

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления мо городское поселение Кильдинстрой

№ 34 (70)

29 декабря
2020 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА (двадцатое очередное заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

«03» декабря 2020 г. № 20/01 пгт. Кильдинстрой

О внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

Рассмотрев информацию прокуратуры Кольского района и письмо Министерства внутренней политики МО, руководствуясь Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 241-ФЗ «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Мурманской области от 07.07.2020 № 2537-01-ЗМО «О внесении изменений в статьи 7 и 19 Закона Мурманской области «О статусе депутата Мурманской областной Думы» и статью 9 Закона Мурманской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:

1. Утвердить проект решения со следующими изменениями в Устав муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района:

1.1. Пункт 1 статьи 7 Главы 2 Устава дополнить подпунктом следующего содержания: «16) Предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.» 1.2. Пункт 4 статьи 25 Главы 4 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более четырех рабочих дней в месяц.»

2. Дополнения зарегистрировать в установленном порядке.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольскогорайона
А.В. Игнатъев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА (двадцать первое очередное заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2020 г. № 21/02 пгт. Кильдинстрой

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 26.02.2016г. № 01/04 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов г.п. Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 26.02.2016 г. №01/04 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области»:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.2. и 1.3. следующего содержания: «1.2 Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся: - прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства; - социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы; - иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих свойствами". 1.3. Все НПА и проекты НПА Совета в обязательном порядке подлежат проверке на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) НПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.» 1.2. В Подпункте 2.3. Пункта 2 слова «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «не позднее 7 дней». 1.3. Дополнить настоящий Порядок Пунктом 5 следующего содержания: «5. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении НПА

При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов уполномоченное главой Совета должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливает все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством. Протест и требования прокурора в отношении НПА рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления в Совет. По результатам рассмотрения протеста либо требования прокурора в отношении НПА незамедлительно подготавливается ответ, содержащий сведения о принятых мерах, который направляется прокурору. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", подлежит рассмотрению в Совете не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.»

1.4. Дополнить настоящий Порядок Приложением № 1 следующего содержания:

« Приложение № 1
к Порядку
Реестр направленных в прокуратуру района нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов

| № п/п | Наименование НПА либо проекта НПА | Реквизиты принятого НПА/ дата подготовк и проекта НПА | Дата направления в прокуратуру района | Дата и источник опубликования НПА либо проекта НПА | Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за подготовку и направление НПА либо проекта НПА в прокуратуру района |
|-------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

». 2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольскогорайона
А.В. Игнатъев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА (двадцать первое очередное заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2020 г. № 21/03 пгт. Кильдинстрой

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Кильдинстрой решил:

1. Утвердить Положение "О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области" (приложение N 1). 2. Признать утратившими силу: - Решение Совета Депутатов от 01.03.2007 № 01/02 Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области» (в редакции Решения СД № 09/09 от 25.12.2013г.) 3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>. 4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольскогорайона
А.В. Игнатъев

Приложение к решению Совета депутатов МО городское поселение Кильдинстрой от 22 декабря 2020 г. № 21/03

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения. Состав муниципальной казны, объекты муниципальной собственности городского поселения Кильдинстрой 1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее - Положение) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее также - муниципальное образование, городское поселение Кильдинстрой, поселение), и имущественными правами поселения, определяет

полномочия органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой и порядок реализации ими своих полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами поселения.

2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается имущество, принадлежащее на праве собственности городскому поселению Кильдинстрой и являющееся муниципальной собственностью, а также - имущественные права поселения (далее также - муниципальное имущество, имущество городского поселения Кильдинстрой, имущество).

3. Состав муниципального имущества:
- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- имущественные права городского поселения Кильдинстрой;
- имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Под управлением муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается несение полномочиями органами местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой бремени его содержания, связанного с владением и пользованием муниципальным имуществом, в том числе учет муниципального имущества, обеспечение его сохранности и осуществление контроля за использованием его по назначению.

5. Под распоряжением муниципальным имуществом в настоящем Положении понимается осуществление от имени муниципального образования городского поселения Кильдинстрой органами местного самоуправления поселения (их структурными подразделениями) отнесенных настоящим Положением к их компетенции действий, не противоречащих закону и иным правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц.

6. Права собственника в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности от имени муниципального образования городского поселения Кильдинстрой осуществляют Совет депутатов муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, Глава администрации поселения, администрация муниципального образования городского поселения Кильдинстрой (ее структурные подразделения в пределах своих полномочий).

7. Муниципальное имущество, а также средства бюджета городского поселения Кильдинстрой составляют экономическую основу местного самоуправления поселения.

8. Средства бюджета городского поселения Кильдинстрой и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой.

9. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении городским поселением Кильдинстрой полномочий в отношении средств бюджета поселения.

10. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, если настоящим Положением не предусмотрено иное.
Статья 2. Цели и принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Основной целью управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективного его использования для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой, а в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения, для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Муниципальное имущество может использоваться установленными законодательством способами для привлечения денежных средств и иного имущества для формирования собственных доходов бюджета городского поселения Кильдинстрой.

Статья 3. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности, возникновение, изменение и прекращение имущественных прав

1. Право муниципальной собственности возникает у городского поселения Кильдинстрой на конкретные виды имущества по основаниям, установленным законодательством.

2. Возникновение, изменение и прекращение имущественных прав городского поселения Кильдинстрой производятся в порядке, установленном законодательством.

3. Право муниципальной собственности городского поселения Кильдинстрой на конкретные виды имущества, в том числе имущественные права, прекращается по основаниям, установленным законодательством.

4. Муниципальное имущество может быть отчуждено в силу законодательства. Не допускается принятие решения исполнительными органами государственной власти Российской Федерации или Мурманской области, осуществляющими полномочия собственника имущества, о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Мурманской области в одностороннем порядке, игнорируя волеизъявление органов местного самоуправления на такую передачу.

Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 4. Полномочия Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. К полномочиям Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой:

- 1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, реализация полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 3) утверждение по представлению Главы администрации городского поселения Кильдинстрой перечня объектов муниципального имущества поселения, не подлежащих отчуждению;
- 4) утверждение методики расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, порядка взимания платежей и установление порядка предоставления льгот, отсрочек и рассрочек по платежам в бюджет городского поселения Кильдинстрой за пользование муниципальным имуществом;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- 6) определение порядка передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;
- 7) установление порядка продажи принадлежащих городскому поселению Кильдинстрой акций акционерных обществ (вкладов, долей) в уставных капиталах других коммерческих организаций;
- 8) принятие решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований;
- 9) установление порядка списания муниципального имущества;
- 10) установление категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде городского поселения Кильдинстрой;
- 11) принятие решения о согласии на проведение администрацией городского поселения Кильдинстрой конкурса на право заключения договора о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне поселения, в залог;
- 12) принятие решения о согласии на проведение администрацией городского поселения Кильдинстрой конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне поселения;
- 13) принятие решения о согласовании вопроса освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части первой и пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 14) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой.

2. Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой установленного настоящим Положением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в форме и порядке, установленном Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой в

пределах своих полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом принимает решения.

Статья 5. Полномочия администрации городского поселения Кильдинстрой и ее структурных подразделений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Администрация городского поселения Кильдинстрой обладает правом управления и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2. Администрация городского поселения Кильдинстрой в лице Главы администрации поселения приобретает и осуществляет от имени муниципального образования имущественные права и обязанности, заключает договоры.

3. Администрация городского поселения Кильдинстрой приобретает и осуществляет от имени муниципального образования имущественные права и обязанности, осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением как самостоятельно, так и через структурные подразделения администрации городского поселения Кильдинстрой, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и положениями об указанных структурных подразделениях администрации городского поселения Кильдинстрой.

4. Муниципальное учреждение Отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее по тексту - «Отдел», «уполномоченное структурное подразделение») является уполномоченным структурным подразделением администрации городского поселения Кильдинстрой по осуществлению функций собственника муниципального имущества поселения. Отдел действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Положением об Отделе, а также в соответствии с иными правовыми актами.

5. Администрация городского поселения Кильдинстрой в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, действуя самостоятельно либо через уполномоченное структурное подразделение:

- 1) принимает решение о заключении и заключает (здесь и далее полномочие на заключение договора означает также наличие полномочий на изменение и расторжение заключенного договора) договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводит торги (конкурсы и аукционы) на право заключения договоров, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) в случаях и в порядке, установленных законодательством о защите конкуренции, заключает договоры, указанные в подпункте 1 настоящего пункта без проведения торгов на право заключения таких договоров;
- 4) заключает концессионные соглашения в отношении муниципального имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях может быть объектом такого соглашения;
- 5) разрабатывает и утверждает правовым актом конкурсную документацию и документацию об аукционе на право заключения договоров, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 6) по результатам открытого конкурса на право заключения договора о передаче в залог муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения Кильдинстрой, заключает договоры залога;
- 7) по результатам открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского поселения Кильдинстрой, заключает инвестиционные договоры;
- 8) разрабатывает и утверждает правовым актом конкурсную документацию на право заключения договоров, указанных в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта;
- 9) осуществляет управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом городского поселения Кильдинстрой;
- 10) принимает решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда;
- 11) заключает договоры социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой;
- 12) заключает договоры найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой;
- 13) заключает договоры коммерческого найма либо аренды жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой;
- 14) заключает собственниками жилых помещений о мене принадлежащего им жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным, на иное жилое помещение муниципального жилищного фонда

городского поселения Кильдинстрой, приобретенное в рамках действующих муниципальных программ; 15) представляет на утверждение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества поселения;

16) организует и проводит приватизацию муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой;

17) принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;

18) производит списание муниципального имущества в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

19) издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

20) ведет реестр муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в том числе муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны поселения, за исключением средств бюджета поселения;

21) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

22) в порядке, установленном настоящим Положением, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

23) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

24) осуществляет полномочия и функции учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет их цели, условия и порядок деятельности, назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, при этом освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части первой и пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется с согласия Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой;

25) принимает решения об утверждении уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

26) принимает решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

27) передает муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям муниципальное имущество, в отношении которого принято решение о его закреплении за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

28) обеспечивает сохранность и эффективность использования муниципального имущества;

29) представляет в суде интересы городского поселения Кильдинстрой как собственника муниципального имущества;

30) осуществляет контроль и координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

31) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, принимает решения о проведении мероприятий по предотвращению их несостоятельности (санации), участвует в проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, и иных отношениях, возникающих при несостоятельности муниципального унитарного предприятия удовлетворить в полном объеме требования кредиторов;

32) принимает решение об изъятии имущества у муниципальных учреждений в муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой либо о передаче муниципального имущества от одного учреждения другому;

33) организует проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством;

34) принимает в порядке наследования по закону в собственность городского поселения Кильдинстрой выморочное имущество в виде расположенного на территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой жилого помещения; земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества; доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества;

35) направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, заявление о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории городского поселения Кильдинстрой;

36) по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь;

37) принимает решение о приеме и осуществляет прием имущества в собственность городского поселения Кильдинстрой из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации и собственности иных муниципальных образований;

38) осуществляет прием в собственность городского поселения Кильдинстрой имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц;

39) исполняет решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой о передаче муниципального

имущества из собственности поселения в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований;

40) принимает решение об осуществлении закупки на участие в долевом строительстве домов и (или) иных объектов недвижимости в городского поселения Кильдинстрой;

41) осуществляет прием безнадзорных животных в собственность муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в порядке, определяемом администрацией поселения либо уполномоченным структурным подразделением;

42) осуществляют иные полномочия, отнесенные к ведению местной администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, настоящим Положением, решениями Совета депутатов поселения.

5. К объектам муниципального имущества, распоряжение которыми администрацией городского поселения Кильдинстрой осуществляется только с согласия Совета депутатов поселения, относятся:

1) объекты социально-культурного назначения (музеи, библиотеки, театры, кинотеатры, дворцы и дома культуры, учебные заведения, детские сады и ясли, больницы, поликлиники и другие медицинские организации, спортивные сооружения общегородского значения);

2) объекты муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой, сделки по поводу которых влекут переселение нанимателей;

3) здания нежилого фонда, используемые для размещения управленческих структур города.

6. Структурные подразделения администрации городского поселения Кильдинстрой осуществляют полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и положениями об указанных структурных подразделениях администрации городского поселения Кильдинстрой, а также готовят предложения Главе администрации городского поселения Кильдинстрой:

1) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) о назначении муниципальных служащих в органы управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат муниципальному образованию городского поселения Кильдинстрой;

4) по иным вопросам в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенным к их компетенции положениями об указанных структурных подразделениях администрации городского поселения Кильдинстрой.

Статья 6. Полномочия Главы администрации городского поселения Кильдинстрой

1. Глава администрации городского поселения Кильдинстрой обеспечивает эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

2. Решения, принимаемые главой администрации городского поселения Кильдинстрой в пределах полномочий администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляются путем издания им постановлений администрации городского поселения Кильдинстрой, обязательных для исполнения на территории поселения.

3. Глава администрации городского поселения Кильдинстрой от имени муниципального образования городского поселения Кильдинстрой своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой.

