

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления мо городское поселение Кильдинстрой

№ 56 (92)

06 июля  
2022 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

## РЕШЕНИЕ

«05» июля 2022 г. № 32/01 пгт. Кильдинстрой

**О внесении изменений и дополнений в Решение  
Совета депутатов городского поселения  
Кильдинстрой Кольского района от 23.12.2021г. №  
29/02 «О бюджете городского поселения  
Кильдинстрой на 2022 год и на плановый период  
2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Мурманской области от 16.12.2021г. № 2712-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Совета депутатов Кольского района от 16.12.2021г. № 6/4 «О бюджете Кольского района на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:  
Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 23.12.2021г. № 29/02 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 177 161,2 тыс.рублей; общий объем расходов в сумме 178 740,7 тыс.рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей; дефицит бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2022 год в сумме 1 579,5 тыс.рублей.»

2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:  
«17. Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2022 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 134 044,1 тыс.рублей, из них:  
- из областного бюджета в сумме 123 578,4 тыс.рублей;  
- из бюджета Кольского района в сумме 10 465,7 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2023 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 41 150,6 тыс.рублей, из них:  
- из областного бюджета в сумме 34 150,6 тыс.рублей;  
- из бюджета Кольского района в сумме 7 000,0 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2024 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 38 340,1 тыс.рублей, из них:  
- из областного бюджета в сумме 33 072,2 тыс.рублей;  
- из бюджета Кольского района в сумме 5 267,9 тыс.рублей.

3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:  
«21. Установить объем резервного фонда Администрации городского поселения Кильдинстрой на 2022 год в размере 61,2 тыс. рублей, на 2023 год в размере 45,6 тыс. рублей, на 2024 год в размере 714,6 тыс. рублей.»

4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Утвердить:  
- Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Кильдинстрой субсидии на возмещение затрат по содержанию сетей уличного освещения из бюджета городского поселения Кильдинстрой согласно приложению 8.1 к настоящему Решению.  
- Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области согласно Приложению 8.2 к настоящему Решению.»

5. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 23.12.2021 г. № 29/02 «О бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

7. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

## РЕШЕНИЕ

«05» июля 2022 г. № 32/02 пгт. Кильдинстрой

**О Порядке формирования и использования  
бюджетных ассигнований муниципального образования  
городское поселение Кильдинстрой Кольского  
района**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

решил:  
1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района № 09/08 от 25 декабря 2013 г. «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области»

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района согласно приложению.  
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава муниципального образования  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
Игнатьев А.В.

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Кильдинстрой Кольского района  
от «05» июля 2022 № 32/02

Порядок  
формирования и использования бюджетных ассигнований  
муниципального дорожного фонда муниципального  
образования городское поселение Кильдинстрой  
Кольского района

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее – дорожный фонд).

1.2. Дорожный фонд – часть средств бюджета городского поселения Кильдинстрой Кольского района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов,

проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории городского поселения Кильдинстрой Кольского района.

1.3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с деятельностью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда

2.1. Формирование ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и настоящим Порядком.  
2.2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета депутатов о бюджете городского поселения Кильдинстрой Кольского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджете) в размере не менее прогнозируемого объема доходов от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;

2) сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;  
3) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4) иных безвозмездных поступлений из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;  
5) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году в случае изменения в текущем финансовом году прогнозируемого объема доходов Бюджета, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

2.5. Перечисление безвозмездных поступлений от физического или юридического лица, в том числе добровольные пожертвования в доходы дорожного фонда осуществляется после заключения договора пожертвования между указанным физическим или юридическим лицом и администрацией городского поселения Кильдинстрой Кольского района. Указанные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись Бюджета и лимиты бюджетных обязательств после подтверждения поступления указанных средств территориальным органом Федерального казначейства.

3. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств дорожного фонда является администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района (далее – главный распорядитель средств).

3.2. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в пределах, утвержденных решением Совета депутатов о Бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и соответствующими муниципальными программами.

