер, год изготовления, видимые дефекты.

Если принимаемое оружие не имеет индивидуального номера, маркировки, производственных данных, то этот номер ему присвоят по порядковому номеру квитанции. Все это тут же документируется - составляется акт осмотра оружия, взрывных устройств и взрывчатых веществ. И даже выписывается специальная квитанция. Если человек отказывается от получения такой квитанции, в нее тоже вносится соответствующая пометка. Только после этого оружие или взрывчатка, если не требуется срочного уничтожения, "дежурный помещает в места, предназначенные для их хранения".

Важно: владелец незаконного оружия, решивший добровольно сдать это оружие в полицию, может быть освобожден от уголовной и административной ответственности. Но освобождение от ответственности возможно только при условии, что с применением этого оружия не было совершено преступление, тем более - убийство. Опять же, речь идет именно о добровольной сдаче, а не об изъятии или конфискации. Тут уж "светит" совсем другая статья. Вообще же, за незаконный оборот оружия можно схлопотать 8 лет тюрьмы. И то при условии, что при этом "обороте" никто не погиб.

**Размеры денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия,
боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств**

№ п/п	Наименование огнестрельного оружия боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	Размеры денежного вознаграждения за единицу (руб.)
1	Боевое огнестрельное оружие	4 000
2	Огнестрельное гражданское оружие с нарезным стволом	4 000
3	Гладкоствольное огнестрельное охотничье оружие	2 000
4	Самодельное (переделанное) огнестрельное (газовое) оружие или обрез	2 000
5	Газовое оружие, оружие ограниченного поражения	1 500
6	Боевые гранаты, мины, снаряды	3 000
7	100 граммов взрывчатых веществ (тротил, аммонит и др.)	1 500
8	Средства взрывания (детонаторы, огнепроводный шнур и т.д.)	1 500
9	Боеприпасы к огнестрельному оружию заводского изготовления	20
10	Оружие в неисправном состоянии оценивается в 1/3 от размера денежного вознаграждения за единицу в исправном состоянии	

В связи с низкими температурами воздуха повышается вероятность роста техногенных пожаров. Это обусловлено тем, что жители частных жилых домов в такие дни более интенсивно начинают использовать отопительные приборы, причём зачастую самодельные или неисправные.

За истекший период 2021 года на территории Мурманской области зарегистрированы 275 пожаров. При пожарах погибли 4 человека, травмировано 6 человек.

Основные причины пожаров в зимний период:

1. Нарушение эксплуатации электрооборудования.

Гражданами допускается подключение большого количества электронагревательных приборов, что приводит к перегрузке сети и провоцирует короткое замыкание и пожар. Сюда же можно отнести и самодельные бытовые приборы, в том числе и обогреватели, которые активно эксплуатируются зимой.

2. Использование бытового газа не по назначению.

При недостаточном отоплении помещений люди часто предпочитают включить на кухне плиту, забывая обо всех мерах предосторожности. Оставив включенные газовые конфорки без присмотра, человек рискует не только создать все условия для возникновения пожара, но и вовсе остаться без жилья.

3. Нарушение эксплуатации печей.

Дома частного сектора больше всего подвержены опасности возникновения пожара по причине эксплуатации печного и каминного отопления. Еще одна причина горения в частных домах - это применение для розжига печей и каминов легковоспламеняющихся жидкостей.

При использовании печного отопления надо быть предельно внимательными и соблюдать все необходимых требования пожарной безопасности. Так, например, пожар может произойти из-за перегрева печи, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей.

В первую очередь, помните, что нужно регулярно проверять исправность печи и дымоходов, ремонтировать их, вычищать сажу, заделывать трещины глиняно-песчаным раствором, а дымовая труба должна быть побелена на чердаке и выше кровли. Это делается для того, чтобы максимально быстро заметить появившиеся дефекты. Шлак и зола, выгребаемые из топки, должны быть политы водой и удалены в специально отведенное место. Для розжига печи не стоит использовать бензин, керосин и прочие легковоспламеняющиеся жидкости. Чтобы не перегреть печь, не следует ее топить более двух часов. Лучше это делать два-три раза в день, но недолго.

Мебель, занавески и другие горючие предметы нельзя располагать ближе 50 см от топящейся печи. Вплотную же ставить предметы можно лишь через 4-5 часов после того, как прогорят дрова. Не кладите на притопочный лист дрова и другие материалы, которые могут легко вспыхнуть. И самое главное – ни в коем случае не оставляйте печь без присмотра во время топки и не полагайтесь в этом деле на детей.

