Администрация

городского поселения Кильдинстрой

Кольского района Мурманской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 апреля 2020 г. пгт. Кильдинстрой № 59

О внесении изменений в Административный регламент

«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности с проведением торгов», утвержденный постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой от 25.12.2015 года № 501, в редакции постановления от 11.04.2018 № 220

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», Администрация городского поселения Кильдинстрой,

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести в Административный регламент «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности с проведением торгов», утвержденный постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой от 25.12.2015 года № 501, в редакции постановления от 11.04.2018 № 220 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления администрации от 25.12.2015 № 501 и утвержденного данным постановлением административного регламента, а также в наименовании административного регламента и муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности с проведением торгов», слова «государственной или» - исключить.

1.2. Подразделы 1.1.1., 1.1.2 Раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

1.1.1. Административный регламент предоставления услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее по тексту – услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.1.2. Действие настоящего административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, расположенные в пределах административно-территориальных границ городского поселения Кильдинстрой Кольского района и которыми Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее по тексту – Администрация поселения) вправе распоряжаться в соответствии с федеральным законом.

1.3. Подраздел 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке исполнения Муниципальной функции осуществляют должностные лица Администрации, ответственные за исполнение Муниципальной функции:

 - непосредственно в Администрации городского поселения Кильдинстрой,

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования,

- посредством размещения Административного регламента на официальном сайте муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в сети «Интернет»,

- использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг,

- использованием регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг.

Справочная информация, в том числе место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, ее структурных подразделений в сети "Интернет", подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра».

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации информируют обратившихся по вопросам предоставления услуги.

В любое время с момента приёма документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению услуги при помощи телефона, факса, или посредством личного посещения Администрации в приёмное время».

1.4. Подраздел 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, осуществляющего муниципальную услугу в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Пункт 2.6.1 Подраздела 2.6. Регламента дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«6) не допускается требовать от заявителей осуществления действий, предоставления документов, не предусмотренных законодательством в качестве необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://base.garant.ru/12177515/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_706) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://base.garant.ru/12177515/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_7014) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Пункт 2.6.2. Подраздела 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.6.1. настоящего Регламента, направляется заявителем в Администрацию поселения лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде (по электронной почте).

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 2.6.1. настоящего Регламента запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия, если они не представлены заявителем по собственной инициативе».

1.7. Абзац 3 Подраздела 5.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.8. Подраздел 5.1. Регламента дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342034/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ».

1.9. Подраздела 5.4. Регламента дополнить абзацами 2 и 4 следующего содержания:

«- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;».

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.10. Абзац 1 подпункта 3.6.2. подраздела 3.6. Регламента – исключить.

1.11. Абзац 1 подпункта 3.6.3. подраздела 3.6. Регламента – исключить.

1.12. Подпункт 3.7.1. подраздела 3.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«Письмо об отказе в проведении аукциона направляются специалистом Администрации поселения, ответственным за ведение делопроизводства, по почте. Постановление Администрации поселения о проведении аукциона выдается заявителю по месту нахождения Администрации поселения».

1.13. В подпункте 3.7.2. Подраздела 3.7. Регламента слова «…Комитета или…» - исключить.

1.14. Подпункты 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 Подраздела 4.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляет Глава Администрации городского поселения Кильдинстрой.

 4.1.2. Контроль предоставления услуги может быть внутренним и внешним. Внутренний контроль осуществляется Администрацией поселения, Внешний контроль осуществляется со стороны заявителя, граждан, общественных организаций, правоохранительных органов.

4.1.3. Персональная ответственность специалистов Администрации поселения, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства. Специалисты Администрации поселения несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Регламента».

1.15. В абзаце 2 подпункта 5.2.3. Подраздела 5.2. Регламента слова «Региональном портале» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1.16. Подраздел 5.2. Регламента дополнить подпунктом 5.2.4. следующего содержания:

«5.2.4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем муниципальной услуги решений и действий (бездействия) Администрации, специалиста, должностного лица Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с главой 2.1 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/902228011).

1.17. в подпункте 1 подраздела 2.8. Регламента слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами ««О кадастровой деятельности».

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://mokildin.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения Кильдинстрой

Кольского района Мурманской области С.А. Селиверстов