3.3. Главный распорядитель средств Дорожного фонда формирует предельные объемы расходов Дорожного фонда по следующим целевым направлениям:

1) Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорожных сооружений на них, находящихся в муниципальной собственности;  
2) Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорожных сооружений на них, находящихся в муниципальной собственности;  
3) Проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорожных сооружений на них, находящихся в муниципальной собственности;  
4) Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;  
5) Инвентаризацию и паспортизацию объектов дорожного хозяйства, оформление права муниципальной собственности на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены;  
6) Приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для содержания автомобильных дорог общего пользования местного



значения;

7) Обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях безопасности дорожного движения;

8) Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере дорожного хозяйства;

9) Осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, направленных на обеспечение деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств дорожного фонда заключает в установленном порядке муниципальные контракты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/03 пгт. Кильдинстрой**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района**

В соответствии со ст. 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой,

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенда, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
городского поселения Кильдинстрой  
от «05» июля 2022 г. № 32/03

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района (далее – муниципальное образование).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного

проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, осуществляется Администрацией городского поселения Кильдинстрой Кольского района (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;

2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации, которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных п.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в бюджет муниципального образования без указания, на реализацию какого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных п.7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной п.п.6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному п.6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение Главы администрации.

11. Глава администрации рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия Главой администрации решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в Администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района, в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в Администрацию городского поселения Кильдинстрой Кольского района с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок должен составлять не менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в Администрацию городского поселения Кильдинстрой Кольского района с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в Администрацию городского поселения Кильдинстрой Кольского района документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия Администрацией городского поселения Кильдинстрой Кольского района решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения Администрацией городского поселения Кильдинстрой Кольского района указанного заявления.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/04 пгт. Кильдинстрой**

**Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих администрации городского поселения Кильдинстрой, а также для Главы муниципального образования городское поселение Кильдинстрой**

В соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой,

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о служебных командировках муниципальных служащих администрации городского поселения Кильдинстрой, а также для Главы муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 27.02.2017 г. №02/08 «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации для лиц, замещающих муниципальные должности, а также для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой».



3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 23.03.2017 г. №03/03 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 27.02.2017 г. № 02/08 «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации для лиц, замещающих муниципальные должности, а так же для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Кильдинстрой»».

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
городского поселения Кильдинстрой  
от «05» июля 2022 г. № 32/04

Положение о служебных командировках муниципальных служащих администрации городского поселения Кильдинстрой, а также для Главы муниципального образования городское поселение Кильдинстрой

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок направления муниципальных служащих администрации городского поселения Кильдинстрой (далее – муниципальных служащих), а также для Главы муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее – главы муниципального образования) в служебные командировки, особенности направления в командировку, а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

1.2. Под служебной командировкой понимается поездка лица, замещающего муниципальную должность, и (или) муниципального служащего по распоряжению главы муниципального образования на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы.

1.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится администрацией городского поселения Кильдинстрой за счет средств местного бюджета, выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, либо за счет экономии средств по смете доходов и расходов на содержание администрации городского поселения Кильдинстрой.

#### 2. Направление в служебную командировку

2.1. Решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением, принимает глава муниципального образования или лицо, исполняющее обязанности на период его отсутствия.

В распоряжении о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

2.2. Лицам, имеющим доступ к государственной тайне и командируемым в организации для ознакомления со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляются необходимые документы в соответствии с Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63.

2.3. Направление в служебные командировки лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, на отдельные территории за пределы Российской Федерации осуществляется на условиях командирования, определенных Президентом Российской Федерации для федеральных государственных служащих.

#### 3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или иного транспортного средства из пгт. Кильдинстрой, а днем приезда из служебной командировки – дата прибытия транспортного средства в пгт. Кильдинстрой.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой пгт. Кильдинстрой и (или) места командирования, то при определении срока служебной командировки, учитывается время, необходимое для проезда к станции, пристани, аэропорту.

3.3 Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым лицом, направляемым в служебную командировку, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда на основании решения главы муниципального образования, указанного в распоряжении о направлении в служебную командировку, к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, направляемого в служебную командировку, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, направляемым в служебную командировку, по возвращении из служебной командировки главе муниципального образования с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке лицо, направляемое в служебную командировку, подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, направляемым в служебную командировку, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места служебной командировки).

