

Администрация  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2023г. пгт. Кильдинстрой № 101

#### О комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации городского поселения Кильдинстрой

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (в ред. от 01.11.2022) «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 22.12.2022 № 35/10 «Об утверждении Порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района», в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, Администрация городского поселения Кильдинстрой постановляет:

1. Создать комиссию по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского поселения Кильдинстрой, и утвердить ее состав согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского поселения Кильдинстрой, согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Кильдинстрой № 456 от 29.12.2022 года «О комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой»;
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
С.А. Селиверстов

Приложение №2  
к постановлению  
администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
от 12.04.2023 года № 101

#### Положение

о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского поселения Кильдинстрой.

1. Общие положения  
Комиссия по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского поселения Кильдинстрой (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, наделенным полномочиями по принятию решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского поселения Кильдинстрой для установления пенсии за выслугу лет или об отказе в принятии такого решения.  
Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (в ред. от 01.11.2022) «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 22.12.2022 № 35/10 «Об утверждении Порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района», а также Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами работы Комиссии являются:  
- рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и

знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой;  
- рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой.

3. Права Комиссии

В целях решения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:  
- приглашать на заседание Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей кадровых служб, профсоюзных органов, юристов, иных специалистов;  
- предлагать заявителю предоставить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

4. Организация работы Комиссии

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится в случае поступления в Комиссию заявления муниципального служащего, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой.  
Для разрешения вопросов по включению в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, муниципальному служащему необходимо письменно обратиться в Комиссию с заявлением по форме, утвержденной приложением к Положению о порядке принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой, утвержденному решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 22.12.2022 № 35/10 «Об утверждении Порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района».  
К заявлению прилагаются документы, необходимые для объективного разрешения вопроса, либо надлежаще заверенные копии таких документов в соответствии с перечнем, установленным Положением о порядке принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского поселения Кильдинстрой, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 22.12.2022 № 35/10 «Об утверждении Порядка принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района» и разделом 5 настоящего Положения.  
Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.  
Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.  
Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.  
Член комиссии, который не согласен с принятым решением, праве изложить особое мнение в протоколе.  
Заинтересованное лицо вправе обратиться к секретарию Комиссии для получения надлежаще оформленной выписки из протокола заседания Комиссии.  
Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 3/4 ее членов.

5. Порядок рассмотрения и принятия решений о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского поселения Кильдинстрой для назначения пенсии за

выслугу

лет

В стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности в администрации городского поселения Кильдинстрой для назначения пенсии за выслугу лет включаются иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.  
Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.  
Включение иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского поселения Кильдинстрой либо отказ во включении осуществляется распоряжением руководителя администрации городского поселения Кильдинстрой, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для данного муниципального служащего.  
Для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для назначения пенсии за выслугу лет муниципальный служащий представляет в Комиссию следующие документы:  
1) заявление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление);  
2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);  
3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).  
Требования абзаца 1 настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 6 Положения;  
4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой (должностные регламенты или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).  
Требования абзаца 1 настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 6 Положения;  
5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего в администрации городского поселения Кильдинстрой (при наличии).  
После осуществления проверки представленных документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении либо об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.  
Подлежащие включению в стаж иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются Комиссией по форме согласно приложению к настоящему Положению.  
Протокол заседания комиссии является основанием для издания распоряжения руководителя администрации городского поселения Кильдинстрой, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для обратившегося в Комиссию муниципального служащего, о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

**Администрация  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 апреля 2023 г. пгт. Кильдинстрой № 102**

**О единой комиссии по осуществлению закупок для  
нужд муниципального образования городское  
поселение Кильдинстрой Кольского района  
Мурманской области**

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Администрация городского поселения Кильдинстрой

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Состав единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 20.02.2023 г. № 54 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области» с момента вступления в силу настоящего Постановления.
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации – Некрасову О.А.

Глава администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области  
С.А. Селиверстов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
от 12 апреля 2023 г. № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд  
муниципального  
образования городское поселение Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области путем проведения закупок за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - комиссия).
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, Правительства Мурманской области, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии
  - 2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления заказчиком возложенных на него в установленной сфере деятельности функций по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.
  - 2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1. Положения, в задачи комиссии входят:
    - 2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок.
    - 2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок.
    - 2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.
    - 2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности

использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования. 2.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Порядок формирования комиссии  
3.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.  
3.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.  
3.3. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть:  
1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;  
2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;  
4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.  
3.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

4. Функции комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок комиссия осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. При проведении электронного конкурса:
  - а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
  - б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
  - в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок

на участие в закупке усиленными электронными подписями;

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;  
д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;  
ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;  
з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, предусмотренной подпунктом «ж» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;  
и) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.2. При проведении закрытого конкурса:  
а) вскрытие поступивших заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в закупке конвертов с заявками на участие в закупке;  
б) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;  
в) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);  
г) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «в» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;  
д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.3. При проведении закрытого электронного конкурса:  
а) рассмотрение информации и документов участников закупки в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;  
б) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;  
в) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;  
г) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;  
д) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «г» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.  
4.1.4. При проведении электронного аукциона:  
а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной

системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.5. При проведении закрытого аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5-10 части 11 статьи 73 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 74 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

в) непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений регистрация присутствующих участников закупки;

г) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, ценовых предложений, поданных участниками закупок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного пунктом 7 части 4 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.6. При проведении закрытого электронного аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленных оператором специализированной электронной площадки, информации и документов участников закупки и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2-7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов документации о закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также на основании результатов рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 названного Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.7. При проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае,

предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 названного Федерального закона;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.8. Иные функции в соответствии с Законом о контрактной

5. Порядок проведения заседаний комиссии  
5.1. Председатель Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.  
5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя — лицом, его замещающим.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

— открывает заседание;  
— объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;  
— выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;  
— подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;  
— объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.9. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

7. Обжалование решений комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Администрация  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2023 г. пгт.Кильдинстрой №103

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Мурманской области от 11.01.2022 №1-РП «Об утверждении плана-графика приведения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протестом Прокуратуры Кольского района Мурманской области №1-11-2/Прдп733-22-20470008 от 31.03.2023, постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Кильдинстрой № 364 от 22.11.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой».

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
С.А. Селиверстов

Администрация  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2023 г. пгт. Кильдинстрой № 104

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», в целях реализации подпункта «д» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Администрация городского поселения Кильдинстрой, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2. Признать утратившим сил постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 27.06.2022 года № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
С.А. Селиверстов

Администрация  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2023 г. пгт. Кильдинстрой № 105

**О внесении изменений в Постановление № 005 от 16.01.2023 г. «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского поселения Кильдинстрой – органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, являющихся получателями средств бюджета городского поселения Кильдинстрой»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Администрация городского поселения Кильдинстрой,

п о с т а н о в л я е т:

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Кильдинстрой – органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, являющихся получателями средств бюджета городского поселения Кильдинстрой, дополнить строкой следующего содержания:

001 2 08 10000 13 0000 150 Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления взыскания

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджета городского поселения Кильдинстрой, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
С.А. Селиверстов