4. Глава администрации городского поселения Кильдинстрой от имени муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, администрации городского поселения Кильдинстрой заключает договоры и соглашения в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой.

Статья 7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения управляют и распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и правовыми актами администрации городского поселения Кильдинстрой.

Раздел 3. Приобретение имущества в муниципальную собственность и прекращение права муниципальной собственности

Статья 8. Приобретение имущества в муниципальную собственность

1. Право собственности муниципального образования городского поселения Кильдинстрой на объекты

гражданских прав возникает по основаниям, с которыми законодательство связывает появление права муниципальной собственности.

2. Муниципальная собственность формируется:

1) путем приобретения имущества в рамках гражданско-правовых сделок;

2) при разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) путем получения продукции, плодов, иных доходов в результате использования муниципального имущества;

4) путем включения в состав муниципальной собственности имущества, признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным на территории муниципального образования, а также конфискованного или иным законным способом поступившего в муниципальную собственность;

5) путем безвозмездной передачи;

6) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Особенности, порядок и условия возникновения права собственности муниципального образования городского поселения Кильдинстрой на определенные объекты гражданских прав могут устанавливаться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Прекращение права муниципальной собственности

1. Право муниципальной собственности прекращается:

1) в результате отчуждения муниципального имущества другим лицам, в том числе при приватизации муниципального имущества;

2) в случае гибели или уничтожения муниципального имущества;

3) при обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Способы распоряжения муниципальным имуществом

Подраздел 1. Приватизация муниципального имущества

Статья 10. Общие положения

1. Приватизацией муниципального имущества, за исключением приватизации муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой, является возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой, осуществляется администрацией городского поселения Кильдинстрой самостоятельно либо через Отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Положением.

3. Приватизация муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой, осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов поселения, а также с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального недвижимого имущества определяются законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия нотариусов и нотариальных палат в приватизации имущества, которое находится в муниципальной собственности и в отношении которого принято решение о продаже на аукционе либо конкурсе, устанавливаются в Основах законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

7. Отдел является продавцом муниципального имущества, организует и проводит торги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

9. Действие подраздела 1 настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- природных ресурсов;
- муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой;
- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских

общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- муниципального имущества в собственности некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;

- муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- муниципального имущества на основании судебного решения;

- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

- муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; - акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

10. Приватизации не подлежат имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может находиться только в муниципальной собственности.

Статья 11. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Администрация городского поселения Кильдинстрой через Отдел, ежегодно в срок до 1 ноября разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на срок от одного года до трех лет в соответствии с основными направлениями развития муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

2. Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и контроль за его исполнением осуществляет Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой.

3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

4. Администрация городского поселения Кильдинстрой через Отдел, ежегодно в срок до 1 марта представляет Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за предыдущий год. Отчет содержит перечень приватизированного муниципального имущества в отчетном периоде с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Статья 12. Комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов)

1. Администрация городского поселения Кильдинстрой либо Отдел, образует комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) (далее - комиссия).

2. Персональный состав, регламент работы и порядок принятия решений комиссии определяется органом, образовавшим комиссию.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются не менее двух представителей от органа, образовавшего комиссию, по одному представителю от структурного подразделения администрации городского поселения Кильдинстрой, Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой.

4. Председателем комиссии назначается член комиссии от органа, образовавшего комиссию.

Статья 13. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества администрация городского поселения Кильдинстрой через Отдел, принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные данные, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

- способ приватизации муниципального имущества;

- установленные обременения (ограничения) по использованию имущества для покупателей такого имущества;

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия (в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия);

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия (в случае приватизации имущественного комплекса

муниципального унитарного предприятия);

- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия (в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия);

- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования (в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

Статья 14. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них. В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства муниципального унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и другие исключительные права. В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия. Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. В случае создания акционерного общества посредством преобразования муниципального унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации. Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 3 статьи 18 настоящей Положения.

3. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается Отделом.

Статья 15. Способы приватизации муниципального имущества

1. При приватизации муниципального имущества могут использоваться только способы приватизации, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества").

2. Конкретный способ, сроки и условия продажи муниципального имущества определяет администрация городского поселения Кильдинстрой через Отдел.

3. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной

ответственностью. В случае если один из таких показателей деятельности муниципального унитарного предприятия, как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе. На аукционе продается муниципальное имущество, в случае если его покупатель не должен выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Продажа муниципального имущества на аукционе осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества". Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества". Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением специализированного аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Продажа муниципального имущества на конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества". Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением конкурса отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

Разработка и утверждение условий конкурса, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий осуществляется структурным подразделением администрации городского поселения Кильдинстрой, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в случае принятия решения о продаже муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества". Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением продажи отношения регулируются Правительством Российской Федерации;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены.

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в соответствии со статьей 24 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества". Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением продажи отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном администрацией городского поселения Кильдинстрой;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. В соответствии с решением Совета депутатов городского

поселения Кильдинстрой о прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем двадцать пять процентов плюс одна акция.

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества";

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления осуществляется в соответствии со статьей 26 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества". Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением продажи отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

4. Продажа муниципального имущества способами, установленными подпунктами 3 - 7 пункта 3 настоящей статьи, осуществляется в электронной форме. Положения указанных подпунктов в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Статья 16. Обременения приватизируемого муниципального имущества

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации указанное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными федеральными законами и публичными сервитутами.

2. Ограничениями могут являться обязанности:

- использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приватизированным имуществом;
- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" или в установленном им порядке.

3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.

4. Решение об установлении обременений, в том числе публичного сервитута, принимается Отделом, одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5. Обременения, в том числе публичный сервитут, могут быть прекращены или их условия могут быть изменены в случаях:

- отсутствия или изменения государственного или общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;
- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению;
- 6. Прекращение обременений, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения Отдела, либо на основании решения суда, принятого по иску собственника.

Статья 17. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Статья 18. Отчуждение земельных участков

1. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его

использования, если иное не предусмотрено соответствующим федеральным законом.

2. Приватизация государственных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

- находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и необходимых для использования указанных объектов.

3. Стоимость земельных участков, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственного общества путем преобразования муниципального унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. При внесении земельных участков, занятых объектами недвижимости и необходимых для их использования, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ не применяется ограничение, установленное подпунктом 8 пункта 3 статьи 15 настоящего Положения.

Статья 19. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Статья 20. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

1. Претенденты представляют заявку на участие в торгах. Физические лица одновременно с заявкой предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

4. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Статья 21. Оплата покупателями муниципального имущества

1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Случаи, в которых возможно принятие решения об оплате муниципального имущества в рассрочку, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. Срок рассрочки оплаты муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, устанавливается равным пяти годам.

4. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет городского поселения Кильдинстрой в полном объеме. Задаток и денежные средства в счет оплаты

приватизируемого имущества подлежат перечислению в бюджет городского поселения Кильдинстрой в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Подраздел 2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления

Статья 22. Общие положения

1. Муниципальное имущество может быть передано в хозяйственное ведение или в оперативное управление на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

3. Субъектом права оперативного управления является муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение и казенное предприятие. Муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение и казенное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4. При возникновении права собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на безнадзорных животных указанные животные закрепляются на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за специализированными муниципальными учреждениями и предприятиями, которые осуществляют использование и распоряжение данным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Порядок использования и распоряжения безнадзорными животными, поступившими в муниципальную собственность, устанавливается администрацией городского поселения Кильдинстрой либо Отделом.

5. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является муниципальной собственностью городского поселения Кильдинстрой и отражается на балансах муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, возникает у этих предприятий или учреждений с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7. Решение о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принимает администрация городского поселения Кильдинстрой либо Отдел.

8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, по заявлению муниципальных учреждений, а также в иных случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

10. Обязанность по обеспечению содержания и сохранности объектов муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, риск случайной гибели, порчи имущества возлагаются на эти предприятия, учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, в том числе закрепленного за ними недвижимого муниципального имущества, независимо от наличия государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него.

Статья 23. Порядок предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление и его изъятия

1. Для предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление или изъятия имущества (части имущества) из оперативного управления, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, казенное предприятие, учредитель муниципального учреждения или казенного предприятия направляет в Отдел, письменное обращение с обязательным приложением следующих документов:

- состав и стоимость передаваемого (изымаемого) имущества, на бумажных носителях, а также в файле формата Excel;
- техническая документация на недвижимое имущество и иные документы, позволяющие идентифицировать передаваемое (изымаемое) имущество.

2. Отдел, по результатам рассмотрения заявки издает приказ о передаче (изъятии) муниципального имущества либо направляет заявителю мотивированный письменный отказ в передаче (изъятии) имущества.

Статья 24. Договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - договор) заключается на основании соответствующего приказа Отдела, решения администрации городского поселения Кильдинстрой.

2. Оформление договора осуществляет Отдел.

3. Договор с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, исполненного в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

4. Договор заключается на неопределенный срок.

5. Неотъемлемой частью договора является приложение к договору, содержащее перечень закрепляемого имущества, и акт приема-передачи.

6. Дополнения и изменения в договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора. В случае передачи (изъятия) движимого имущества (за исключением автотранспортных средств) дополнительное соглашение к договору не заключается.

7. Государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на закрепленное недвижимое имущество муниципальных унитарных предприятия и муниципальные учреждения осуществляют самостоятельно.

Подраздел 3. Передача муниципального имущества в аренду

Статья 25. Аренда муниципального имущества

1. В аренду могут предоставляться объекты недвижимого и движимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, свободные от прав третьих лиц. Не допускается предоставление в аренду частей объектов отдельно от иных частей объектов, находящихся в собственности муниципального образования и функционально связанных с объектом аренды (входов, коридоров, вентиляционных и т.п.), а также, если без фактического использования вспомогательных объектов невозможна эксплуатация объекта аренды.

2. Формирование перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, осуществляется Отделом.

3. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения Кильдинстрой, является администрация городского поселения Кильдинстрой либо Отдел. Арендодателями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, являются указанные учреждения и предприятия.

4. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические лица любых организационно-правовых форм, а также физические лица.

5. Объекты муниципального имущества в соответствии с их функциональным назначением предоставляются в аренду конкретному арендатору под определенную цель (цели) использования.

6. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды. Проведение торгов на право заключения договора аренды осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом. Организаторами торгов выступают арендодатели муниципального имущества. Организатором торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды (далее - комиссия по проведению торгов). Персональный состав, регламент работы и порядок принятия решений комиссии определяется организатором торгов.

В состав комиссии по проведению торгов входят не менее двух представителей организатора торгов, представитель администрации городского поселения Кильдинстрой, по одному представителю от структурных подразделений администрации городского поселения Кильдинстрой, представитель Совета депутатов города Мурманска. Председателем комиссии назначается член комиссии от организатора торгов.

Организатор торгов вправе привлечь по договору, заключенному на конкурсной основе, юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по организации и проведению торгов;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции с согласия

антимонопольного органа срок договора аренды не может быть более срока действия преференции, указанного в решении антимонопольного органа.

В остальных случаях срок договора аренды определяется соглашением сторон, но в любом случае не может превышать десяти лет при аренде недвижимого имущества и трех лет при аренде иного имущества.

7. Размер арендной платы за пользование объектами аренды определяется на основании ее рыночной стоимости в соответствии с порядком, утверждаемым решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой.

Организация работы по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование сдаваемым в аренду муниципальным имуществом осуществляется арендодателем этого имущества.

В случае заключения договора аренды путем проведения торгов размер арендной платы за муниципальное имущество определяется по результатам торгов.

8. В случае поступления к арендодателю двух или более обращений о предоставлении конкретного объекта муниципального имущества в аренду и если решение о предоставлении указанного объекта арендодателем еще не принято, объект предоставляется в аренду только по результатам проведения торгов.

9. Договор аренды должен соответствовать обязательным условиям, содержащимся в типовых договорах аренды муниципального имущества, утвержденных приказом Отдела. Стороны вправе вносить в договор аренды дополнительные условия, регулирующие их взаимоотношения.

Договор аренды заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, исполненного не менее чем в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

11. Договор аренды муниципального имущества, не составляющего имущество муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, подлежит обязательному согласованию Отделом.

12. В договоре аренды указываются состав передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, срок аренды, неустойка (пени, штрафы), распределение обязанностей сторон по капитальному и текущему ремонту арендованного имущества, а также иные условия, не противоречащие законодательству.

13. В случае уклонения потенциального арендатора, которому муниципальное имущество предоставляется без проведения торгов, от подписания договора аренды и принятия объекта муниципального нежилого фонда в аренду по акту приема-передачи в течение десяти рабочих дней со дня получения договора аренды на подпись арендодатель имеет право аннулировать указанный договор, письменно известив об этом арендатора, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

14. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора аренды.

15. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о применении коэффициента инфляции. Уведомление арендаторов об изменении размера арендной платы осуществляется арендодателями объектов.

16. Арендная плата за пользование объектами, находящимися в муниципальной казне городского поселения Кильдинстрой или закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, перечисляется арендаторами в бюджет городского поселения Кильдинстрой.

