

Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2022 г. п.г.т. Кильдинстрой № 147

Об утверждении Порядка предоставления ярмарочных площадок, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области» (с изменениями на 20 октября 2021 года в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 24.07.2017 N 374-ПП, от 04.12.2020 N 848-ПП, от 20.10.2021 N 759-ПП), Администрация городского поселения Кильдинстрой

п о с т а н о в л я е т :

1. Отменить постановление администрации от 30.06.2020 года № 105 «Об утверждении Порядка предоставления ярмарочных площадок, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок».
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ярмарочных площадок, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
С.А. Селиверстов

Утвержден
постановлением администрации
от 27.06.2022 г. № 147

Порядок предоставления ярмарочных площадок, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок

- 1.1. Настоящий порядок предоставления ярмарочных площадок, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок (далее – Порядок), разработан с целью развития ярмарочной торговли на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой и регулирует вопросы предоставления ярмарочных площадок, не включенных в общедоступную справочную систему ярмарочных площадок Мурманской области (далее – система ярмарочных площадок), для проведения ярмарок на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.
- 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины:
1) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте и на определенный срок с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах (работах и услугах) по доступным ценам, поддержки местных товаропроизводителей и развития здоровой конкурентной среды;
2) ярмарочная площадка – место, установленное администрацией городского поселения Кильдинстрой для проведения ярмарочных мероприятий;
3) организатор ярмарки – уполномоченное органом местного самоуправления на проведение ярмарок юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также иное юридическое лицо и индивидуальный предприниматель.
- 1.3. Плата за предоставление ярмарочной площадки с организатора ярмарки не взимается.
- 1.4. Для проведения ярмарки на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на ярмарочной площадке, не включенной в систему ярмарочных площадок (далее – новая ярмарочная площадка), организатор ярмарки обращается в администрацию городского поселения Кильдинстрой с заявлением о предоставлении ярмарочной площадки (далее – заявление).
- 1.5. В заявлении указывается:
- полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;

- место нахождения организатора ярмарки;
 - телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;
 - место (адрес) нахождения новой ярмарочной площадки;
 - площадь новой ярмарочной площадки (кв.м);
 - тип и специализация ярмарки;
 - период проведения и режим работы ярмарки;
 - количество торговых мест.
- 1.6. К заявлению прилагается план функционального зонирования ярмарочной площадки, предусматривающий размещение торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственные товары, непродовольственные товары, сельскохозяйственная продукция), в том числе при необходимости с автотранспортных средств, для выполнения работ и оказания услуг с учетом подключения к источникам водоснабжения и энергоснабжения.
- 1.7. Новая ярмарочная площадка, выбранная организатором ярмарки, должна соответствовать следующим требованиям:
- 1.7.1. Ярмарочная площадка, расположенная вне помещений стационарных объектов, должна иметь твердое покрытие либо настил, предохраняющий повреждение почвенного слоя.
- 1.7.2. Территория для организации ярмарочной площадки не должна создавать помех для прохода пешеходов.
- 1.7.3. Место для проведения ярмарки не может располагаться:
- в зданиях автобусных, железнодорожных, морских вокзалов, аэропортов и на территориях, прилегающих к границам земельного участка под эти здания в радиусе менее 15 метров;
 - в зданиях детских, образовательных, медицинских организаций и на территориях, прилегающих к границам земельного участка под эти здания в радиусе менее 15 метров;
 - на проезжей части автомобильных дорог (за исключением случаев использования части дороги для организации ярмарки при условии запрета парковки и перекрытия движения транспортных средств на период проведения данного мероприятия);
 - в границах зон с особыми условиями использования территорий – охранных, санитарно-защитных зон, водоохраных зон, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
- 1.8. Заявление, поступившее в администрацию городского поселения Кильдинстрой, в день поступления регистрируется и передается на рассмотрение главе администрации городского поселения Кильдинстрой (далее – глава администрации).
- 1.9. Глава администрации рассматривает заявление и в течение 10 дней со дня регистрации заявления принимает решение:
- о предоставлении заявленной ярмарочной площадки для проведения ярмарки,
 - об отказе в предоставлении заявленной ярмарочной площадки с указанием причин отказа и предложением заявителю иного места, установленного для проведения ярмарок.
- 1.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении новой ярмарочной площадки является ее несоответствие требованиям, установленным подпунктами 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Порядка.
- 1.11. Решение о предоставлении заявленной ярмарочной площадки утверждается постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой (далее – постановление) в течение 20 дней со дня регистрации заявления.
- 1.12. Уведомление о принятом решении выдается (направляется) заявителю в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.
- 1.13. Уполномоченное лицо администрации представляет информацию о новой ярмарочной площадке в Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, в течение 3 дней со дня подписания постановления.
- 1.14. Организатор ярмарки обязан:
- 1.14.1. Определить режим работы ярмарки и разработать план функционального зонирования ярмарочной площадки.
- 1.14.2. Определить ответственное лицо (администратора) за проведение ярмарки.
- 1.14.3. Предусмотреть организацию охранных мероприятий на период работы ярмарки.
- 1.14.4. Информировать участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за торговое место либо о безвозмездном предоставлении торгового места.
- 1.14.5. Иметь в открытом доступе информационный стенд.
- 1.14.6. Оборудовать места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, организовать уборку территории, вывоз мусора.
- 1.14.7. Предусмотреть места для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей.
- 1.14.8. Обеспечить в рамках своей компетенции выполнение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности, мер по защите населения от чрезвычайных ситуаций и других возможных угроз безопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми для объектов с массовым пребыванием людей.
- 1.14.9. Представлять в орган местного самоуправления