4. Гарантии при направлении в служебные командировки, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) муниципальному служащему при направлении в служебную командировку гарантируется сохранение места работы (должности) и денежного содержания.

4.2. Денежное содержание указанных лиц, находящихся в служебной командировке, начисляется за все рабочие дни и выплачивается по графику.

4.3. При направлении в служебную командировку, связанную с выполнением служебного поручения в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата за работу в указанные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. При направлении в служебную командировку муниципальных служащих возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если мест командирования несколько;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- иные расходы, связанные с выполнением служебного поручения (далее – иные расходы) лицом, направляемым в служебную командировку (при условии, что они произведены с разрешения главы муниципального образования).

4.5. При направлении в служебную командировку указанных лиц на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

4.6. На основании распоряжения о направлении в служебную командировку и письменного заявления лица, направляемого в служебную командировку, выдается

денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, гостиницы и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Выдача аванса на указанные расходы производится при условии полного отчета лица, направляемого в служебную командировку, по ранее выданному авансу.

Выплата аванса на указанные расходы может производиться путем перечисления средств на расчетные счета организаций, оказывающих соответствующие услуги по нормам, установленным настоящим Положением.

4.7. Возмещение расходов, к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы осуществляется при представлении документов, фактически подтверждающих эти расходы, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом, за исключением 1 класса и бизнес-класса;
- железнодорожным транспортом в купейном и (или) плацкартном вагоне (включая приобретение постельных принадлежностей);
- на междугородних автобусах дальнего следования, а также автобусе местного значения.

4.8. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой пгт. Кильдинстрой и (или) места командирования, то расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта возмещаются при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов (билетов) возмещение расходов не производится.

4.9. При использовании для проезда к месту командирования и (или) обратно воздушного транспорта проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки.

4.10. Расходы по найму жилого помещения (включая расходы на бронирование жилого помещения) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами. При отсутствии свободных мест в гостинице, командированному лицу возмещается наем частного жилого помещения, но не более стоимости 1500 рублей в сутки. Расходы по найму жилого помещения, превышающие установленные нормы, возмещению не подлежат.

Расходы по оплате питания и других услуг, дополнительно включенные в счет за наем жилого помещения, осуществляются за счет суточных.

В случае предоставления лицу, направленному в служебную командировку, жилого помещения без взимания платы расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

При направлении в служебную командировку на срок свыше одних суток (без учета времени нахождения в пути) в местность, для которой установлен районный коэффициент к заработной плате, суточные (за исключением времени нахождения в пути) возмещаются с учетом районного коэффициента, действующего в данной местности.

4.11. В случае направления в служебную командировку населенный пункт, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру служебного поручения имеется возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, то целесообразность ежедневного возвращения лица, направленного в служебную командировку, к постоянному месту жительства в этом случае определяет глава муниципального образования, что указывается в распоряжении о направлении в служебную командировку с учетом:

- расстояния от места командирования до постоянного места жительства;

- условий транспортного сообщения в данной местности;

- характера служебного поручения;

- необходимости создания лицу, направленному в служебную командировку, условий для отдыха.

Решение о ежедневном возвращении из места командирования к постоянному месту жительства не может быть принято в случае, если время в пути (на дорогу туда и обратно) превышает четыре часа в сутки.

Если лицо, направленное в служебную командировку, по окончании рабочего дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются в размерах, устанавливаемых Правительством Мурманской области для организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, при предоставлении документов о найме жилого помещения.

4.12. Возмещение иных расходов, связанных с выполнением служебного поручения и произведенных с разрешения главы муниципального образования, осуществляется при представлении документов, подтверждающих указанные расходы, на основании письменного заявления лица, направленного в служебную



командировку, с разрешительной визой главы муниципального образования.