17. Арендная плата за пользование объектами, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, казенными предприятиями или закрепленными на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, перечисляется арендаторами на расчетные счета данных организаций.

18. Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом с учетом функционального назначения арендуемых помещений в виде определенных платежей, вносимых периодически. Конкретные сроки и порядок внесения арендной платы устанавливаются договором аренды.

19. Объекты, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, могут передаваться этими учреждениями в аренду на условиях почасовой арендной платы.

20. Арендная плата за пользование площадями в гаражах рассчитывается с учетом норм технологического проектирования автотранспортных предприятий, определяющих площадь стоянки одного автомобиля.

21. В случае если объект аренды находится в техническом состоянии, полностью или частично препятствующем пользованию им, либо возникла угроза наступления вышеуказанных препятствий и арендатор за свой счет проводит мероприятия по приведению объекта в техническое состояние, пригодное для дальнейшего использования объекта, действие договора аренды приостанавливается в части исполнения арендатором обязательств по внесению арендной платы на период проведения указанных мероприятий, но не более чем на три месяца. Решение о приостановлении действия договора аренды принимает арендодатель на основании акта, составленного специализированной организацией с его участием.

Решение о приостановлении действия договора аренды может быть принято, если это предусмотрено договором аренды.

22. Арендатор не вправе без письменного согласия арендодателя объекта сдавать арендованное имущество в

субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности арендатора по арендной плате.

24. Арендную плату за всю площадь объекта, в том числе за переданную в субаренду, вносит арендатор с учетом ее перерасчета за помещения, занимаемые субарендатором, в зависимости от цели использования помещения.

25. Если размер ставки арендной платы в результате пересчета за помещения, занимаемые субарендатором, понизился, то арендная плата взимается в соответствии с договором аренды.

26. Предоставление льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении Кильдинстрой осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой.

27. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей за аренду муниципального имущества, пеней и штрафов по ним осуществляют арендодатели муниципального имущества.

Подраздел 4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

Статья 26. Общие положения

1. Имущество муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, а также имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2. Для целей настоящего подраздела используются следующие понятия:

а) ссудодатель - юридическое лицо, учитывающее в казне или на балансе передаваемое муниципальное имущество:

- Отдел, в отношении имущества, входящего в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой;

- муниципальное унитарное предприятие или казенное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение - при передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

б) ссудополучатель - юридическое и физическое лицо, в том числе гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в целях:

- реализации муниципальных, областных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей городского поселения Кильдинстрой;

- размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов;

- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

Статья 27. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество передается ссудополучателю по договору безвозмездного пользования:

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции"). Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, принимается Отделом, по согласованию с администрацией городского поселения Кильдинстрой.

Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, принимается ссудодателем и оформляется его решением, согласованным с Отделом.

Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводит ссудодатель имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О защите конкуренции" и приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

б) без проведения конкурсов или аукционов - в случаях,

предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции", на основании письменного заявления ссудополучателя, направленного в адрес ссудодателя с приложением технико-экономического обоснования реализации целей, для выполнения которых затребовано предоставляемое к передаче муниципальное имущество, в следующем порядке:

- если ссудодателем является Отдел, решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Отделом по согласованию с администрацией городского поселения Кильдинстрой;
- если ссудодателем является муниципальное унитарное предприятие или казенное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается ссудодателем, который оформляет его своим решением, по согласованию с Отделом. Согласие на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется путем проставления в тексте соответствующего договора согласительной надписи за подписью уполномоченного должностного лица.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции", решение о предоставлении муниципальной преференции принимается с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа. Направление заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции осуществляется ссудодателем с приложением пакета документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

В иных случаях ссудодатель имущества, не входящего в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, для согласования договора предоставляет в Отдел, документы, подтверждающие право потенциального ссудополучателя на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа.

2. В случае отказа ссудодателю в согласовании предоставления имущества, не входящего в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, на праве безвозмездного пользования, Отдел направляет ссудодателю мотивированный письменный отказ.

3. В случае отказа ссудодателем в предоставлении имущества ссудодатель направляет потенциальному ссудополучателю мотивированный письменный отказ.

Статья 28. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом

1. Оформление договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель имущества.

2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного ссудодателем и ссудополучателем, исполненного в четырех экземплярах по одному для каждой из сторон и двух для Отдела.

3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен как на неопределенный срок, так и с указанием срока его действия, с обязательным указанием цели использования передаваемого муниципального имущества.

4. Передача муниципального имущества ссудодателем объекта и принятие его ссудополучателем осуществляется без передачи на баланс и оформляется актом приема-передачи.

5. Неотъемлемой частью договора, который составляется и подписывается сторонами, является приложение к договору, содержащее перечень закрепляемого имущества, и акт приема-передачи.

6. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, рассматривается как отказ соответственно ссудодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а ссудополучателя - от принятия имущества.

7. Дополнения и изменения в договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.

8. Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, необходимых для содержания принятого в безвозмездное пользование недвижимого имущества, а также для производства платежей по договору страхования муниципального имущества в случае его заключения либо возмещения ссудополучателем расходов ссудодателя, связанных с оплатой указанных услуг за переданное имущество (в этом случае договор о возмещении расходов заключается на согласованных условиях).

9. Ссудополучатель не вправе передавать предоставленное ему в безвозмездное пользование муниципальное имущество в возмездное пользование третьим лицам.

10. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, требований настоящего Положения и норм законодательства ссудодатель предпринимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и указанным договором меры воздействия на недобросовестного ссудополучателя.

11. Ссудодатель и ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случаях, установленных законодательством и условиями указанного договора.

Подраздел 5. Передача муниципального имущества в

залог

Статья 29. Залог муниципального имущества и права аренды

1. Для целей обеспечения обязательств, а равно обязательств, которые возникнут в будущем, муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей объекты гражданских прав, находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, могут быть переданы в залог.

2. Предметом договора залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, залог которого запрещен или ограничен законодательством Российской Федерации. При этом залогодателем муниципального имущества (вещей) является:

- муниципальное образование городского поселения Кильдинстрой, от имени которого права осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой, - в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения Кильдинстрой;
- муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение - в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, с согласия Отдела, а также администрации городского поселения Кильдинстрой, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3. Решение о залоге муниципального имущества для целей обеспечения обязательств муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой.

4. Решение о залоге муниципального имущества для целей обеспечения обязательств юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой по согласованию с Советом депутатов поселения.

5. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, коммерческих и некоммерческих организаций перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой, свободное от прав третьих лиц;
- составляющее муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой, обремененное правами третьих лиц;
- имущество, которое залогодатель приобретет в будущем.

6. Закрепленное на праве хозяйственного ведения движимое имущество муниципальные унитарные предприятия вправе отдавать в залог самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой.

7. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения без согласия собственника не вправе отдавать в залог недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Остальное имущество муниципальные учреждения вправе отдавать в залог самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Имущество, находящееся в муниципальной казне городского поселения Кильдинстрой, может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, оборот которого ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации.

9. В качестве предмета залога могут использоваться объекты недвижимого и движимого имущества, составляющие муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой.

10. Порядок принятия решений о получении кредита для муниципальных нужд, обеспечиваемого залогом муниципального имущества, а также залога муниципального имущества в обеспечение обязательств третьих лиц определяется администрацией городского поселения Кильдинстрой.

11. Коммерческие и некоммерческие организации, являющиеся арендаторами имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения Кильдинстрой, имеют право передавать в залог арендные права в порядке, установленном администрацией городского поселения Кильдинстрой.

Подраздел 6. Передача муниципального имущества в доверительное управление

Статья 30. Общие положения

1. Учредителем доверительного управления от имени муниципального образования городского поселения Кильдинстрой выступает Отдел, который заключает и исполняет договор доверительного управления муниципальным имуществом.

2. Для целей настоящего подраздела используются следующие понятия и термины:

- договор доверительного управления муниципальным имуществом - договор между учредителем управления и доверительным управляющим о передаче на определенный срок имущества городского поселения Кильдинстрой в доверительное управление и об управлении этим имуществом в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя (далее также - договор доверительного управления);
- объекты доверительного управления муниципальным имуществом - имущественные комплексы, отдельные

объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств, а также имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- доверительный управляющий - определенное в договоре доверительного управления и отвечающее установленным в настоящем Положении требованиям юридическое или физическое лицо, принявшее на себя обязательства по осуществлению деятельности по доверительному управлению имуществом городского поселения Кильдинстрой. В качестве доверительного управляющего могут выступать коммерческие организации, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, и индивидуальные предприниматели. При необходимости осуществления в ходе доверительного управления имуществом городского поселения Кильдинстрой отдельных видов деятельности, требующих наличия лицензии, доверительный управляющий обязан получить необходимые лицензии за счет собственных средств.

Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления. Доверительный управляющий имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления, а также на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении имуществом городского поселения Кильдинстрой, за счет доходов от использования этого имущества;

- доверительное управление муниципальным имуществом - осуществление доверительным управляющим от своего имени в течение определенного договором доверительного управления срока любых правомерных юридических и фактических действий с переданным в доверительное управление имуществом городского поселения Кильдинстрой в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя;
- выгодоприобретатель - муниципальное образование городского поселения Кильдинстрой, в интересах которого осуществляется доверительное управление муниципальным имуществом.

3. Передача недвижимого имущества городского поселения Кильдинстрой в доверительное управление подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Цели передачи муниципального имущества в доверительное управление

Целями передачи муниципального имущества в доверительное управление являются:

- обеспечение доходов бюджета городского поселения Кильдинстрой, в том числе путем повышения эффективности использования имущества городского поселения Кильдинстрой и поддержания данного имущества в надлежащем состоянии;
- сохранение и приумножение имущества городского поселения Кильдинстрой;
- поддержание и развитие инженерной инфраструктуры городского поселения Кильдинстрой;
- привлечение инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение имущества городского поселения Кильдинстрой;
- реализация мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения городского поселения Кильдинстрой;
- развитие рынка товаров и услуг на территории городского поселения Кильдинстрой;
- сохранение существующих рабочих мест и создание новых;
- стимулирование хозяйственной деятельности в определенной области городского хозяйства;
- поддержка малого и среднего предпринимательства;
- реализация городских, областных и федеральных программ, утвержденных органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей городского поселения Кильдинстрой и утвержденных органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Заключение договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется на основании договора доверительного управления, заключенного между Отделом, и доверительным управляющим на определенный срок.

2. Решение о передаче имущества городского поселения Кильдинстрой в доверительное управление принимает администрация городского поселения Кильдинстрой на основании предложений о возможной передаче имущества городского поселения Кильдинстрой в доверительное управление, которые могут исходить от структурных подразделений администрации городского поселения Кильдинстрой либо от заинтересованных индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций.

3. Передача в доверительное управление муниципального имущества, стоимость которого превышает один миллион рублей, осуществляется по согласованию с Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой.

4. Передача имущества городского поселения Кильдинстрой в доверительное управление осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора доверительного управления.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции", имущество городского поселения Кильдинстрой может быть передано в доверительное управление без проведения торгов.

5. Заключение договора доверительного управления

осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных правилами проведения конкурсов или аукционов, установленных федеральным антимонопольным органом.

Статья 33. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. В качестве организатора конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления выступает структурное подразделение администрации городского поселения Кильдинстрой, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, либо специализированная организация на основании заключенного с уполномоченным подразделением договора на осуществление функций организатора конкурса или аукциона.

2. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанного договора может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

Статья 34. Форма и содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Договор доверительного управления заключается в письменной форме в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, на срок, не превышающий пяти лет.

2. В договор доверительного управления подлежат включению следующие условия:

- состав и стоимость имущества городского поселения Кильдинстрой, передаваемого в доверительное управление;
- наименование сторон договора доверительного управления, являющихся учредителем управления, доверительным управляющим и выгодоприобретателем;
- срок действия договора доверительного управления;
- порядок осуществления доверительного управления имуществом городского поселения Кильдинстрой, в том числе возможные ограничения по распоряжению переданным имуществом;
- конкурсные условия (условия аукциона);
- цели, сроки, порядок, условия, перечень объектов инвестирования, в случае если договором доверительного управления предусмотрено осуществление инвестиций в имущество городского поселения Кильдинстрой;
- сроки и порядок представления доверительным управляющим отчетов о своей деятельности;
- условия, сроки, порядок, размер и форма выплаты вознаграждения доверительному управляющему, а также возмещения необходимых расходов, произведенных при управлении имуществом городского поселения Кильдинстрой;

- ответственность сторон договора доверительного управления;
- порядок и основания прекращения договора доверительного управления;
- иные дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Договор доверительного управления может предусматривать предоставление доверительным управляющим обеспечения возмещения убытков, которые могут быть причинены учредителю управления или выгодоприобретателю ненадлежащим исполнением указанного договора. Способом обеспечения может быть залог, банковская гарантия, задаток, поручительство, иные способы, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации. Конкретный способ и механизм обеспечения определяются договором доверительного управления.

4. Договор доверительного управления вступает в силу с момента передачи имущества городского поселения Кильдинстрой доверительному управляющему.