муниципального образования в течение 5 рабочих дней после проведения ярмарки информацию об итогах проведения, включающую в себя сведения об организаторе ярмарки, ее специализации, дате и месте проведения, количестве фактически использованных торговых мест (всего и в том числе для реализации продукции местного производства), числе участников: физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также сведения о продавцах, осуществляющих деятельность на ярмарке. По согласованию с организатором ярмарки соответствующую информацию вправе предоставить правообладатель ярмарочной площадки.

Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2022 г. п.г.т. Кильдинстрой № 149

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги

В соответствии со ст. ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, Администрация городского поселения Кильдинстрой,

п о с т а н о в л я е т :

1. Отменить постановление администрации от 14.12.2020 года № 195 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги».
2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее – Порядок).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
С.А. Селиверстов

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 27.06.2022 г. № 149

Порядок ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования городское поселение
Кильдинстрой

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее – муниципальная долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.
2. Долговые обязательства муниципального образования - обязательства, возникающие из кредитных соглашений и договоров, заключаемых муниципальным образованием, займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, договоров и соглашений о получении муниципального образования бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.
3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.
4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение, по форме, установленной приложениями № 1, № 2 к Порядку.
5. На бумажном носителе Долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.
5. Муниципальная долговая книга состоит из шести разделов.
- Первые пять разделов подразделяются по видам заимствований:
- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным

бумагам;
2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;
5) соглашений и договоров, заключенных от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет. Шестой раздел содержит сводную аналитическую информацию.

6. Обязательными сведениями для внесения в Долговую книгу по каждому виду долговых обязательств соответствующего раздела являются:
1) дата и номер регистрации в Долговой книге;
2) дата, номер, наименование договора, соглашения;
3) основание для заключения договора или соглашения;
4) наименование кредитора;
5) объем долгового обязательства;
6) процентная ставка;
7) комиссионные сборы;
8) форма обеспечения долгового обязательства;
9) целевое назначение долгового обязательства;
10) сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;
11) сведения об объеме долговых обязательств на начало и конец отчетного периода.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х ХХ/ХХХХ», где «Х» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.
8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации муниципального образования городское поселение Кильдинстрой об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг и иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.
9. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом муниципального образования в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Данные о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, передаются в Министерство финансов Мурманской области в объеме, порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Мурманской области.

11. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, представляется муниципальным образованием городское поселение Кильдинстрой на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги.