4.13. В случае временной нетрудоспособности лица, направленного в служебную командировку, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда указанное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода, пока не имеется возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, направленному в служебную командировку, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии при направлении в служебные командировки, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

5.1. Расходы по проезду к месту командирования на территории иностранных государств и обратно возмещаются лицу, направленному в служебную командировку, в том же порядке и размерах, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

5.2. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

5.3. При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные возмещаются в иностранной валюте в порядке, установленном настоящим Положением, и в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

5.4. Лицу, направленному в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, за время нахождения в пути к месту командирования и обратно суточные возмещаются:

- при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

- при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные возмещаются в иностранной валюте, а при следовании с территории иностранного государства день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные возмещаются в рублях.

Лицу, направленному в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств, суточные за день пересечения границы между государствами возмещаются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется указанное лицо.

5.6. При направлении в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

5.7. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки возмещаются с разрешения главы муниципального образования при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5.8. Лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте возмещаются в размере 50 процентов от нормы расходов, установленной Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Если лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на командировочные расходы за счет принимающей стороны, суточные в иностранной валюте возмещаются.

Если принимающая сторона не обеспечивает указанное

лицо иностранной валютой на командировочные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, возмещаются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от нормы расходов, установленной Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

5.9. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, и (или) муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются расходы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

6. Представление отчета о служебной командировке

6.1. Лицо, вернувшееся из служебной командировки, в течение трех рабочих дней после дня приезда обязано:

а) представить авансовый отчет о расходах, связанных со служебной командировкой, по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку авансу на эти расходы.

К авансовому отчету прилагаются:  
- командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом;

- документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, приобретение в поездах постельных принадлежностей);

- документы, подтверждающие оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, сборов на право выезда или транзита автомобильного транспорта, иных обязательных платежей и сборов, подтверждающие расходы на оформление обязательной медицинской страховки, а также копии страниц общегражданского заграничного паспорта с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие иные расходы, связанные с выполнением служебного поручения, произведенные с разрешения главы муниципального образования;

6.2. Фактические расходы, связанные со служебной командировкой, превышающие нормы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, произведенные лицом, направленным в служебную командировку, с разрешения главы муниципального образования возмещаются при представлении документов, подтверждающих указанные расходы, на основании письменного заявления указанного лица с разрешительной визой главы муниципального образования.

6.3. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, в иностранной валюте производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

6.4. В случае отмены служебной командировки или изменения ее сроков лицо, направленное в служебную командировку, обязано в течение трех рабочих дней возратить полученный аванс.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. №32/05 пгт. Кильдинстрой**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 25.10.2018 г. №02/08 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, Совет

депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района

р е ш и л:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 25.10.2018 г. №02/08, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Перечня исключить.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатъев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/06 пгт. Кильдинстрой**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 26.05.2016 г. №04/02 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими администрации городского поселения Кильдинстрой сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

1. Внести в Порядок представления муниципальными служащими администрации городского поселения Кильдинстрой сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 26.05.2016 г. №04/02, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции: «1. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/07 пгт. Кильдинстрой**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 26.01.2017 г. №01/07 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия»**

В соответствии со ст.13.1 Федерального закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Мурманской области, рассмотрев протест Прокуратуры Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района р е ш и л:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 26.01.2017 г. № 01/07, следующие изменения:  
1.1. Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/08 пгт. Кильдинстрой**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 26.02.2016 г. №01/05 «Об утверждении Порядка формирования конкурсной комиссии и принятию ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района, р е ш и л:

1. Внести в Порядок формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы» утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 26.02.2016 г. №01/05, следующие изменения:  
1.1. Пункты 17 и 18 Порядка исключить.  
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования

городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/09 пгт. Кильдинстрой**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 28.11.2019 г. №12/02 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера", руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района,

р е ш и л:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 28.11.2019 г. №12/02 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера»:

1.1. Пункт 1 Решения исключить.

1.2. Пункт 2.1. Решения изложить в следующей редакции: «2.1. Устанавливается районный коэффициент к заработной плате, равный 1,5, за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен более высокий районный коэффициент.»