Статья 35. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

1. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

2. Передача муниципального имущества учредителем управления и принятие его доверительным управляющим осуществляется в соответствии с условиями договора доверительного управления по передаточному акту, составляемому сторонами.

3. С момента подписания сторонами передаточного акта муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества доверительного управляющего. Переданное муниципальное имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.

4. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением муниципальным имуществом, доверительным управляющим открывается отдельный банковский счет.

5. Если к моменту передачи муниципального имущества отдельный банковский счет доверительным управляющим не открыт, передача муниципального имущества может быть отложена на срок, необходимый для открытия счета.

Статья 36. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом

1. В соответствии с договором доверительного управления доверительному управляющему передаются полномочия собственника в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором доверительного управления.

2. Доверительный управляющий самостоятельно определяет политику осуществления доверительного управления и может совершать любые юридические и фактические действия, не запрещенные законодательством, необходимые для управления муниципальным имуществом в рамках настоящего Положения и договора доверительного управления в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя.

3. Сделки с переданным в доверительное управление муниципальным имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, при этом предупреждает контрагента, что он действует в качестве доверительного управляющего, а в письменных документах после своего имени или наименования делает пометку "Д.У.". При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

4. Права, приобретенные доверительным управляющим в результате действий по доверительному управлению муниципальным имуществом, включаются в состав переданного в доверительное управление муниципального имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий доверительного управляющего, исполняются за счет этого имущества.

5. Информирование учредителя управления о деятельности доверительного управляющего по управлению переданным муниципальным имуществом осуществляется доверительным управляющим в соответствии с условиями договора доверительного управления путем составления и передачи Отделу, ежеквартальных отчетов и других необходимых документов.

В отчете должны быть описаны все юридические и фактические действия, произведенные в отношении муниципального имущества доверительным управляющим за отчетный период, в том числе сведения о сделках с муниципальным имуществом, о произведенном ремонте муниципального имущества, о расходах по уплате налогов с деятельности, коммунальных и иных платежах, связанных с доверительным управлением муниципальным имуществом. В отчете должны быть выделены доходы и расходы от доверительного управления, а также иные сведения в соответствии с условиями договора доверительного управления. К отчету должны быть приложены бухгалтерские отчетные документы, отражающие все произведенные с муниципальным имуществом операции.

6. По результатам представленного отчета Отдел, оценивает эффективность деятельности доверительного управляющего и соблюдение им условий договора доверительного управления.

7. Отдел, имеет право в любое время производить проверку документации доверительного управляющего, связанной с осуществлением доверительного управления.

Статья 37. Порядок распределения средств, полученных от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление

Денежные средства, полученные от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление, за вычетом обоснованных расходов, связанных с доверительным управлением муниципальным имуществом, перечисляются в бюджет городского поселения Кильдинстрой.

Статья 38. Ответственность доверительного управляющего

1. Доверительный управляющий, не проявивший при доверительном управлении муниципальным имуществом должной заботливости об интересах выгодоприобретателя или учредителя управления, возмещает выгодоприобретателю упущенную выгоду за время доверительного управления муниципальным имуществом, а учредителю управления - убытки, причиненные утратой или повреждением муниципального имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду.

2. Доверительный управляющий несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий учредителя управления или выгодоприобретателя.

3. Обязательства по сделке, совершенной доверительным управляющим с превышением предоставленных ему полномочий или с нарушением установленных для него ограничений, несет доверительный управляющий лично.

4. Если участвующие в сделке третьи лица не знали и не должны были знать о превышении полномочий или об установленных ограничениях, возникшие обязательства подлежат исполнению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель управления может в этом случае потребовать от доверительного управляющего возмещения понесенных им убытков.

5. За просрочку перечисления причитающейся учредителю управления доли поступивших от доверительного управления муниципальным имуществом денежных средств доверительный управляющий выплачивает учредителю управления пеню в размере, порядке и сроках, установленных договором доверительного управления.

Статья 39. Порядок расторжения договора доверительного управления муниципальным имуществом

1. Договор доверительного управления прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и указанным договором.

2. В случае признания деятельности доверительного

управляющего неэффективной либо иного существенного нарушения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, а также в случае обнаружения расхождения между данными отчетности доверительного управляющего и результатами проверки Отделом, деятельности доверительного управляющего, Отдел, имеет право расторгнуть договор доверительного управления в одностороннем порядке и потребовать немедленного возврата муниципального имущества.

3. При отказе одной стороны от договора доверительного управления другая сторона должна быть уведомлена об этом за три месяца до его прекращения, если договором доверительного управления не предусмотрен иной срок уведомления.

4. При прекращении договора доверительного управления по любым основаниям муниципальное имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю управления, если договором доверительного управления не предусмотрено иное.

5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора доверительного управления по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

Подраздел 7. Осуществление инвестиционной деятельности

Статья 40. Муниципально-частное партнерство в городском поселении Кильдинстрой

Муниципально-частное партнерство в городском поселении Кильдинстрой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Подраздел 8. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

Статья 41. Порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Передача муниципального имущества на условиях концессионного соглашения осуществляется по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения следующим концессионерам:

- а) индивидуальному предпринимателю;
- б) российскому или иностранному юридическому лицу;
- в) действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более российским или иностранным юридическим лицам.

2. Решение о заключении концессионного соглашения принимает администрация городского поселения Кильдинстрой в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат муниципальному образованию городского поселения Кильдинстрой, в том числе в отношении объектов концессионного соглашения, относящихся к жилищно-коммунальной инфраструктуре, предельный уровень стоимости которых не превышает десять миллионов рублей. В отношении объектов концессионного соглашения, относящихся к жилищно-коммунальной инфраструктуре, предельный уровень стоимости которых превышает десять миллионов рублей, решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой с согласия Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой.

3. В решении о заключении концессионного соглашения указывается:

- а) условия концессионного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) критерии конкурса на право заключения концессионного соглашения и параметры критериев конкурса на право заключения концессионного соглашения;

- в) вид конкурса на право заключения концессионного соглашения (открытый или закрытый конкурс на право заключения концессионного соглашения);
- г) перечень лиц, которым направляются приглашения о принятии участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения, - в случае проведения закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения;

- д) срок опубликования в «Информационном бюллетене» - официальном печатном издании органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой, размещении на сайтах в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения или в случае проведения закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса на право заключения концессионного соглашения с приглашением о принятии участия в закрытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения лиц, определенных решением о заключении концессионного соглашения;

- е) орган, уполномоченный концедентом на:
 - утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;
 - создание конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения, утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

4. Заключение концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

5. Концессионное соглашение заключается в письменной форме по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

6. Концессионным соглашением предусматривается плата,

вносимая концессионером концеденту в течение как всего срока, так и отдельных периодов использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях". Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения. Форма концессионной платы устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

7. Размер концессионной платы в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых концессионером периодически или единовременно в бюджет городского поселения Кильдинстрой, определяется по результатам оценки независимым оценщиком.

Раздел 5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, связанное с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

Подраздел 9. Муниципальные унитарные предприятия

Статья 42. Общие положения

1. Настоящий подраздел устанавливает единую процедуру принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее в настоящем подразделе также - предприятия), основанных на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления в муниципальном образовании городского поселения Кильдинстрой.

2. Действие настоящего подраздела не распространяется на случаи:

- реорганизации предприятий в форме их разделения или выделения из их состава одного или нескольких предприятий, осуществляемой на основании решения суда;

- ликвидации предприятий по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городского поселения Кильдинстрой.

4. Учредителем предприятий является городское поселение Кильдинстрой.

Функции и полномочия учредителя предприятий осуществляются структурные подразделения администрации городского поселения Кильдинстрой с правом юридического лица, действующие на основании положений об указанных структурных подразделениях администрации городского поселения Кильдинстрой (далее в настоящем подразделе - учредитель).

5. От имени городского поселения Кильдинстрой права собственника имущества предприятия осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой.

Функции и полномочия администрации городского поселения Кильдинстрой как собственника имущества предприятия осуществляет учредитель, за исключением функций и полномочий собственника имущества предприятия, возложенных законодательством, настоящим Положением и (или) муниципальными правовыми актами городского поселения Кильдинстрой на другие органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления.

6. Полномочия собственника имущества в отношении закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества осуществляет Отдел .

7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей предприятий утверждается постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

Статья 43. Порядок принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2. Предложение о создании предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации городского поселения Кильдинстрой.

3. Проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о создании предприятия должен содержать:

а) наименование предприятия;

б) основные цели и предмет деятельности предприятия;

в) наименование учредителя;

г) сведения о размере и источниках формирования уставного фонда предприятия;

д) поручение учредителю разработать и утвердить устав предприятия, а также осуществить иные юридические действия, связанные с его созданием;

е) поручение учредителю направить в администрацию городского поселения Кильдинстрой представление на должность руководителя предприятия и проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о назначении на должность руководителя предприятия;

ж) поручение администрации городского поселения Кильдинстрой в случае необходимости формирования уставного фонда предприятия за счет денежных средств предусмотреть в проекте бюджета городского поселения Кильдинстрой средства на формирование уставного фонда предприятия и обеспечить финансирование указанных обязательств;

з) поручение Отделу, закрепить за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

муниципальное имущество, сформировать уставный фонд предприятия.

4. Одновременно с проектом постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о создании предприятия учредитель представляет проект устава предприятия и пояснительную записку, которая должна содержать:

а) правовое обоснование целей создания предприятия;

б) технико-экономическое обоснование создания предприятия;

в) обоснование численности и размера фонда оплаты труда предприятия с приложением проекта штатного расписания;

г) обоснование размера и источников формирования уставного фонда, порядок его формирования;

д) перечень имущества, передаваемого предприятию, с указанием наименования объектов, их стоимости и индивидуализирующих характеристик.

5. Проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о создании предприятия вместе с проектом устава предприятия и пояснительной запиской учредитель направляет в администрацию городского поселения Кильдинстрой.

6. Решение о создании предприятия принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой и оформляется постановлением городского поселения Кильдинстрой.

Статья 44. Порядок принятия решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке и формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами.

2. Предложение о реорганизации предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации городского поселения Кильдинстрой.

3. Проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о реорганизации предприятия в форме слияния, разделения, выделения, присоединения или преобразования должен содержать:

а) наименование реорганизуемого предприятия;

б) указание формы реорганизации предприятия;

в) наименование предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) после реорганизации;

г) информацию о правопреемстве;

д) наименование учредителя (учредителей) вновь возникшего в результате реорганизации предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы);

е) перечень мероприятий, необходимых для реорганизации предприятия, с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

ж) сведения о муниципальном имуществе, закрепляемом за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения либо казенным предприятием на праве оперативного управления.

4. Одновременно с проектом постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о реорганизации предприятия учредитель представляет проект устава или проект изменений в устав реорганизуемого предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) и пояснительную записку, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности и выбора формы реорганизации предприятия;

б) технико-экономическое обоснование реорганизации предприятия, в том числе расчет средств, необходимых для осуществления реорганизации;

в) социально-экономические, организационно-технические и иные ожидаемые результаты, связанные с реорганизацией предприятия;

г) информацию о кредиторской и дебиторской задолженности предприятия, в том числе просроченной;

д) обоснование численности и размера фонда оплаты труда вновь возникшего в результате реорганизации предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) с приложением проекта штатного расписания.

5. Проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о реорганизации предприятия вместе с проектом устава или проектом изменений в устав реорганизуемого предприятия (предприятий или юридических лиц иной организационно-правовой формы) и пояснительной запиской учредитель направляет в администрацию городского поселения Кильдинстрой.

6. Решение о реорганизации предприятия принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой и оформляется постановлением администрации.

Статья 45. Порядок принятия решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами, в том числе в связи с истечением срока, на который оно создано и (или) с достижением цели, ради которой оно создано.

2. Предложение о ликвидации предприятия готовит учредитель и оформляет в виде проекта постановления администрации городского поселения Кильдинстрой.

3. Проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о ликвидации предприятия должен содержать:

а) наименование предприятия;

б) наименование учредителя предприятия;

в) наименование структурного подразделения администрации городского поселения Кильдинстрой, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) поручение учредителю предприятия назначить ликвидационную комиссию и утвердить промежуточный и ликвидационный баланс предприятия;

д) поручение уполномоченному структурному подразделению администрации городского поселения Кильдинстрой принять в установленном порядке оставшееся после завершения ликвидационных процедур предприятие муниципальное имущество.

4. Одновременно с проектом постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о ликвидации предприятия учредитель представляет пояснительную записку, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности ликвидации предприятия;

б) технико-экономическое обоснование ликвидации предприятия с приложением расчетов затрат на его ликвидацию и источников их финансирования;

в) информацию о кредиторской и дебиторской задолженности предприятия, в том числе просроченной;

г) предложения по использованию высвобождаемого имущества;

д) в случае если ликвидируемое предприятие осуществляет муниципальные функции, информацию о том, кому данные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5. Проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о ликвидации предприятия вместе с пояснительной запиской учредитель направляет в администрацию.

6. Решение о ликвидации предприятия принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой и оформляется постановлением администрации.