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2022 г. Кильдинстрой № 153

Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района и Регламента формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Правилами благоустройства территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, утвержденными решением Советом

депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 24.10.2017 № 09/06, Администрация городского поселения Кильдинстрой

п о с т а н о в л я е т :

- Отменить постановление администрации от 20.02.2019 года № 75 «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района и Регламента формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района».
- Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района.
- Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о создании мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и включения их в реестр.
- Утвердить прилагаемый Регламент формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района.
- Наделить МКУ «Управление городского хозяйства муниципального образования городское поселение Кильдинстрой» полномочиями по ведению реестра мест (площадок).
- Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, опубликованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
С.А. Селиверстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения Кильдинстрой от 30.06.2022 № 153

**ПОРЯДОК
создания мест (площадок) накопления твёрдых
коммунальных отходов
на территории муниципального образования городское
поселение Кильдинстрой Кольского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения мест (площадок) накопления ТКО, в том числе крупногабаритных отходов (далее - КГО) на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее - г.п. Кильдинстрой).

1.2. В целях согласования создания места (площадки) накопления ТКО, физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подаёт письменную заявку в администрацию городского поселения Кильдинстрой для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Приём заявок осуществляется в администрации городского поселения Кильдинстрой по адресу: 184381, Мурманская область, г.п. Кильдинстрой, ул. Советская, д.4, с последующей передачей заявок в МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой».

1.4. Рассмотрение заявок Заявителей, согласование места (площадки) накопления ТКО осуществляется МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой» совместно с отделом управления муниципальным имуществом в срок не позднее 10 календарных дней со дня её поступления в администрацию городского поселения Кильдинстрой.

**2. Порядок создания мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов**

2.1. Место (площадка) накопления ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, и визуальным осмотром МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой» совместно с отделом управления муниципальным имуществом места планируемой установки.

2.2. Место (площадка) накопления ТКО определяется на земельном участке с учётом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей вывоз ТКО, с учётом требований, предусмотренных действующими нормами и правилами, Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами благоустройства территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, утвержденными Советом депутатов

муниципального образования городское поселение Кола Кольского района решением от 24.10.2017 № 09/06.

2.3. По результатам рассмотрения заявки МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой» принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня её поступления в администрацию городского поселения Кильдинстрой.

2.4. По результатам обследования территории, в случае согласования места (площадки) накопления ТКО, МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой» составляет акт об определении места (площадки) накопления ТКО в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Акт об определении места (площадки) накопления ТКО (далее - Акт) утверждается руководителем МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой» и руководителем отдела управления муниципальным имуществом администрации.

2.6. Утверждённый Акт является основанием для начала оформления земельного участка под размещение контейнерной площадки на определённом месте для накопления ТКО.

2.7. Основаниями отказа МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой» в согласовании места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;
б) несоответствие заявленного места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства городского поселения Кильдинстрой, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

2.8. О принятом решении МКУ «УГХ МО г.п. Кильдинстрой» уведомляет Заявителя в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.
2.9. После устранения основания отказа в согласовании создания места для накопления ТКО Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию городского поселения Кильдинстрой за согласованием создания места для накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку создания мест накопления твёрдых
коммунальных отходов на территории муниципального
образования городское поселение Кильдинстрой
Кольского района

В администрацию городского поселения Кильдинстрой для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и включения их в реестр

Регистрационный № _____
от _____

ЗАЯВКА
о создании места (площадки) накопления
твёрдых коммунальных отходов

Заявитель _____

_____ (для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

_____ (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу согласовать место (площадку) накопления ТКО, расположенное (ую) по адресу:

почтовый индекс, почтовый адрес _____

_____ на территории городского поселения Кильдинстрой

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует со дня подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

ФИО _____ м.п. _____ (подпись заявителя)

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления

твёрдых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте городского поселения Кильдинстрой в масштабе 1:2000.

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, в том числе сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещённых и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёма.

3. Данные об источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые складируются в местах (площадках) накопления твёрдых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории городского поселения Кильдинстрой, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твёрдые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (площадках) накопления твёрдых коммунальных отходов.

3.3. Внесение предложений, направленных на определение мест (площадок) для накопления ТКО; создание мест (площадок) накопления ТКО

3.4. Принятие решений о согласовании (либо отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления ТКО и включения (либо об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.5. Уведомление Заявителя о принятом решении.