1.3. Пункт 2.3. Решения изложить в следующей редакции: «2.3. Работникам в возрасте до 35 лет процентная надбавка к заработной плате устанавливается в полном размере с первого дня трудоустройства.»

1.4. Пункт 2.5. Решения изложить в следующей редакции: «2.5. Работникам, увольняемым из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, производятся выплаты в размерах и порядке, установленных статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.5. В пункт 2.8. Решения после слов «несовершеннолетним детям» дополнить словами «, а также совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшим возраста 23 лет».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/10 пгт. Кильдинстрой**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 10.09.2020 г. №18/07 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 26.09.2019 г. № 10/06 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр, во исполнение поручения, изложенного в п. 9.2.2 протокола заседания проектного комитета по реализации проекта «Реформа системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Мурманской области» от 10.10.2019 г. № ПР 356/ЕН, постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 г. №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», СанПиН 2.2.3684-21, руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Кильдинстрой, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района, р е ш и л:

1. Наименование Решения от 10.09.2020 г. №18/07 изложить в следующей редакции: «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 26.09.2019 г. № 10/06 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой»».

2. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, утвержденные Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 10.09.2020 г. №18/07, следующие изменения:  
1.1. Раздел 5 статью 5.2.14 Правил изложить в следующей редакции:  
«5.2.14. Контейнерные площадки  
5.2.14.1. На территориях муниципального образования городского поселения Кильдинстрой (далее – муниципальное образование) в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами должны быть обустроены контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) или системы подземного накопления ТКО с автоматическими подъемниками для подъема контейнеров (далее – контейнерные площадки) и (или) специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).  
Контейнерные площадки, организуемые заинтересованными лицами (далее – заинтересованные лица), независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.  
Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.  
5.2.14.2. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров. Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в 4 пункте Санитарных правил расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении N 1 к Санитарным правилам.  
В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 10 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.»

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования



городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/11 пгт. Кильдинстрой**

**Об утверждении результатов опроса жителей ж/д ст. Магнетиты по вопросу: «Согласны ли Вы с исключением из структуры МБУК «Кильдинская городская библиотека» сетевой единицы на ж/д ст. Магнетиты и организацией внестационарного обслуживания»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, утверждённым Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области от 21.04.2016 г. №03/02, Решением Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 28.04.2022 г. №31/07 «О проведении опроса граждан об исключении из структуры МБУК «Кильдинская городская библиотека» сетевой единицы на ж/д ст. Магнетиты и организацией внестационарного обслуживания», рассмотрев материалы, представленные комиссией по подготовке, проведению и обобщению результатов опроса, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области решил:

1. Признать опрос жителей ж/д ст. Магнетиты по вопросу: «Согласны ли Вы с исключением из структуры МБУК «Кильдинская городская библиотека» сетевой единицы на ж/д ст. Магнетиты и организацией внестационарного обслуживания» состоявшимся.
2. Утвердить протокол о результатах проведения опроса.
3. Обнародовать результаты опроса в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.
4. Считать исключение из структуры МБУК «Кильдинская городская библиотека» сетевой единицы на ж/д ст. Магнетиты и организацией внестационарного обслуживания одобренным населением.
5. Директору МБУК «Кильдинская городская библиотека» Кройтов Т.В. разработать соответствующие изменения в устав учреждения.
6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
7. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/12 пгт. Кильдинстрой**

**Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района в собственность муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Мурманской области от 20.02.2008 г. №938-01-ЗМО «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, муниципальными округами», Уставом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, руководствуясь ходатайством о передаче администрации Кольского района, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области решил:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района в собственность муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области, согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
от «05» июля 2022 года №32/12

**ПЕРЕЧЕНЬ**

имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района в собственность муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области

Квартира Мурманская область, Кольский район, н.п. Шонгуй, ул. Комсомольская, д. 16А, кв. 10

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ  
КОЛЬСКОГО РАЙОНА**  
(тридцать второе очередное заседание четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**«05» июля 2022 г. № 32/13 пгт. Кильдинстрой**

**Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Мурманской области в собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», на основании письма ГОКУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ Мурманской области от 17.06.2022 № 1679-03/2-03 «О приеме-передаче движимого имущества в муниципальную собственность», Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района, решил:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче государственной собственности Мурманской области в собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района, согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -  
Глава городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
А.В. Игнатьев

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района  
от «05» июля 2022 года №32/13

**ПЕРЕЧЕНЬ**

имущества, передаваемого из государственной собственности Мурманской области в собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района

Металлообнаружитель стационарный арочный многозонный (стационарный металлодетектор) Кольский район, н.п. Зверосовхоз, ул. Зеленая, д. 14

1	101340300684	218850,00	215202,50
Металлообнаружитель стационарный арочный многозонный (стационарный металлодетектор) Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Советская, д. 2			
1	101340300685	218850,00	215202,50
Металлообнаружитель стационарный арочный многозонный (стационарный металлодетектор) Кольский район, н.п. Шонгуй, ул. Комсомольская, д. 5			
1	101340300686	218850,00	215202,50

**Администрация  
городского поселения Кильдинстрой  
Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июля 2022 г. пгт. Кильдинстрой № 154**

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 27 марта 2019 года № 131 «Об утверждении порядка использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района»**

В соответствии со статьей 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.07.2019 N 2402-01-ЗМО «Об ответственном обращении с животными в Мурманской области», Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 27 марта 2019 года № 131 «Об утверждении порядка использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района», в редакции Постановления от 14.03.2022 №951, изложив Порядок принятия в муниципальную собственность безнадзорных животных их дальнейшего использования согласно приложению № 1 в редакции настоящего постановления.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел УМИ администрации гп. Кильдинстрой».

Глава администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
С.А. Селиверстов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
городского поселения Кильдинстрой  
от «17» марта 2019 г. № 131  
(в редакции Постановления от  
от «14» марта 2022 г. № 51,  
в редакции Постановления от  
от «04» июля 2022 г. №154)

**ПОРЯДОК**

принятия в муниципальную собственность безнадзорных домашних животных и их дальнейшего использования

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 16.07.2019 N 2402-01-ЗМО «Об ответственном обращении с животными в Мурманской области», и устанавливает порядок принятия в муниципальную собственность безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее —



МО гп Кильдинстрой), а также порядок их дальнейшего использования.

1.2. Принятию в муниципальную собственность подлежат отловленные и (или) задержанные безнадзорные домашние животные (далее – животные), и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям. В случае, если по результатам контрольного освидетельствования у животного не будет выявлено немотивированной агрессивности, животное подлежит возврату в прежнее место обитания.

2. Принятие безнадзорных домашних животных в муниципальную собственность

2.1. Принятие безнадзорных домашних животных в муниципальную собственность осуществляется администрацией МО гп Кильдинстрой по акту приема-передачи животных в муниципальную собственность (далее – акт передачи). При передаче животных в муниципальную собственность организацией, осуществляющей отлов животных на территории городского поселения Кильдинстрой на законных основаниях (далее - специализированная организация), к акту передачи должны прилагаться следующие документы:

- 1) заключение о клиническом состоянии животного;
- 2) карточка учета животного, оформленная на каждое животное;
- 3) выписка из реестра по учету животных;
- 4) сведения о первоначальной стоимости животного;
- 5) документ, подтверждающий, что отлов (задержание) и передержка животного осуществлены на территории МО гп Кильдинстрой.

2.2. Лицо, осуществляющее передачу животных в муниципальную собственность, не позднее чем за 1 месяц до даты осуществления процедуры передачи животных в муниципальную собственность уведомляет письменно администрацию МО гп Кильдинстрой о планируемой дате передачи животных (с указанием их вида и количества).

2.3. Передача животных в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по отлову (задержке) и передержке животного.

2.4. Принятие в муниципальную собственность животных осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. В силу части 1 статьи 137 Гражданского кодекса Российской Федерации животные в казне учитываются как движимое имущество и его принятие и могут включаться в Реестр муниципального имущества при наличии оснований, установленных муниципальным актом, регламентирующим порядок ведения Реестра муниципального имущества.