Статья 46. Пользование, владение и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием

1. Имущество, закрепляемое за предприятием, может представлять собой движимые (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимые (строения, здания, сооружения, помещения) вещи.

2. Имущество, закрепленное за предприятием, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Согласие на отчуждение имущества казенного предприятия или распоряжение этим имуществом иным образом дает администрация городского поселения Кильдинстрой в лице Отдела, с согласия учредителя.

4. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется администрацией городского поселения Кильдинстрой в лице Отдела.

5. Предприятие осуществляет перечисление в бюджет городского поселения Кильдинстрой части прибыли от использования муниципального имущества, переданного ему на праве хозяйственного ведения, в порядке и размерах, утвержденных Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой.

6. Согласие на совершение предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, а равно на распоряжение иным способом принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения имущества, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок, дает учредитель по согласованию с Отделом.

В случае совершения предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" согласие дает Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой.

7. Сдача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, мена и иное распоряжение движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным уведомлением учредителя и Отдела.

Подраздел 10. Муниципальные учреждения

Статья 47. Бюджетные учреждения

1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой.

2. Учредителем бюджетного учреждения и собственником имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городского поселения Кильдинстрой.

3. Имущество бюджетного учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Кильдинстрой и принадлежит ему на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за бюджетным учреждением осуществляет Отдел.

4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок получения согласия на распоряжение бюджетным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом устанавливается постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой, если иной порядок получения согласия не установлен настоящим Положением.

6. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского поселения Кильдинстрой.

7. Имущество бюджетного учреждения может быть предоставлено им в аренду юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отдел вправе изъять из оперативного управления бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

9. В случае сдачи в аренду с согласия администрации городского поселения Кильдинстрой, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Автономные учреждения

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование городское поселение Кильдинстрой.

3. Имущество автономного учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Кильдинстрой и принадлежит ему на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за автономным учреждением осуществляет Отдел.

4. Автономное учреждение передает муниципальное имущество другим юридическим лицам с согласия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского поселения Кильдинстрой.

7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Казенные учреждения

1. Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Кильдинстрой на основании бюджетной сметы.

2. Казенное учреждение находится в ведении администрации городского поселения Кильдинстрой или ее структурных подразделений с правом юридического лица, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Закрепление муниципального имущества за казенным учреждением осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой либо Отдел.

4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

5. Имущество, приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, является муниципальной собственностью.

Раздел 6. Участие в хозяйственных обществах

Статья 50. Участие в хозяйственных обществах. Распоряжение акциями, принадлежащими муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой

1. Муниципальное образование городское поселение Кильдинстрой вправе участвовать в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, установленных законодательством о приватизации, путем учреждения новых обществ и организаций, а также путем

приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.

2. Решение об участии муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в хозяйственных обществах и о выходе из состава участников обществ, продаже принадлежащих муниципальному образованию акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ принимает Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой.

3. От имени муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственного общества либо покупателя акций (долей в уставном капитале) хозяйственного общества в соответствии с законодательством выступает администрация городского поселения Кильдинстрой.

4. Администрация городского поселения Кильдинстрой от имени муниципального образования городского поселения Кильдинстрой осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

5. Администрация городского поселения Кильдинстрой, выступает учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации.

6. Муниципальное образование, вносимое в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций, подлежит обязательной оценке.

7. Представление интересов муниципального образования городского поселения Кильдинстрой осуществляется через представителей в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой. Представителями муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой, на основании оформленного правовым актом решения администрации городского поселения Кильдинстрой, назначаются:

- муниципальные служащие по предложению структурных подразделений администрации городского поселения Кильдинстрой и согласованию с заместителями главы администрации городского поселения Кильдинстрой, на которых возложены функции координации и контроля за деятельностью данных структурных подразделений;

- депутаты Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой, осуществляющие свою деятельность на непостоянной основе, по предложению главы муниципального образования городское поселение Кильдинстрой;

- иные граждане по предложению структурных подразделений администрации городского поселения Кильдинстрой и заместителей главы администрации городского поселения Кильдинстрой, на которых возложены функции координации и контроля за деятельностью данных структурных подразделений, по согласованию с главой администрации городского поселения Кильдинстрой на основании договора на представление интересов поселения, заключаемого в соответствии с законодательством.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) хозяйственного общества. Избрание членов ревизионной комиссии или ревизора осуществляется общим собранием учредителей (участников, акционеров) хозяйственных обществ по предложению структурных подразделений администрации городского поселения Кильдинстрой, на которых возложены функции осуществления полномочий администрации городского поселения Кильдинстрой в соответствующей сфере деятельности.

8. Администрация городского поселения Кильдинстрой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Кильдинстрой, вносит в повестку дня общего собрания учредителей (акционеров, участников) хозяйственного общества, акции (доли в уставных капиталах) которых принадлежат муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой, предложения о выдвижении кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет) из числа представителей муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, назначенных в органы управления этих хозяйственных обществ.

9. Внесение вклада муниципального образованием в уставный капитал вновь создаваемых хозяйственных обществ и оплата приобретаемых акций действующих хозяйственных обществ может осуществляться денежными средствами, ценными бумагами, иными вещами и имущественными и иными правами, имеющими денежную оценку.

10. Денежная оценка вклада участника (акционера) в уставный капитал в виде ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых в качестве оплаты приобретаемых акций, определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством и утверждается органами управления хозяйственных обществ в порядке, установленном уставом общества.

11. Решение об утверждении условий приватизации муниципального имущества в форме участия муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в создании хозяйственного общества или приобретения муниципальным образованием городского поселения Кильдинстрой акций действующего хозяйственного общества принимаются администрацией городского поселения Кильдинстрой, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой.

12. Для целей включения имущества, предполагаемого к отчуждению в форме создания хозяйственного общества, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, администрация городского поселения Кильдинстрой дополнительно направляет в Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой пояснительную записку с указанием цели создания хозяйственного общества, основных видов деятельности хозяйственного общества, предполагаемого состава учредителей хозяйственного общества с указанием на количество принадлежащих им акций, величины уставного капитала хозяйственного общества, списка имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества.

13. Для целей включения имущества, предполагаемого к отчуждению в форме приобретения акций существующего общества, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества администрация городского поселения Кильдинстрой дополнительно направляет в Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой пояснительную записку с указанием цели приобретения муниципальным образованием городское поселение Кильдинстрой акций хозяйственного общества, основных видов деятельности хозяйственного общества, величины уставного капитала и стоимости чистых активов хозяйственного общества, распределения акций хозяйственного общества, стоимости приобретаемых муниципальным образованием городское поселение Кильдинстрой акций хозяйственного общества, сведений о денежных средствах, ином имуществе, передаваемом в качестве оплаты акций, сведения о составе органов управления и контроля хозяйственным обществом.

14. Доля муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в общем размере уставного капитала хозяйственного общества, количество акций, принадлежащих муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой, должны обеспечивать реальное влияние муниципального образования городского поселения Кильдинстрой на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества и должны составлять не менее двадцати пяти процентов уставного капитала плюс один голос. Интересы муниципального образования городского поселения Кильдинстрой при участии в создании и деятельности хозяйственных обществ представляет администрация городского поселения Кильдинстрой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию городское поселение Кильдинстрой, перечисляются хозяйственными обществами в бюджет поселения в соответствии с законодательством.

16. В случае достижения или изменения целей, неисполнения участниками обязательств, предусмотренных учредительными документами хозяйственных обществ, нецелесообразности дальнейшего участия муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в хозяйственном обществе администрацией городского поселения Кильдинстрой могут быть предложены следующие решения:

- о выходе из состава участников хозяйственного общества;
- об отчуждении муниципальным образованием городское поселение Кильдинстрой акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества;
- иные решения о прекращении участия в соответствии с законодательством.

17. Решения по вопросам, предусмотренным в пункте 16 настоящей статьи, принимаются Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой в порядке и на условиях, определенных законодательством и учредительными документами хозяйственных обществ.

Раздел 7. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом городского поселения Кильдинстрой

Статья 51. Муниципальный жилищный фонд городского поселения Кильдинстрой

1. Муниципальный жилищный фонд городского поселения Кильдинстрой - совокупность жилых помещений (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната), принадлежащих на праве собственности городскому поселению Кильдинстрой.

2. Муниципальный жилищный фонд городского поселения Кильдинстрой образуют в совокупности жилые помещения:

- предоставляемые гражданам по договорам социального найма, а также предоставляемые гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой (жилищный фонд социального использования);
- предназначенные для временного проживания отдельных категорий граждан и предоставляемые по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации (специализированный жилищный фонд);
- используемые для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставленные гражданам по договорам найма либо юридическим лицам во владение и (или) в пользование на условиях договора аренды (жилищный фонд коммерческого использования).

3. Формирование муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой осуществляется путем жилищного строительства, реконструкции объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой, иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4. Жилое помещение муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой относится к жилищному фонду социального использования, если оно не включено в специализированный жилищный фонд или

жилищный фонд коммерческого использования, а также в случаях, установленных законодательством. Жилое помещение, исключенное из специализированного жилищного фонда или жилищного фонда коммерческого использования, относится к жилищному фонду социального использования.

5. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации.

6. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой в соответствии с настоящим Положением.

8. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения коммерческого использования допускается только после отнесения такого помещения к жилищному фонду коммерческого использования.

Статья 52. Предоставление жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой по договорам социального найма

1. Жилые помещения жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой (далее - жилые помещения социального использования) предоставляются по договорам социального найма по основаниям и в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 N 646-01-ЗМО "О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения социального использования по договорам социального найма предоставляются на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой.

3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой, в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 N 646-01-ЗМО "О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

4. Порядок подготовки и принятия администрацией городского поселения Кильдинстрой решений о предоставлении по договорам социального найма жилых помещений социального использования гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

Статья 53. Предоставление жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Жилые помещения социального использования предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилые помещения социального использования предоставляются на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой.

3. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются администрация городского поселения Кильдинстрой самостоятельно либо через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями.

4. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой, самостоятельно либо через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Порядок подготовки и принятия администрацией городского поселения Кильдинстрой решений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

Статья 54. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда городского поселения

Кильдинстрой

1. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой (далее - специализированные жилые помещения) относятся к специализированному жилищному фонду, предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями городском поселении Кильдинстрой.

2. К специализированным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного фонда;

- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

4. Предоставление гражданам специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Кильдинстрой.

5. Ведение учета граждан, имеющих право на предоставление специализированного жилого помещения, осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой самостоятельно либо через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями.

Статья 55. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, утверждается постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

2. Организация, с которой в трудовых (служебных) отношениях состоят граждане, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обращается в администрацию городского поселения Кильдинстрой с заявлением об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой к служебному жилому помещению (далее - заявление заинтересованной организации).

3. На основании заявления заинтересованной организации администрация городского поселения Кильдинстрой в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации, издает постановление о включении жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению.

4. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой на основании ходатайства руководителя организации, с которой гражданин состоит в трудовых (служебных) отношениях и оформляется постановлением.

5. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

1) список граждан, о предоставлении которым служебного жилого помещения ходатайствует руководитель организации, с которой указанные граждане состоят в трудовых (служебных) отношениях;

2) заявление гражданина о предоставлении служебного жилого помещения (с указанием количественного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, вселяемого в служебное жилое помещение);

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи: для граждан старше четырнадцати лет - паспорт, для детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака;

4) копия постановления администрации городского поселения Кильдинстрой об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению.

Информацию, необходимую для предоставления служебного жилого помещения, находящуюся в распоряжении Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации по Мурманской области, Управления Росреестра по Мурманской области, Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО"), запрашивает Отдел.

6. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи, в администрацию, и оформляется постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой, которое является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

7. На основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о предоставлении гражданину служебного жилого помещения администрация самостоятельно либо через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями, в течение десяти рабочих дней со дня издания указанного постановления заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, который является основанием для вселения в предоставленное служебное жилое помещение.

8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

9. Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам служебных жилых помещений определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам служебных жилых помещений".

Статья 56. Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда

1. Изолированные жилые помещения специализированного жилищного фонда (жилые помещения в общежитиях) предоставляются семьям. На одного человека предоставляется место из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади.

2. Жилые помещения (места) в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском поселении Кильдинстрой, в порядке очередности, для временного проживания на период трудовых отношений, службы или обучения в городском поселении Кильдинстрой.

3. Для заключения договора найма жилого помещения в общежитии гражданин представляет в администрацию городского поселения Кильдинстрой, следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии;

2) копии документов, подтверждающих трудовые отношения (копия трудового договора, заверенная работодателем), прохождения службы (копия контракта, заверенная по месту службы) или документ, подтверждающий обучение в учебном заведении в городе Мурманске;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи гражданина (при наличии): для лиц старше четырнадцати лет - паспорт, для детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении;

5) копию свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке).

Администрация городского поселения Кильдинстрой запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих организациях в случае, если заявитель не представил их самостоятельно, следующие документы:

1) справку о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (форма N 9).

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП), о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Управления Росреестра по Мурманской области;

3) справку о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации по Мурманской области.

4. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения (места) в общежитии принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой самостоятельно либо через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями, при наличии свободных жилых помещений (мест) в общежитиях, в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, которое является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

5. В течение 30 дней с даты представления гражданином заявления о заключении договора найма жилого помещения в общежитии администрация городского поселения Кильдинстрой самостоятельно либо через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями, заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

7. Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений в общежитиях определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений в общежитиях".

Статья 57. Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка и заложены в обеспечение возврата кредита, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали

непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3. Для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда гражданином представляются в администрацию городского поселения Кильдинстрой, следующие документы:

1) заявление о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда (с указанием количественного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, вселяемого в жилое помещение);

2) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи гражданина (при наличии): для лиц старше четырнадцати лет - паспорт, для детей до четырнадцати лет - свидетельство о рождении;

3) копия свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке);

4) заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения (представляют граждане, указанные в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);

Администрация городского поселения Кильдинстрой запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих организациях в случае, если заявитель не представил их самостоятельно, следующие документы:

1) справку о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (форма № 9);

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП), о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Управления Росреестра по Мурманской области;

3) справку о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи из Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации по Мурманской области.

4. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, и оформляется постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой, которое является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

5. В случаях, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 1 настоящей статьи, решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой самостоятельно либо через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями, в соответствии с правовым актом администрации городского поселения Кильдинстрой. В этом случае решение о предоставлении гражданину жилого помещения оформляется приказом, который является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

6. Срок оформления постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда или соответствующего приказа структурного Отдела, и заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда составляет 30 дней со дня представления гражданином заявления о согласии на вселение в предоставляемое жилое помещение маневренного фонда.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

В случае отсутствия свободных жилых помещений маневренного фонда, соответствующих установленным нормам и требованиям, и, как следствие, невозможности предоставления гражданину жилого помещения маневренного фонда, предоставление муниципальной услуги приостанавливается, о чем гражданин должен быть письменно уведомлен.

7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период, установленный статьей 106 Жилищного кодекса Российской Федерации. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

8. Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений маневренного фонда".

Статья 58. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда

1. В случае надления в установленном законом порядке муниципального образования городское поселение Кильдинстрой государственными полномочиями по формированию муниципального специализированного жилищного фонда в целях предоставления жилых помещений данного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, данные полномочия осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой.

Статья 59. Жилищный фонд коммерческого использования

1. Жилищный фонд коммерческого использования - это

совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены иным лицам во владение и (или) в пользование. В жилищный фонд коммерческого использования не включаются жилые помещения жилищного фонда социального использования и помещения специализированного жилищного фонда.

2. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования или юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по договорам аренды. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

Администрация городского поселения Кильдинстрой устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования осуществляется на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой. Форма представления и сведения, подлежащие включению в него, устанавливаются постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

4. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования не допускается, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения.

5. Включение жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма или договорам найма специализированного жилого помещения, в жилищный фонд коммерческого использования допускается только после расторжения указанных договоров или их прекращения по основаниям, не связанным с утратой (разрушением) жилого помещения, если законодательством не установлено иное.

6. Реестр жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования ведет Отдел.

Статья 60. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования гражданам по договорам найма

1. Жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется гражданину на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой, которое является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения.

2. Жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется гражданам без учета нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории городского поселения Кильдинстрой.

3. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования не предоставляются гражданам, имеющим на территории городского поселения Кильдинстрой жилые помещения на праве собственности или которым жилые помещения предоставлены на основании договора социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой на основании рассмотрения заявления гражданина, соответственно при наличии (отсутствии) пустующего жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, соответствующего санитарным и техническим правилам и нормам, предъявляемым к жилым помещениям, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления гражданина. Отсутствие пустующего жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования является основанием для отказа в его предоставлении.

5. Заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования гражданин подает в администрацию городского поселения Кильдинстрой. Заявление должно содержать сведения об испрашиваемом жилом помещении (вид жилого помещения, его местонахождение и площадь, количество комнат).

6. Администрации городского поселения Кильдинстрой, уведомляет гражданина о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ему жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации городского поселения Кильдинстрой.

7. Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

8. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается с гражданином администрация городского поселения Кильдинстрой самостоятельно через Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями.

9. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Заключение гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования является основанием для вселения его в жилое помещение жилищного фонда коммерческого

использования.

11. Размер, сроки и порядок оплаты за жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, устанавливается в указанном договоре.

12. Типовой договор найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования утверждается постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

13. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и условиями указанного договора.

14. Плата за пользование жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования (плата за наем) устанавливается в денежном выражении в соответствии с Методикой расчета платы за наем жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования городского поселения Кильдинстрой, утвержденной постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

15. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей за наем помещения жилищного фонда коммерческого использования, пеней и штрафов по ним осуществляет администрация городского поселения Кильдинстрой.

Статья 61. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования в аренду

1. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования в аренду юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, с целью его использования для проживания работников осуществляется на основании договора аренды жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

2. Арендодателем объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой является администрация городского поселения Кильдинстрой либо Отдел, при условии наделения Отдела соответствующими полномочиями, (далее - арендодатель).

3. Объекты муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой предоставляются в аренду: - по результатам проведения конкурса или аукциона (далее - торги) на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов и без получения согласия антимонопольного органа;

- без проведения торгов в виде предоставления муниципальной преференции с согласия территориального антимонопольного органа.

4. Основания и случаи предоставления объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в аренду без проведения торгов устанавливаются Федеральным законом "О защите конкуренции".

5. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды устанавливается федеральным антимонопольным органом.

6. Решение о проведении торгов принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой по представлению арендодателя. Организатором торгов выступает арендодатель.

7. В целях предоставления в аренду объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой без проведения торгов, а также в целях предоставления в аренду объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в виде предоставления муниципальной преференции заявитель обращается с соответствующим заявлением в администрацию городского поселения Кильдинстрой с обоснованием необходимости передачи объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой.

8. Решение о предоставлении в аренду объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой без торгов, а также о предоставлении в аренду объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в виде предоставления муниципальной преференции принимается администрацией городского поселения Кильдинстрой и оформляется постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

9. На основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой арендодатель заключает с заявителем договор аренды.

10. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой являются:

а) отсутствие пустующего муниципального жилого помещения в перечне объектов муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

б) непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на него;

в) наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации, установленное арендодателем;

г) наличие задолженности заявителя по неналоговым поступлениям, администрируемым арендодателем, - в случае если заявитель желает получить объект муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в аренду без проведения торгов;

д) возникновение необходимости использовать помещение для муниципальных нужд - в случае если заявитель желает заключить договор аренды на новый срок;

е) наличие существенных нарушений ранее действовавшего договора аренды - в случае если заявитель желает заключить договор аренды на новый срок без проведения торгов;

ж) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) наличие решения о приостановлении деятельности

заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о предоставлении объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой в аренду; и) принятие территориальным антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

11. Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в аренду, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой.

12. Размер, сроки и порядок уплаты арендной платы за жилое помещение устанавливаются в договоре аренды.

13. Размер арендной платы определяется на основании рыночной оценки стоимости права пользования в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой. Организацию работы по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование сдаваемым в аренду объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой осуществляет арендодатель. В случае заключения договора аренды на торгах арендная плата в договоре аренды устанавливается на основании протокола об итогах торгов.

14. Стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в состав арендной платы не включается.

15. Арендная плата вносится с даты подписания сторонами акта приема-передачи объекта муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой независимо от факта пользования арендованным жилым помещением.

16. Арендная плата в полном объеме подлежит перечислению в бюджет городского поселения Кильдинстрой.

17. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы и надлежащим исполнением иных условий договора аренды осуществляет арендодатель.

Статья 62. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой, освободившегося в коммунальной квартире

1. Жилое помещение муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой, освободившееся в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, предоставляется гражданам на основании их заявления по договору социального найма или договору купли-продажи в случаях и в порядке, установленных статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении гражданам, указанным в статье 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Кильдинстрой, названных в пункте 1 настоящей статьи, определяется административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг.

Раздел 8. Управление и распоряжение муниципальными землями

Статья 63. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского поселения Кильдинстрой

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского поселения Кильдинстрой, осуществляется в соответствии с полномочиями и в порядке, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, генеральным планом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой по вопросам регулирования землепользования и застройки.

Раздел 9. Содержание, контроль за использованием по назначению и учет муниципального имущества

Статья 64. Бремя содержания муниципального имущества

1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации городского поселения Кильдинстрой, наделенные правами юридического лица, несут бремя содержания имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении. 2. В случаях передачи муниципального имущества во временное владение и пользование по договору аренды, передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования, передачи имущества для осуществления управлением имуществом в интересах муниципального образования городского поселения Кильдинстрой по договору доверительного управления и в других случаях, установленных законодательством, соответствующим договором, бремя содержания имущества и риск его случайной гибели возлагаются соответственно на арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего, залогодержателя или иное лицо, у

которого находится муниципальное имущество, если иное не предусмотрено соглашением сторон или законодательством Российской Федерации. 3. В период, когда муниципальное имущество не передано во владение или пользование, риск его случайной гибели и случайного повреждения несет муниципальное образование городского поселения Кильдинстрой, а обязанности по содержанию такого имущества осуществляются за счет средств бюджета городского поселения Кильдинстрой уполномоченными администрацией городского поселения Кильдинстрой организациями и (или) структурными подразделениями администрации городского поселения Кильдинстрой.

Статья 65. Контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества

1. Органы местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой осуществляют контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой и настоящим Положением.

2. Отдел и отраслевые (функциональные) или территориальные органы (подразделения) администрации городского поселения Кильдинстрой, осуществляющие полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляют контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного этим предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Статья 66. Реестр муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой

1. Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой.

2. Формирование и ведение реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой осуществляется Отделом в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 67. Муниципальная казна городского поселения Кильдинстрой

1. Муниципальную казну городского поселения Кильдинстрой составляет муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2. Учет муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, за исключением средств бюджета городского поселения Кильдинстрой, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Кильдинстрой.

Статья 68. Страхование муниципального имущества В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Кильдинстрой, подлежат страхованию:

- объекты муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой - за счет средств бюджета городского поселения Кильдинстрой;
- объекты муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, являющиеся предметом сделки, за исключением сделок, направленных на отчуждение объектов муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой из муниципального имущества, вне зависимости от их стоимости - за счет средств приобретателя прав на указанные объекты;
- объекты муниципального нежилого фонда, предоставляемые в аренду юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность (за исключением муниципальных и государственных учреждений, некоммерческих организаций, финансируемых полностью или частично из бюджетов) - за счет средств арендатора. Решение о включении в договор аренды обязанности арендатора произвести страхование арендованного имущества принимает арендодатель на стадии составления проекта договора аренды в зависимости от конкретного объекта аренды;
- объекты муниципального имущества, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями, - за счет средств обладателей указанных прав;
- объекты муниципального имущества, переданные в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, - за счет средств ссудополучателя;
- муниципальное имущество, являющееся предметом залога и принадлежащее залогодателю на праве хозяйственного ведения, - за счет средств залогодателя.

Статья 69. Списание муниципального имущества и исключение его из реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой

1. Настоящая статья определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Кильдинстрой и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее в настоящей статье также - организации), а также списания имущества, учитываемого в составе муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, и исключения его из реестра муниципального имущества городского поселения

Кильдинстрой.

2. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Подлежит списанию в порядке, установленном законодательством, имущество, не способное приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем по причине:

- морального износа (при несоответствии имущества современному уровню техники или определенной области знаний) или физического износа (при материальном изнашивании имущества, утрате своих физических свойств, размеров, путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества);
- утраты в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств;
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- иных случаев, предусмотренных законодательством, а также которое не может быть восстановлено, передано в установленном порядке для использования другим организациям или реализовано.

4. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему амортизации в размере девятно процентов не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

5. Для определения наличия оснований для списания имущества, учитываемого в составе муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой или находящегося на праве хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также для оформления документации на списание приказом руководителя организации создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - комиссия по списанию). В состав комиссии по списанию включаются:

- представитель организации - председатель комиссии (руководитель организации не может состоять председателем либо членом комиссии по списанию, как лицо, утверждающее акт списания);
- главный бухгалтер организации или его заместитель;
- лица, на которых возложена ответственность за учет и сохранность основных средств.

6. Для участия в работе комиссии по списанию могут быть также приглашены независимые эксперты, представители специализированных организаций, в том числе структурных подразделений администрации городского поселения Кильдинстрой и инспекций.

7. Комиссия по списанию:

- производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, акт технического заключения организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства организации или экспертное заключение, и устанавливает непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;
- устанавливает причины списания имущества;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
- составляет акты о списании имущества по унифицированной форме первичной учетной документации по учету основных средств.

8. Расходы по списанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств организаций.

9. Денежные средства от реализации муниципальных казенными учреждениями частей или конструктивных элементов, полученных в результате разборки зданий, сооружений и прочего имущества, полностью перечисляются в доход бюджета городского поселения Кильдинстрой.