4. Для обеспечения своей работы МКУ «УГХ МО гп. Кильдинстрой» привлекает отдел управления муниципальным имуществом администрации, иных специалистов администрации и других организаций, предприятий, служб, учреждений не являющихся сотрудниками МКУ «УГХ МО гп. Кильдинстрой».

5. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО и включения сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр, а так же самостоятельное создание мест накопления ТКО согласовывается начальником отдела управления муниципальным имуществом и оформляются актом об определении места накопления ТКО.

6. Рассмотрение заявок, осмотр территорий существующих и предлагаемых мест накопления ТКО, оформление актов об определении места накопления ТКО, а также ведение реестра мест (площадок) накопления ТКО на территории городского поселения Кильдинстрой, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях возлагается на МКУ «УГХ МО гп.Кильдинстрой»

законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.4. Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) г.п.Кильдинстрой, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО.

3. Сведения в Реестр вносятся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления ТКО.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений о создании места (площадки) накопления ТКО такие сведения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

Приложение 2
к Порядку создания мест накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

Руководитель МКУ «УГХ МО гп. Кильдинстрой».

от СОГЛАСОВАНО Начальник отдела имущественного управления муниципальным имуществом

от АКТА № об определении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского поселения Кильдинстрой

«__» 20__ г.

(место составления)

Я,

(должность, Ф.И.О.) МКУ «УГХ МО гп.Кильдинстрой» в соответствии с постановлением администрации г.п.Кильдинстрой от 20.02.2019 № 75 «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района и Регламента формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района» и на основании заявления _____, произвел(а) осмотр территории предлагаемого места накопления ТКО по адресу: _____.

На основании принятого решения, определить местом накопления ТКО территорию, расположенную по адресу: _____.

Предлагаемый размер земельного участка ___ м × ___ м, площадью ___ м².

Приложение: схема территории, на которой определено место накопления ТКО.

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации г.п.Кильдинстрой от 30.06.2019 № 153

Порядок принятия решения о создании мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и включения их в реестр

1. Муниципальное казенное учреждение «УГХ МО гп. Кильдинстрой» для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО) и включения их в реестр осуществляет рассмотрение вопросов, касающихся определения мест накопления ТКО на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, принятия решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО и включения сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

2. В своей деятельности МКУ «УГХ МО гп. Кильдинстрой» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО г.п.Кильдинстрой, а также настоящим Положением.

3. МКУ «УГХ МО гп. Кильдинстрой» в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Рассмотрение совместно с отделом управления муниципальным имуществом администрации заявлений и обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросу согласования создания мест (площадок) накопления ТКО и включения сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.2. Организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой от 30.06.2022 № 153

РЕГЛАМЕНТ формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

1.1. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее - Реестр) является МКУ «Управление городского хозяйства муниципального образования городское поселение Кильдинстрой»

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления ТКО и ведётся на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Реестр формируется и ведётся на основании решений (актов) об определении (создании) мест (площадок) накопления ТКО, принятых по результатам рассмотрения заявок о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского поселения Кильдинстрой (приложение к Регламенту). Утверждение руководителем МКУ «УГХ МО гп.Кильдинстрой» согласованного начальником отдела управления муниципальным имуществом акта об определении (создании) мест (площадок) накопления ТКО является основанием для включения сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

1.4. Реестр ведётся на государственном языке Российской Федерации.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района включает в себя следующие разделы:

2.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО, в том числе: сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления ТКО; схему размещения мест (площадок) накопления ТКО с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления ТКО на карте муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района в масштабе 1:2000.

2.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО, в том числе сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещённых и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёма.

При этом информация о размещённых и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объёма формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления ТКО. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется с учётом предложений регионального оператора по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления ТКО.

2.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО, содержащие сведения: для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с

Приложение к Регламенту формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

В администрацию городского поселения Кильдинстрой для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и включения их в реестр

Регистрационный № от

ЗАЯВКА о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского поселения Кильдинстрой

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО)

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенном по адресу:

почтовый индекс, почтовый адрес в городском поселении Кильдинстрой

Географические координаты:

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО: покрытие: _____ площадь: _____ количество размещённых и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёма:

Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в месте (площадке) накопления ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складируемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

К заявке прилагается схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель: даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия. подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

ФИО (подпись заявителя) м.п.