3. Использование безнадзорных домашних животных, принятых в муниципальную собственность

3.1. С момента принятия в муниципальную собственность безнадзорные домашние животные передаются на учет в муниципальное казенное учреждение «Отдел управления муниципальным имуществом администрации городского поселения Кильдинстрой» (далее - уполномоченный орган), которое также обеспечивает содержание и контроль условий содержания животных на весь период нахождения их в муниципальной казне.

3.2. Безнадзорные домашние животные, принятые в муниципальную собственность, используются одним из следующих способов:

- 1) возврат животных их прежним владельцам;
- 2) безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям;
- 3) передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям) муниципального образования;
- 4) продажа животных на торгах;
- 5) эвтаназия (умерщвление) животных в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного и соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть и утилизация их трупов.

3.3. Животные подлежат возврату их прежним владельцам по заявлениям прежних владельцев с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Возврат животных их прежним владельцам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное.

В случае возврата животного его прежний владелец возмещает муниципальному образованию расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности.

3.4. Животные, не возвращенные их прежним владельцам, могут передаваться безвозмездно в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям.

3.5. Животные в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) МО гп Кильдинстрой в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий), а также в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка.

3.6. Ценные породы животных могут быть реализованы посредством проведения торгов. Средства от продажи животных перечисляются в доход бюджета муниципального образования.

Расходы, связанные с оценкой рыночной стоимости животных и размещением информационных сообщений в целях их продажи в период нахождения животных в казне муниципального образования, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

3.7. Содержание животных осуществляется до их естественной смерти или до принятия решения об использовании животных в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Содержание животных осуществляется с соблюдением принципов гуманного обращения с животными способами, не допускающими их размножение и нанесения ущерба их жизни и здоровью.

3.8. Решения об использовании животных способами, предусмотренными в подпунктах 3, 4 пункта 3.2. настоящего Порядка, принимаются в течение 10 дней с момента принятия в муниципальную собственность.

3.9. В случаях и порядке, определенных законодательством, животные подлежат умерщвлению в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного, и соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

Трупы животных подлежат утилизации в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными Приказом Минсельхоза России от 26.10.2020 N 626.

3.10. Собаки должны содержаться в отдельных отсеках (боксах) или вольерах.

В секции для собак в каждом отсеке (боксе) или вольере должен быть установлен деревянный или пластмассовый поддон, защищающий от холода, должны находиться сухая подстилка и непереверачиваемая съемная поилка. Во время кормления каждому животному выдается индивидуальная миска (закрепленная за данным животным на период содержания).

3.11. Кошки могут содержаться в количестве до 5 особей в вольерах, где предусматривается устройство полок (лежаков), достаточных по площади для размещения всех животных, либо в отдельных клетках. В вольере для кошек должен быть установлен деревянный или пластмассовый поддон, защищающий от холода, должны находиться сухая подстилка и непереверачиваемая съемная поилка.

3.12. Рацион питания животных устанавливается в зависимости от возраста, веса животного и вида применяемого корма.

3.13. Кормление животных в соответствии с используемым рационом осуществляется не реже одного раза в сутки. Животные должны иметь постоянный доступ к питьевой воде.

3.14. Недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга.

3.15. Размеры отсеков (боксов), вольеров и клеток должны соответствовать длине и росту содержащихся в них животных.

3.16. Чистка клеток, боксов, вольеров проводится с помощью инвентаря, строго закрепленного за каждой секцией.

3.17. Не реже одного раза в неделю кормушки, поилки (миски), подстилки и поддоны должны проходить дезинфекцию в дезинфекционно-моечной камере.

3.18. В ходе использования животных запрещается: жестоко обращаться с животными; содержать при транспортировке животных в транспортных средствах более 6 часов непрерывно, а при температуре воздуха внутри транспортного средства ниже минус 25 °С либо выше 25 °С - более 1,5 часа; наглухо закрывать окна в транспортном средстве с животными;

превышать рекомендуемую инструкцией по применению ветеринарного препарата дозировку специальных средств при необходимости временной иммобилизации животных.