10. Денежные средства от реализации муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также предприятиями частей или конструктивных элементов, полученных в результате разборки зданий, сооружений и прочего имущества, полностью поступают в доход соответствующих учреждений и предприятий.

11. Объекты недвижимого имущества подлежат списанию на основании постановлений администрации городского поселения Кильдинстрой.

12. Проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о списании готовит Отдел на основании документов, представленных организацией, на балансе которой находится объект недвижимого имущества.

13. Для рассмотрения вопроса о списании объекта недвижимого имущества организация, на балансе которой находится указанное имущество, представляет в Отдел следующие документы:

- обращение о согласовании списания или, соответствующее, о принятии решения о списании, содержащее причины списания согласно пункта 3 настоящей статьи;
- перечень имущества, предлагаемого к списанию,

включающий наименование объектов, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости (перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации);

- копию приказа о создании организацией комиссии по списанию в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;

- не утвержденные руководителем организации акты о списании объектов основных средств, выполненные в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств и содержащие соответствующие заключения комиссии по списанию по объектам списания;

- при отсутствии вариантов дальнейшего использования земельного участка (части земельного участка) заявление организации в орган местного самоуправления (после разграничения государственной собственности на землю - в уполномоченный орган государственной власти) о прекращении права пользования земельным участком;

- другие документы, подтверждающие необходимость списания имущества: акты технического обследования, заключения специализированных организаций, акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях и т.п.

14. Отдел:

- рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов;

- готовит проект постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о списании. В случае отказа уполномоченный орган уведомляет организацию об отказе по вопросу списания в письменном виде.

15. Отказ по вопросу списания объекта недвижимого имущества дается в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику, изменения вида унитарного предприятия;

- возможности дальнейшего использования объекта недвижимого имущества;

- наличия обязательств (обременений), связанных с имуществом (аренда, безвозмездное пользование и т.п.);

- несоответствия документов, представленных организацией, требованиям настоящей статьи.

16. Организация на основании постановления администрации городского поселения Кильдинстрой о списании осуществляет списание имущества с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

- утверждает акты о списании объектов основных средств;

- обеспечивает в установленном порядке ликвидацию спящего имущества;

- оформляет прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка);

- представляет в уполномоченный орган документы, дающие основание для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой.

17. На основании представленных организацией документов Отдел издает приказ об исключении имущества из реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой.

18. Списание объектов движимого имущества осуществляется правообладателями с учетом ниже следующих особенностей:

19. Унитарные предприятия осуществляют списание:

- автотранспорта (вне зависимости от его стоимости) по согласованию с уполномоченным органом;

- движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой для имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой, по согласованию с Отделом;

- остального движимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, - самостоятельно в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

20. Учреждения и казенные предприятия осуществляют списание объектов движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой для имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой, по решению уполномоченного органа о списании такого имущества.

21. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания либо о списании объектов движимого имущества организация, за которой имущество закреплено на определенном праве, представляет в Отдел документы, перечисленные в пункте 12 настоящей статьи.

22. Отдел:

- рассматривает представленные документы в течение тридцати календарных дней со дня регистрации поступления документов;

- принимает решение о списании объектов движимого имущества или, соответственно, дает письменное согласование списания объектов движимого имущества. В случае принятия уполномоченным органом отрицательного решения по вопросу списания направляет в адрес организации письменный отказ в принятии решения о списании или, соответственно, в согласовании списания с указанием оснований такого отказа.

23. Отрицательное решение по вопросу списания объектов движимого имущества принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящей статьи.

24. В случае принятия уполномоченным органом положительного решения по вопросу списания организация осуществляет списание с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

- утверждает акты о списании объектов основных средств;

- обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанных объектов основных средств;

- представляет в Отдел документы, дающие основания для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой.

25. На основании представленных организацией документов Отдел издает приказ об исключении имущества из реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой.

26. Объекты недвижимого имущества, входящие в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, списываются по постановлению администрации городского поселения Кильдинстрой на основании акта комиссии по списанию, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

27. Определение наличия оснований для списания объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой и переданных по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по списанию по письменному заявлению ссудополучателей и арендаторов, а не переданных - комиссией по списанию по инициативе материально ответственного лица уполномоченного органа.

28. Объекты движимого имущества, входящие в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой, списываются по решению Отдела на основании акта комиссии по списанию, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

29. Определение наличия оснований для списания объектов движимого имущества, входящих в состав муниципальной казны городского поселения Кильдинстрой и переданных по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по списанию по письменному заявлению ссудополучателей и арендаторов, а не переданных - комиссией по списанию по инициативе материально ответственного лица уполномоченного органа.

30. После оформления документов, дающих основания для исключения списанного имущества из реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой, уполномоченный орган издает приказ об исключении имущества из реестра муниципального имущества городского поселения Кильдинстрой.

Раздел 10. Ответственность за нарушение законодательства и муниципальных правовых актов городского поселения Кильдинстрой об управлении и распоряжении муниципальным имуществом

Статья 70. Ответственность за нарушение законодательства и муниципальных правовых актов городского поселения Кильдинстрой об управлении и распоряжении муниципальным имуществом

За нарушение законодательства и муниципальных правовых актов городского поселения Кильдинстрой об управлении и распоряжении муниципальным имуществом должностных лиц органов местного самоуправления должностные лица структурных подразделений администрации городского поселения Кильдинстрой, руководители муниципальных предприятий и учреждений, пользователи муниципального имущества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2020 год п.г.т. Кильдинстрой № 195

**Об утверждении порядка ведения муниципальной
долговой книги**

В соответствии со ст. ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

**Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 14.12.2020 г. № 195**

**Порядок ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования городское поселение
Кильдинстрой**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - муниципальная долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.
 2. Долговые обязательства муниципального образования - обязательства, возникающие из кредитных соглашений и договоров, заключаемых муниципальным образованием, займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.
 3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.
 4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение, по форме, установленной приложениями № 1, № 2 к Порядку.
- На бумажном носителе Долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.
5. Муниципальная долговая книга состоит из шести разделов.
- Первые пять разделов подразделяются по видам заимствований:
- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;
 - 5) соглашений и договоров, заключенных от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет.
- Шестой раздел содержит сводную аналитическую информацию.
6. Обязательными сведениями для внесения в Долговую книгу по каждому виду долговых обязательств соответствующего раздела являются:
 - 1) дата и номер регистрации в Долговой книге;
 - 2) дата, номер, наименование договора, соглашения;
 - 3) основание для заключения договора или соглашения;
 - 4) наименование кредитора;
 - 5) объем долгового обязательства;
 - 6) процентная ставка;
 - 7) комиссионные сборы;
 - 8) форма обеспечения долгового обязательства;
 - 9) целевое назначение долгового обязательства;
 - 10) сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;
 - 11) сведения об объеме долговых обязательств на начало и конец отчетного периода.
 7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X XX/XXXX», где «X» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.
 8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг и иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.
 9. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.
 10. Данные о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, передаются в Министерство финансов Мурманской области в объеме, порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Мурманской области.
 11. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, представляется муниципальным образованием городское поселение Кильдинстрой на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги.

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2020 год п.г.т. Кильдинстрой № 196

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городское поселение Кильдинстрой субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", на основании Устава муниципального образования городское поселение Кильдинстрой

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой субсидий на иные цели согласно приложению (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

**Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 14.12.2020 г. № 196**

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой субсидий на иные цели

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - Порядок) субсидий на иные цели (далее - субсидий) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Бюджетном кодексе РФ.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на следующие цели:

- на капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведению проектно-изыскательских работ;
- на приобретение основных средств и (или) материальных запасов;
- на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия;
- на реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными программами и не включенных в муниципальное задание учреждения;
- на иные расходы (указываются иные необходимые виды расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация городского поселения Кильдинстрой (далее - главный распорядитель), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю: - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества)) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет проверку документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка. При соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 Порядка, посредством почтовой связи.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение. Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о не рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения уполномоченным органом. При этом документы учреждению возвращаются в случае подачи им соответствующего заявления. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, определяются типовой формой Соглашения, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок ее расчета с указанием информации, обосновывающей размер субсидии (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решением администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на цели предоставления субсидии.

2.6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующему требованию: - требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, правовыми актами администрации городского поселения Кильдинстрой;

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества; приобретенных основных средств и (или) материальных запасов; проведенных восстановительных работ;

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Соглашением.

2.9. Получателями субсидий являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в соответствии с их уставной деятельностью. Конкурсный отбор не проводится.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчетность об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении результатов, установленных п.2.7 настоящего Порядка, по формам, утвержденным финансовым отделом администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность об использовании субсидии по установленной форме.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии (поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года (поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии), при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля администрации городского поселения Кильдинстрой.

4.5. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в следующих случаях: - при выявлении в представленных учреждением (получателем субсидии) документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка;
- недостижения результатов, установленных п.2.7 настоящего Порядка.

4.6. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.7. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается учреждению (получателю субсидии) лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии в срок, установленный п. 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.9. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя.

4.10. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя.

4.11. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.12. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать первое очередное заседание четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2020 г. № 21/01 пгт. Кильдинстрой

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Совета депутатов городского поселения
Кильдинстрой Кольского района от 25.12.2019г. №
13/02 «О бюджете городского поселения
Кильдинстрой на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Мурманской области от 17.12.2019г. № 2439-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", принятым Мурманской областной Думой 12.12.2019г., Решением Совета депутатов Кольского района от 19.12.2019г. № 35/4 «О бюджете Кольского района на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 25.12.2019г. № 13/02 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 96 206,3 тыс.рублей; общий объем расходов в сумме 102 959,3 тыс.рублей; верхний предел муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.рублей; профицит (дефицит) бюджета в сумме -6 753,0 тыс.рублей.

2. Пункт 20 изложить в следующей редакции: «20. Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2020 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 54 805,1 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 46 807,9 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 7 997,2 тыс.рублей.

Утвердить в составе расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2020 год объем межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района в сумме 1 922,2 тыс.рублей, в том числе: - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля - 275,4 тыс.рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части функции о взаимодействии при исполнении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в сумме 401,6 тыс.рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений - 1 245,2 тыс.рублей.

территории поселений - 1 245,2 тыс.рублей. Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 36 146,3 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 34 186,0 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 1 960,3 тыс.рублей.

Утвердить в составе расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год объем межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района в сумме 1 922,2 тыс.рублей, в том числе: - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля - 275,4 тыс.рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части функции о взаимодействии при исполнении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в сумме 401,6 тыс.рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление мероприятий в области ЕДДС на территории поселений - 1 245,2 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2022 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 34 669,1 тыс.рублей, из них: - из областного бюджета в сумме 33 936,1 тыс.рублей; - из бюджета Кольского района в сумме 733,0 тыс.рублей. Утвердить в составе расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2022 год объем межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района в сумме 1 922,2 тыс.рублей, в том числе: - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля - 275,4 тыс.рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части функции о взаимодействии при исполнении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в сумме 401,6 тыс.рублей; - объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений - 1 245,2 тыс.рублей.»

3. Пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2020 год в размере 14 152,7 тыс. рублей, в том числе субсидия на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них за счет средств дорожного фонда 9 640,4 тыс.рублей, остаток средств дорожного фонда прошлых лет 537,3 тыс.рублей, на 2021 год в размере 4 006,5 тыс.рублей и 4 006,5 тыс.рублей.»

4. Пункт 25 изложить в следующей редакции: «Установить объем резервного фонда Администрации городского поселения Кильдинстрой на 2020 год в размере 3 024,7 тыс.рублей, на 2021 год в размере 293,8 тыс.рублей, на 2022 год в размере 358,7 тыс.рублей.»

5. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 25.12.2019 г. № 13/02 «О бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции приложений 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

7. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -

Глава городского поселения Кильдинстрой

Кольского района

А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать второе внеочередное заседание
четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2020 г. № 22/02 пгт. Кильдинстрой

**Об отмене Решения Совета депутатов № 18/04 от
10.09.2020 г. и о внесении изменений в Решение
Совета депутатов от 29.10.2019 г. № 11/06 «Об
установлении ставок земельного налога» (в
редакции Решения Совета депутатов № 20/05 от
03.12.2020г.)**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 13.07.2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, принимая во внимание распоряжение Правительства Мурманской области от 15.08.2014 г. № 200-РП «О стандарте деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Мурманской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования», в целях стимулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района

р е ш и л:

1. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 10.09.2020 г. № 18/04 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 29.10.2019 г. № 11/06 «Об установлении ставок земельного налога».

2. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 29.10.2019 г. № 11/06 «Об установлении ставок земельного налога»:

2.1. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Установить действие дополнительной налоговой льготы для индивидуальных предпринимателей или являющихся коммерческой организацией юридических лиц, получивших статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12.07.2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (далее – налогоплательщиков), в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в границах территории реализации инвестиционных проектов в соответствии с соглашениями об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации, в виде полного освобождения указанной категории налогоплательщиков от уплаты земельного налога на три налоговых периода, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем включения налогоплательщиков в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации. В случае утраты статуса резидента Арктической зоны Российской Федерации налогоплательщик лишается права на применение льготы, начиная с первого числа месяца, в котором утрачен статус резидента Арктической зоны Российской Федерации.»