В целях предупреждения пожаров, минимизации их последствий, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров, сотрудники надзорной деятельности Главного управления по Мурманской области проводят профилактические мероприятия в многоквартирных жилых домах и садовых товариществах, гаражных кооперативах и образовательных организациях, с детьми и взрослыми.

Особое внимание в ходе рейдов уделяется местам проживания одиноких пожилых граждан, семьям, попавших в трудную жизненную ситуацию.

С гражданами проводятся беседы о правилах эксплуатации печей, иных отопительных устройств. Разъясняют меры пожарной безопасности в быту.

В связи с возрастанием нагрузок на электрические сети в период сильных морозов сотрудники МЧС призывают неукоснительно соблюдать основные правила пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов. Проводится профилактическая работа с обслуживающим персоналом учреждений Мурманской области.

Сотрудники МЧС России постоянно напоминают гражданам телефоны вызова пожарной охраны, а также раздают памятки на противопожарную тематику.



СОГРЕВАЕМСЯ БЕЗОПАСНО:

О ПРАВИЛЬНОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБОГРЕВАТЕЛЕЙ

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЕЙ

- ИСПОЛЬЗУЙТЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ОБОГРЕВАТЕЛИ ЗАВОДСКОГО ПРОИЗВОДСТВА
- УСТАНАВЛИВАЙТЕ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЬ В БЕЗОПАСНОМ МЕСТЕ (ПОДАЛЬШЕ ОТ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЕМЫХ ПРЕДМЕТОВ)
- СЛЕДИТЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПРИБОРА
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЬ ВКЛЮЧЕННЫМ НА НОЧЬ И В ВАШЕ ОТСУТСТВИЕ



- НЕ ПОЗВОЛЯЙТЕ ДЕТЯМ ИГРАТЬ С УСТРОЙСТВАМИ!
- НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ К ПРИБОРУ МОКРЫМИ РУКАМИ

ПРАВИЛА ТУШЕНИЯ ЭЛЕКТРООБОГРЕВАТЕЛЕЙ

- ВЫТАЩИТЕ ВИЛКУ ИЗ РОЗЕТКИ - ЕСЛИ НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ, ТО НУЖНО ВЫКЛЮЧИТЬ АВТОМАТ В ЭЛЕКТРОЩИТКЕ
- ПОЗВОНТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ 01 ИЛИ 101 ДАЖЕ ЕСЛИ ВОЗГАРАНИЕ КАЖЕТСЯ ВАМ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫМ
- НАКРОЙТЕ ГОРЯЩИЙ ПРИБОР МОКРОЙ ТРЯПКОЙ ИЛИ ОДЕЯЛОМ, ЧТОБЫ ПЕРЕКРЫТЬ ДОСТУП ВОЗДУХА К ОГНЮ
- НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ТУШИТЕ ВОДОЙ ГОРЯЩУЮ ПЛАСТМАССУ

В СЛУЧАЕ БЕДЫ ЗВОНИТЕ 01 ИЛИ 101



ПРОЕКТ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(_____ очередное заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2021 г. № __/__ пгт. Кильдинстрой

О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

Рассмотрев информацию прокуратуры Кольского района и письмо Министерства внутренней политики МО, руководствуясь Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2020 № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Утвердить проект решения со следующими изменениями в Устав муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района:
 - 1.1. Пункт 1 статьи 7 Главы 2 Устава дополнить пунктом следующего содержания: «17) Осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»
2. Дополнения зарегистрировать в установленном порядке.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатъев

Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2021 г. пгт. Кильдинстрой № 28

О создании муниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района № 23/05 от 11 февраля 2021 года, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области Администрация городского поселения Кильдинстрой

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное хозяйственное общество в форме общества с ограниченной ответственностью.
2. Утвердить наименование организации – Общество с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания».
3. Утвердить Устав муниципального хозяйственного общества – Общества с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания» (приложение № 1).
4. Утвердить размер вклада вносимого в организацию муниципального Общества с ограниченной ответственностью «Кильдинская управляющая компания» в сумме 10000 (десять тысяч) рублей и долей муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области 100 (сто) процентов.
5. Передать полномочия единоличного исполнительного органа ООО «ЖКХ» - управляющему. Утвердить в качестве управляющего – ИП Морина Дмитрия Николаевича.
6. Утвердить условия прилагаемого договора о передаче

полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью «ЖКХ» управляющему – индивидуальному предпринимателю.
7. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
9. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

Информационный лист Совета депутатов
(4 созыв) и администрации
городского поселения Кильдинстрой
№ 35 (71) от 25.02.2021 года

Учредители:
Совет депутатов (4 созыв)
администрация
городского поселения Кильдинстрой

Распространяется
бесплатно.
тираж 50 экз.