2.2. Дополнить Пункт 8 абзацем следующего содержания: «В случае, если налогоплательщик - физическое лицо, имеющий право на налоговую льготу, в том числе в виде налогового вычета, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика - физического лица возникло право на налоговую льготу.»

2.3 В Пункте 3 Решения слова «Земельные участки, предназначенные для видов использования «садоводство» и «ведение огородничества» заменить словами «Земельные участки, предназначенные для видов использования «садоводство (предназначенные для осуществления садоводства, представляющего собой вид сельскохозяйственного производства, связанного с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур)» и «ведение огородничества»».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
Кольского района
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(двадцать второе внеочередное заседание
четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«29» декабря 2020 г. № 22/01 пгт. Кильдинстрой

**О бюджете городского поселения Кильдинстрой на
2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом

Мурманской области от 24.12.2020г. № 2585-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Решением Совета депутатов Кольского района от 17.12.2020г. № 45/5 «О бюджете Кольского района на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 84 017,0 тыс.рублей; общий объем расходов в сумме 84 017,0 тыс.рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей; профицит (дефицит) бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Кильдинстрой на плановый период 2022 и 2023 годы: прогнозируемый общий объем доходов на 2022 год в сумме 74 418,4 тыс.рублей и на 2023 год в сумме 76 053,7 тыс.рублей; общий объем расходов на 2022 год в сумме 74 418,4 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 296,5 тыс.рублей, и на 2023 год в сумме 76 053,7 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 673,7 тыс.рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей; профицит (дефицит) бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2022 год в сумме -0,0 тыс.рублей и на 2023 год в сумме -0,0 тыс.рублей.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Кильдинстрой – органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, являющихся получателями средств бюджета городского поселения Кильдинстрой согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Кильдинстрой согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. Установить, что в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, законодательства Мурманской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район доходы бюджета городского поселения Кильдинстрой формируются по нормативам распределения доходов в местные бюджеты согласно приложению № 3 к Закону Мурманской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и приложению № 3 к Решению Совета депутатов Кольского района «О бюджете Кольского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

6. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов средства, поступающие на лицевые счета муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета городского поселения Кильдинстрой.

7. Средства, поступающие на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, числящейся в учете до момента изменения типа учреждения, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета городского поселения Кильдинстрой.

8. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2020 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальных заданий показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном Администрацией городского поселения Кильдинстрой порядке возврату в бюджет городского поселения Кильдинстрой.

9. Утвердить распределение доходов бюджета городского поселения Кильдинстрой по кодам классификации доходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

10. Утвердить в пределах общего объема расходов,

установленного пунктами 1 и 2 настоящего Решения: - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Кильдинстрой и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению; - ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Кильдинстрой и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6 к настоящему решению; - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Кильдинстрой и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению; - распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

12. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров работ, услуг предоставляются за счет бюджетных ассигнований, выделенных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ городского поселения Кильдинстрой в случаях согласно приложению 10 к настоящему решению, и в порядке, устанавливаемом Администрацией городского поселения Кильдинстрой. Установить, что гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемые на конкурсной основе, предоставляются за счет бюджетных ассигнований, выделенных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ городского поселения Кильдинстрой, в соответствии с постановлениями Администрации городского поселения Кильдинстрой и устанавливаемыми Администрацией городского поселения Кильдинстрой порядками.

13. Утвердить:

- Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Кильдинстрой субсидии на возмещение затрат по содержанию сетей уличного освещения из бюджета городского поселения Кильдинстрой согласно приложению 10.1 к настоящему Решению.

14. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района в рамках муниципальной программы 3 «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» и непрограммной деятельности на осуществление части функций и взаимодействия при исполнении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю и на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 11 к настоящему Решению. Установить, что в 2021 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета городского поселения Кильдинстрой бюджету Кольского района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января 2021 года, при исполнении бюджета Кольского района учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Кольского района в территориальных органах Федерального казначейства. При передаче указанных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Кильдинстрой в бюджет Кольского района операции с этими межбюджетными трансфертами учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Кольского района в территориальных органах Федерального казначейства.

15. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета городского поселения Кильдинстрой бюджету Кольского района в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет городского поселения Кильдинстрой в течение первых 15 рабочих дней 2021 года. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета городского поселения Кильдинстрой, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского поселения Кильдинстрой в порядке, определяемом Администрацией городского поселения Кильдинстрой.

16. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217

Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Кильдинстрой без внесения изменений в настоящее Решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа, связанные с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов.

17. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского поселения Кильдинстрой дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения Кильдинстрой без внесения изменений в настоящее Решение в соответствии с решениями руководителя Администрации городского поселения Кильдинстрой:

- увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года и планового периода в случае подтверждения распределения бюджету городского поселения Кильдинстрой безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на остатки межбюджетных трансфертов на 1 января 2021 года, полученных из областного бюджета или бюджета Кольского района, имеющих целевое назначение, при наличии потребности и в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, которому предоставлено право исполнения части областного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, соответственно целям их предоставления;

- увеличения бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, в связи с неполным использованием в отчетном финансовом году в соответствии с частью 3 статьи 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перераспределение по постановлению Администрации городского поселения Кильдинстрой бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципальных программ городского поселения Кильдинстрой, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках данных муниципальных программ;

- перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского поселения Кильдинстрой на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями;

- увеличение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Кильдинстрой в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации национальных проектов (программ), приоритетных региональных проектов, иных расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, за счет бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением о бюджете городского поселения Кильдинстрой на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели, в пределах общего объема расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на текущий финансовый год и плановый период;

- увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения Кильдинстрой и бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета городского поселения Кильдинстрой межбюджетных трансфертов в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой о бюджете городского поселения Кильдинстрой на основании постановлений Администрации городского поселения Кильдинстрой;

- перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

- перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования бюджета;

- получение дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

18. Установить, что в 2021 году без внесения изменений в настоящее Решение не допускается уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского поселения Кильдинстрой на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на

обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное медицинское страхование.

19. Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 47 837,5 тыс.рублей, из них:
- из областного бюджета в сумме 38 119,9 тыс.рублей;
- из бюджета Кольского района в сумме 9 717,6 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2022 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 41 817,1 тыс.рублей, из них:
- из областного бюджета в сумме 33 395,4 тыс.рублей;
- из бюджета Кольского района в сумме 8 421,7 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2023 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 42 722,3 тыс.рублей, из них:
- из областного бюджета в сумме 35 001,1 тыс.рублей;
- из бюджета Кольского района в сумме 7 721,1 тыс.рублей.

20. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района из бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год в сумме 1 576,3 тыс.рублей, из них:

- объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля – 323,3 тыс.рублей;

- объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений – 1 253,0 тыс.рублей.

Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района из бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2022 год в сумме 1 576,3 тыс.рублей, из них:

- объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля – 323,3 тыс.рублей;

- объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений – 1 253,0 тыс.рублей.

Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджету Кольского района из бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2023 год в сумме 1 576,3 тыс.рублей, из них:

- объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля – 323,3 тыс.рублей;

- объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений – 1 253,0 тыс.рублей.

21. Утвердить:

- методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части функций о взаимодействии при исполнении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению № 11.1 к настоящему Решению;

- методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение выполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий в области ЕДДС на территории поселений согласно приложению № 11.2 к настоящему Решению.

22. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2021 год в размере 17 457,7 тыс. рублей, на 2022 год в размере 12 139,2 тыс.рублей и 2023 год 12 139,2 тыс.рублей.

23. Установить объем резервного фонда Администрации городского поселения Кильдинстрой на 2021 год в размере 772,3 тыс. рублей, на 2022 год в размере 199,7 тыс. рублей, на 2023 год в размере 370,5 тыс. рублей.

24. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

25. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы согласно приложению 9 к настоящему Решению.

От имени муниципального образования городское поселение Кильдинстрой муниципальные внутренние заимствования муниципального образования городское поселение Кильдинстрой осуществляет Администрация городского поселения Кильдинстрой.

26. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2021 год в размере 0,0 тыс.рублей, на 2022 год в размере 0,0 тыс.рублей, на 2023 год в размере 0,0 тыс.рублей.

27. Администрация городского поселения Кильдинстрой имеет право списывать безнадежные к взысканию долги по недоимке и задолженности по пеням по арендной плате за пользование объектами недвижимого имущества. Списание осуществляется в Порядке, устанавливаемом Администрацией городского поселения Кильдинстрой.

28. В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств установить, что главные распорядители средств бюджета городского поселения Кильдинстрой осуществляют погашение просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2021 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год, при условии недопущения образования кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам 2021 года.

29. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Мурманской области подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

30. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

31. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов -
Глава городского поселения Кильдинстрой
А.В. Игнатьев



ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА



Сообщить о пожаре в пожарную охрану, указав место (адрес) пожара и свою фамилию. Задействовать систему оповещения и пожарной автоматики. При наличии пострадавших вызвать «скорую медицинскую помощь».



Задействовать план эвакуации. Открыть залpasные двери.



Вывести людей в безопасное место в соответствии с планом эвакуации. Проверить, все ли эвакуированы. Выходя из помещения, плотно закрыть дверь.

ВНИМАНИЕ! В первую очередь эвакуацию следует проводить, используя ближайшие лестничные клетки и эвакуационные выходы, ведущие наружу здания. В задымленном помещении двигаться к выходу надо, пригнувшись или ползком, при возможности накрыв голову плотной тканью. Для защиты от дыма, как исключение, на короткое время можно использовать влажные повязки. **НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛИФТЫ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ!**



Принять меры к эвакуации имущества.



Приступить к тушению пожара огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения. При использовании воды, воздушно-механической пены – отключить электроэнергию.



Встретить пожарные подразделения и сообщить, где могли остаться люди, как туда можно подойти, где очаг пожара.

В БОРЬБЕ С ОГНЕМ ТЫ - ПОБЕДИТЕЛЬ, КОГДА В РУКАХ ОГNETУШИТЕЛЬ!



ВСЕ, ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О БЕЗОПАСНЫХ ГИРЛЯНДАХ



Приобретайте елочные гирлянды только с сертификатом соответствия.



Тщательно проверьте целостность и работоспособность электрогирлянды до того, как украшать елку.



Шнур должен быть без повреждений, все лампочки гореть, а штекер в розетке не должен искрить и греться. При обнаружении неисправности, электрогирлянда должна быть немедленно обесточена.



При покупке гирлянды, внимательно изучите информацию на упаковке.



Проследите, чтобы гирлянда на живой елке не касалась песка там, где вы будете ее поливать.



Для декорирования жилища, двора, забора и деревьев, необходимо использовать специально предназначенные гирлянды.



СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

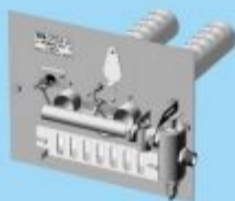
ГАЗОВАЯ ПЛИТА



- если пламя оранжевое – плита неисправна
- сначала зажигайте спичку, только потом включайте краник на плите
- пламя конфорки не должно выбиваться из-под посуды
- дно посуды должно быть сухим и чистым
- следите, чтобы пламя не погасло, не дуйте на него, не заливайте жидкостями
- находитесь на кухне в течение всего времени работы газовой плиты
- не разрешайте пользоваться плитой маленьким детям и лицам в нетрезвом состоянии
- рядом с плитой не должно быть легковоспламеняющихся приборов
- не используйте газовые трубы для сушки белья

Не используйте газовую плиту для обогрева помещения!

ПЕЧНАЯ ГОРЕЛКА



- шибер (вьюшка, заслонка) печи всегда должен быть открыт или демонтирован
- в стенах печи не должно быть трещин
- автоматика печной горелки должна быть исправна
- печная горелка УГОП предназначена для периодической топки – держать её включенной постоянно запрещается
- регулярно проверяйте состояние дымоходов и вентиляционных каналов
- после обильных снегопадов очищайте оголовки дымоходов от снега и наледи

ГАЗОВЫЙ КОТЕЛ



- проветрите помещение и топливник котла перед розжигом прибора
- проверьте наличие воды в котле и системе отопления
- проверьте тягу в дымоходе
- откройте кран на газопроводе, включите прибор
- после включения прибора отрегулируйте горение газа - пламя должно быть голубым или фиолетовым и не должно отрываться от горелки
- после окончания работы закройте сначала кран горелки, а затем кран на газопроводе



Перед включением газового оборудования проветрите помещение, откройте форточку или фрамугу, проверьте наличие тяги в дымоходе и вентканале.

Для горения газа необходим воздух: во время работы газовых приборов форточка или фрамуга должны быть открыты, а вентиляционные каналы не забиты мусором или снегом.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА

не пользуйтесь электроприборами, телефонами, зажигалками и спичками – искра и огонь могут привести к взрыву!

- 1 откройте окна и двери
- 2 закройте краны у всех газовых приборов
- 3 покиньте помещение и выйдите на улицу
- 4 позвоните в газовую службу



ТЕЛЕФОН АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ - 04, С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ - 112